

令和2年度
大学院医工農学総合教育部博士課程
学生募集要項

統合応用生命科学専攻

Web出願を実施しています。

出願期間 前期募集：令和元年 6月26日（水）～ 7月 2日（火） 17時まで
後期募集：令和元年10月23日（水）～10月29日（火） 17時まで

出願期間内に「出願情報の登録」、「入学検定料の支払い」、「出願書類の印刷・作成・提出」の全てを完了してください。

Web出願サイト：<https://syutugan.yamanashi.ac.jp>



UNIVERSITY
OF
YAMANASHI

山梨大学

(<https://www.yamanashi.ac.jp>)

《アドミッションポリシー》

◇大学院医工農学総合教育部博士課程の理念・目標とアドミッションポリシー

[理念・目的]

現代社会が直面する課題の解決に応用でき、また、これら応用研究の基礎となる学術研究を、国際的視野を持って創造的に推進する優れた研究者並びに高度で専門的な知識と能力を有する職業人を養成する教育・研究を行います。

[教育目標]

研究者もしくは高度な専門技術者として自立して研究活動を行うに必要な深い学識と高度な研究能力並びに高い倫理観を備えた優れた研究者もしくは高度な専門技術者の育成を目指しています。

[アドミッションポリシー]

基礎的な研究及び独創的な研究を推進し、現在及び未来世代に貢献することに意欲を持った人を求めます。

統合応用生命科学専攻

[アドミッションポリシー]

本専攻では、農学、医学、生命工学の3分野は生命科学を学術研究の基盤とし、連携して現代社会の諸問題、とりわけ人類にとって最も普遍的な価値をもつ「健康」を主要テーマとして教育研究を行います。本専攻ではこのような理念に共鳴し、最新の生命科学の知見に基づき医工農分野の知識と技術の「統合力」を身につけた高度専門職業人及び研究者として社会に貢献する志のある学生を求めます。

生命農学コース

食と健康の関わりについての探求意欲があり、ワイン醸造学、応用微生物学（生態、探索・分類、利用）、食品科学（分析・加工・栄養）、及び植物機能開発等の「発酵・食品」に関連する分野の知識と技術を深め、これをワインなどの食品製造、創薬、環境保全等に応用することで地域及びグローバル社会の発展に貢献する志のある学生を求めます。

生命医科学コース

疾病の発生機序とその予防・治療戦略を探求する意欲があり、社会医学、病態医科学及び神経科学等の基礎医学の知識と技術を深めるとともに、医学、工学、農学、看護学等の多角的視点を持ち、医療に関わるさまざまな課題に対応することによって、地域及びグローバル社会において人々の健康の増進に貢献する志のある学生を求めます。

生命工学コース

生命を分子・細胞・胚・個体レベルで探求する意欲があり、発生工学等の高度な生命工学の知識と技術を深め、さらにこれを応用してバイオ関連分野、特に生殖医療、再生医療及び畜産業などの産業界や関連する研究分野において活躍し、地域及びグローバル社会の発展に貢献する志のある学生を求めます。

目 次

概 要	1
-----	---

募集要項

前期募集

一般選抜学生募集要項	2
社会人特別選抜学生募集要項	7
外国人留学生特別選抜学生募集要項	11
共通事項	15

後期募集

一般選抜学生募集要項	18
社会人特別選抜学生募集要項	23
外国人留学生特別選抜学生募集要項	27
共通事項	31

入学案内

養成する人材像	34
構 成	34
研究テーマ及び担当教員	34
学 位	34
大学院設置基準第14条に定める教育方法の特例	35
入学料及び授業料の免除制度、入学料徴収猶予制度	35
長期履修制度	35
奨学金制度・学術研究奨励金制度	35
学生教育研究災害傷害保険	36
問い合わせ先	36

Web出願利用ガイド

本学ではWeb出願を実施しています。Web出願では入力内容が自動でチェックされますので、記入漏れや入力ミスの心配がありません。また、募集要項や願書の取り寄せは不要となり、出願期間中24時間いつでも登録が可能です。さらに、入学検定料はクレジットカードやコンビニエンスストアで支払うことができます。

STEP 1

Web出願の事前準備

①インターネットに接続されたパソコン・スマートフォン・タブレットなど

OSやブラウザは最新の状態にアップデートしておいてください。また、PDFを表示するために、アドビシステム社のAdobe Readerの最新版をダウンロード(無償)し、最新の状態にアップデートしておいてください。

②利用可能なメールアドレス

パソコンやスマートフォン等で利用可能なメールアドレスを用意してください。設定で「@yamanashi.ac.jp」からの受信を許可し、迷惑メールに振り分けられないようにしてください。

③A4サイズの印刷が可能なプリンター

出願書類を印刷する際に必要です。自宅にプリンターがない場合、学校や図書館などの公共施設のプリンターやコンビニエンスストアのプリントサービスを利用してください。

④事前に準備できる出願書類

「修了(見込)証明書」や「成績証明書」などは発行に時間がかかる場合がありますので、早めに出身大学等に申請手続きをしてください。

「研究計画書」などの様式は、出願期間前から本学ホームページよりダウンロードが可能です。

⑤市販の角型2号封筒・362円分の郵便切手

封筒は出願書類の送付に必要です。切手は362円分を過不足なく用意してください。

⑥写真

3ヶ月以内に撮影した正面上半身、脱帽、無背景、フルカラー、縦4:横3(縦800ピクセル×横600ピクセル以上)、JPEG形式の写真を用意してください。



STEP 2

メールアドレスの登録

インターネットで「山梨大学 Web出願」で検索または下のQRコードからWeb出願サイトにアクセスし、画面右上の「新規利用者登録」からメールアドレスを登録してください。登録後すぐにシステムからメールが届きますので、本文に記載されているURLより30分以内に次の手順に進んでください。

STEP 3

利用者情報の登録 ※いつでも登録が可能です。

画面の案内に従って個人情報(氏名、住所、電話番号、生年月日など)を登録してください。

STEP 4

入試情報の登録 ※ここからは出願期間中のみ登録が可能です。

画面の案内に従って入試情報(入試種別、志望コース等、写真など)を登録してください。



山梨大学入試
Web出願サイト

<https://syutugan.yamanashi.ac.jp>

STEP 5

入学検定料の支払い

Web出願サイト画面右上の「マイページ」をクリックし、「検定料の支払い」から①コンビニエンスストア、②金融機関ATM(Pay-easy)、③ネットバンキング、④クレジットカードのいずれかの支払い方法を選択し、入学検定料をお支払いください。支払い方法によって入金を確認されるまで2時間程度かかる場合があります。

STEP 6

出願書類の印刷・作成・提出

Web出願サイト画面右上の「マイページ」をクリックし、「出願書類印刷」から必要な書類を印刷・作成してください。用意しておいた封筒に「封筒貼付票」を貼り、「出願書類等チェックリスト」で出願書類が全て揃っているか確認しながら書類を入れ、山梨大学入試課に提出してください。

出願書類が受理されたら出願完了です。受験票の到着をお待ちください。

Web出願に関する問い合わせ

山梨大学入試課 ☎055-220-8046

✉ web-nyushi-tr@yamanashi.ac.jp

※システム改修等により、登録手順や利用方法が変更になる場合があります。

概 要

【前期募集】

項目	募集区分	一般選抜	社会人特別選抜 ※	外国人留学生特別選抜 ※
出願時まで、希望する指導教員と事前打ち合わせを行ってください。				
出 願 資 格 審 査	出願資格によっては、事前に出願資格の審査が必要です。各募集要項で確認し、出願資格審査の申請期間内に審査に必要な書類を提出してください。			
出 願 期 間	令和元年6月26日（水）～7月2日（火） 出願期間内に「出願情報の登録」、「入学検定料の支払い」、「出願書類の印刷・作成・提出」の全てを完了してください。			
試 験 日	令和元年7月17日（水）			
合 格 者 の 発 表	令和元年7月30日（火）			

【後期募集】

項目	募集区分	一般選抜	社会人特別選抜 ※	外国人留学生特別選抜 ※
出願時まで、希望する指導教員と事前打ち合わせを行ってください。				
出 願 資 格 審 査	出願資格によっては、事前に出願資格の審査が必要です。各募集要項で確認し、出願資格審査の申請期間内に審査に必要な書類を提出してください。			
出 願 期 間	令和元年10月23日（水）～10月29日（火） 出願期間内に「出願情報の登録」、「入学検定料の支払い」、「出願書類の印刷・作成・提出」の全てを完了してください。			
試 験 日	令和元年11月20日（水）			
合 格 者 の 発 表	令和元年12月13日（金）			

※ 社会人特別選抜及び外国人留学生特別選抜は、生命農学コース及び生命工学コースにおいてのみ実施します。

一般選抜学生募集要項

1 募集人員

コース名	募集人員
生命農学コース	2人
生命医科学コース	6人
生命工学コース	2人

2 出願資格

次の各号のいずれかに該当する方

- (1) 修士の学位又は学校教育法第104条第1項に規定する専門職大学院の課程を修了した方に授与される文部科学大臣の定める学位（以下「専門職学位」という。）を有する方、又は令和2年3月（令和元年10月入学希望者は、令和元年9月）までに修士の学位又は専門職学位を授与される見込みの方
- (2) 外国において、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された方、又は令和2年3月（令和元年10月入学希望者は、令和元年9月）までに修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与される見込みの方
- (3) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された方、又は令和2年3月（令和元年10月入学希望者は、令和元年9月）までに修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与される見込みの方
- (4) 我が国において、外国の大学院の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された方、又は令和2年3月（令和元年10月入学希望者は、令和元年9月）までに修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与される見込みの方
- (5) 国際連合大学本部に関する国際連合と日本国との間の協定の実施に伴う特別措置法（昭和51年法律第72号）第1条第2項に規定する1972年12月11日の国際連合総会決議に基づき設立された国際連合大学（以下「国際連合大学」という。）の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された方、又は令和2年3月（令和元年10月入学希望者は、令和元年9月）までに修士の学位に相当する学位を授与される見込みの方
- (6) 外国の学校、上記の(4)の指定を受けた教育施設又は国際連合大学の教育課程を履修し、大学院設置基準第16条の2に規定する試験及び審査に相当するものに合格し、修士の学位を有する方と同等以上の学力があると認められた方
- (7) 文部科学大臣の指定した方（平成元年文部省告示第118号）
 - ① 大学を卒業し、大学、研究所等において、2年以上研究に従事した方で、本大学院において、当該研究の成果等により、修士の学位を有する方と同等以上の学力があると認められた方
 - ② 外国において学校教育における16年の課程を修了した後、又は外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した後、大学、研究所等において、2年以上研究に従事した方で、本大学院において、当該研究の成果等により修士の学位を有する方と同等以上の学力があると認められた方
- (8) 本大学院において、個別の入学資格審査により、修士の学位又は専門職学位を有する方と同等以上の学力があると認められた方で、入学の時点で24歳に達している方

【注1】希望する指導教員と事前打合せを十分に行ったうえ、出願してください。

【注2】上記の(7)又は(8)により入学を志願しようとする方については、事前に出願資格の審査を行いますので、16ページの「6 出願資格認定審査について」を参照してください。

【注3】令和元年10月入学を希望することができるのは、生命農学コース又は生命工学コースを志願する方です。

3 出願手続等

【重要】外国人（留学生）で入学を志願する方へ

外国人（留学生）で入学を志願する方は、Web出願サイトからの出願情報の登録および出願手続等の詳細について、希望する指導教員に相談してください。

(1) Web出願の事前準備（以下の①～⑥を準備してください）

- ①インターネットに接続されたパソコン・スマートフォン・タブレット端末
- ②A4サイズの印刷が可能なプリンター
- ③利用可能なメールアドレス（設定で「@yamanashi.ac.jp」からの受信を許可してください）
- ④顔写真の画像ファイル
- ⑤362円分の郵便切手（受験票送付用）＊日本国外から出願する方は不要
- ⑥出願書類の提出に必要なとなる市販の角型2号封筒(24cm×33.2cm) ＊日本国外から出願する方は不要

(2) 出願方法

- ① Web出願サイトから、利用者情報・出願情報・顔写真の画像ファイルの登録
↓
- ② 入学検定料の支払い
↓
- ③ 出願書類の印刷・作成・提出【出願期間内必着】

※出願期間内に①～③の全てを完了してください。いずれか一つでも完了していない場合は、出願を受け付けすることはできません。

(3) Web出願サイト

以下のURLからアクセスし、画面の案内に従って、利用者情報・出願情報を登録してください。

<https://syutugan.yamanashi.ac.jp>

(4) 入学検定料の支払いについて

入学検定料 30,000円

1. 「検定料の支払い」画面で以下の①～④の中から支払方法を選択してください。日本国外から出願する方の支払方法は、クレジットカードのみです。支払方法によって、入金を確認されるまで2時間程度かかる場合があります。
 - ①コンビニエンスストア、②金融機関ATM（Pay-easy）、③ネットバンキング、④クレジットカード
2. 全ての支払方法に対して、別途必要な手数料は志願者負担になります。
3. いかなる理由があっても、既納の入学検定料は返還しません。

【入学検定料の免除について】

本学では、東日本大震災、熊本地震、平成30年7月豪雨及び平成30年北海道胆振東部地震の被災者で、本学が実施する選抜試験を志願する方に対して、進学機会の確保を図るため、入学検定料免除の特別措置を行います。免除を希望される方は、出願期間前に教学支援部入試課へお問い合わせください。

免除申請書類等の詳細については、本学ホームページ (https://www.yamanashi.ac.jp/examination_list) で確認してください。

(5) Web出願に関する問い合わせ先

教学支援部入試課 電話：055-220-8046

E-mail：web-nyushi-tr@yamanashi.ac.jp

4 出願書類

- ・出願書類には、各自が準備する書類とWeb出願サイトから印刷して提出する書類があります。
- ・英語以外の外国語で書かれた証明書等には、その日本語訳を添付してください。

NO	提出書類	摘 要
1	修士課程 修了(見込)証明書	<ul style="list-style-type: none"> ・本学の修士課程又は博士前期課程を修了した方は不要です。 ・出身大学長等が作成したものを提出してください。 ・「2出願資格」の(2)又は(3)により出願する方は、学位授与証明書等を提出してください。 ・「2出願資格」の(7)又は(8)により出願する方は、学部等の卒業証明書を提出してください。
2	成績証明書	<ul style="list-style-type: none"> ・出身大学長等が作成したものを提出してください。 ・「2出願資格」の(1)～(6)により出願する方は、大学院修士課程又は博士前期課程の成績証明書を提出してください。 ・「2出願資格」の(7)又は(8)により出願する方は、学部等の成績証明書を提出してください。
3	履歴書	Web出願サイトの「マイページ」の「出願書類印刷」から印刷した【履歴書】を提出してください。
4	修士の学位論文等	<ul style="list-style-type: none"> ・修士の学位等を有する方 学位論文の写しまたはその要約(2,000字(英語の場合は500words)程度)を、特定の課題についての研究の成果の審査を受けた方は研究成果の要約(2,000字(英語の場合は500words)程度)またはそれに相当するものを提出してください。 ・修士の学位を有しない方 【研究業績調書※】を提出してください。様式は、本学ホームページからダウンロードし、使用してください。なお、【研究業績調書※】に記載されている内容を証明する書類(学術論文、研究報告書、特許、著書、修士の学位論文等代表的なもの10編以内)を添付してください。
5	研究計画書	本学ホームページから【研究計画書※】の様式をダウンロードし、使用してください。
6	受験承諾書 * <u>生命医科学コースを 志願する方のみ提出</u>	在職のまま在学しようとする方は、本学ホームページから【受験承諾書※】の様式をダウンロードし、勤務先の所属機関の長が承諾したものを提出してください。
7	郵便切手貼付用紙 (受験票送付用)	<ul style="list-style-type: none"> ・日本国内から出願する方 Web出願サイトの「マイページ」の「出願書類印刷」から印刷した【郵便切手貼付用紙】に、362円分の郵便切手(速達料含む)を剥がれないように貼り付けてください。郵便切手は過不足なく用意してください。 ・日本国外から出願する方 郵便切手は必要ありません。Web出願サイトの「マイページ」の「出願書類印刷」から印刷した【郵便切手貼付用紙】のみ提出してください。
8	住民票 * <u>国籍が日本国以外 の方のみ提出</u>	<ul style="list-style-type: none"> ・住民登録をしている方 住居地の市区町村長が交付する【住民票(在留資格及び在留期間が明記されたもの)】を提出してください。 ・住民登録をしていない方 【旅券の写し】を提出してください。
9	その他	改姓により各証明書等の氏名が異なっている場合は、【戸籍抄本】を提出してください。

※ NO. 4～6の様式は、出願期間前から下記のURLよりダウンロードできます。

本学ホームページ > 入試情報 > 大学院入試 > 募集要項・選抜方法

<https://www.yamanashi.ac.jp/admission/45>

5 出願期間等

(1) 出願期間

令和元年6月26日(水)～7月2日(火) 17時まで ***期間内必着**

出願期間内にWeb出願サイトで「出願情報の登録」、「入学検定料の支払い」、「出願書類の印刷・作成・提出」の全てを完了してください。いずれか一つでも完了していない場合は、出願を受け付けすることはできません。

(2) 出願書類等の提出方法

Web出願サイトの「マイページ」の「出願書類印刷」から【出願書類等チェックリスト】で、出願書類が全て揃っているか確認後、提出してください。

郵送する場合は、郵便事情を考慮し、必ず出願期間内に本学へ到着するように郵送してください。

①日本国内から出願する方

Web出願サイトの「マイページ」の「出願書類印刷」から印刷した【封筒貼付票】を各自で用意した市販の角型2号封筒(24cm×33.2cm)に貼ってください。

郵送する場合は、郵便局窓口から簡易書留速達郵便で郵送してください。

持参する場合は、出願期間中の平日(休日・祝日を除く)9時から16時30分の間に教学支援部入試課窓口へ提出してください。

②日本国外から出願する方

EMSやDHL等の確実に届く方法で郵送してください。その際、Web出願サイトの「マイページ」の「出願書類印刷」から印刷した【封筒貼付票】を同封してください。

(3) 出願書類等の提出先・問い合わせ先

教学支援部入試課

〒400-8510 山梨県甲府市武田4丁目4-37

電話：055-220-8046

【出願書類の提出に際しての留意事項】

- ① 出願情報等及び出願書類に不備がある場合は、受理しないことがあるので十分注意してください。
- ② 出願書類の受理後は、いかなる理由があっても、住所・連絡先以外の出願情報(志望コースの変更含む)等の登録内容の変更は認めません。また、出願書類の返還及び変更も認めません。
- ③ 出願情報等に事実との相違が判明した場合は、入学後であっても入学を取り消すことがあります。

6 選抜方法

<生命農学コース>

入学者の選抜にあたっては、小論文、口述試験、出身大学大学院等の成績証明書の審査結果を総合して判定し、合格者を決定します。

学力検査等

日	時	試験科目
令和元年7月17日(水)	9:00～10:00	小論文
	10:15～	口述試験

(備考) 試験開始後30分を超えて遅刻した場合は、受験を認めません。

<生命医科学コース>

入学者の選抜にあたっては、学力試験（筆記試験）、口述試験、出身大学大学院等の成績証明書の審査結果を総合して判定し、合格者を決定します。

学力検査等

日	時	試験科目
令和元年7月17日(水)	10:00～12:00	英語（筆記試験）
	13:00～	口述試験

- (備考) 1. 英語の筆記試験には、辞書（電子辞書類は除く。）の持ち込みを許可します。
2. 英語試験に遅刻した場合は、試験開始後30分以内に限り、受験を認めます。
ただし、試験終了時間は変更しません。

<生命工学コース>

入学者の選抜にあたっては、小論文、口述試験、出身大学大学院等の成績証明書の審査結果を総合して判定し、合格者を決定します。

学力検査等

日	時	試験科目
令和元年7月17日(水)	9:00～10:00	小論文
	10:15～	口述試験

(備考) 試験開始後30分を超えて遅刻した場合は、受験を認めません。

7 試験場所

・生命農学コース及び生命工学コース

山梨大学甲府西キャンパス S1号館 他

※詳細については、希望する指導教員にお問い合わせください。

・生命医科学コース

山梨大学医学部キャンパス看護学科教育研究棟

※試験開始10分前までに入室してください。

社会人特別選抜学生募集要項

本博士課程では、各種の研究機関、企業等で研究開発などに活躍中の社会人を在職のまま大学院に受け入れて、併せて教育研究面における大学と社会との交流を一層深めようとするものであります。この趣旨に基づき、優れた専門知識と十分な研究実績を有する社会人について、特別選抜による学生募集を実施します。

1 募集人員

コース名	募集人員
生命農学コース	若干人
生命工学コース	若干人

2 出願資格

官公庁又は企業等に勤務し、所属長から推薦を受け入学後もその身分を有する方で、次の各号のいずれかに該当する方

- (1) 修士の学位又は学校教育法第104条第1項に規定する専門職大学院の課程を修了した方に授与される文部科学大臣の定める学位（以下「専門職学位」という。）を有する方
- (2) 外国において、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された方
- (3) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された方
- (4) 我が国において、外国の大学院の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された方
- (5) 国際連合大学本部に関する国際連合と日本国との間の協定の実施に伴う特別措置法（昭和51年法律第72号）第1条第2項に規定する1972年12月11日の国際連合総会決議に基づき設立された国際連合大学（以下「国際連合大学」という。）の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された方
- (6) 外国の学校、上記の(4)の指定を受けた教育施設又は国際連合大学の教育課程を履修し、大学院設置基準第16条の2に規定する試験及び審査に相当するものに合格し、修士の学位を有する方と同等以上の学力があると認められた方
- (7) 文部科学大臣の指定した方（平成元年文部省告示第118号）
 - ① 大学を卒業し、大学、研究所等において、2年以上研究に従事した方で、本大学院において、当該研究の成果等により、修士の学位を有する方と同等以上の学力があると認めた方
 - ② 外国において学校教育における16年の課程を修了した後、又は外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した後、大学、研究所等において、2年以上研究に従事した方で、本大学院において、当該研究の成果等により修士の学位を有する方と同等以上の学力があると認めた方
- (8) 本大学院において、個別の入学資格審査により、修士の学位又は専門職学位を有する方と同等以上の学力があると認めた方で、入学の時点で24歳に達している方

【注1】 希望する指導教員と事前打合せを十分に行ったうえ、出願してください。

【注2】 上記の(7)又は(8)により入学を志願しようとする方については、事前に出願資格の審査を行いますので、16ページの「6 出願資格認定審査について」を参照してください。

3 出願手続等

(1) Web出願の事前準備（以下の①～⑥を準備してください）

- ①インターネットに接続されたパソコン・スマートフォン・タブレット端末
- ②A4サイズの印刷が可能なプリンター
- ③利用可能なメールアドレス（設定で「@yamanashi.ac.jp」からの受信を許可してください）
- ④顔写真の画像ファイル
- ⑤362円分の郵便切手（受験票送付用）＊日本国外から出願する方は不要
- ⑥出願書類の提出に必要なとなる市販の角型2号封筒(24cm×33.2cm) ＊日本国外から出願する方は不要

(2) 出願方法

- ① Web出願サイトから、利用者情報・出願情報・顔写真の画像ファイルの登録

↓

- ② 入学検定料の支払い

↓

- ③ 出願書類の印刷・作成・提出【出願期間内必着】

※出願期間内に①～③の全てを完了してください。いずれか一つでも完了していない場合は、出願を受け付けすることはできません。

(3) Web出願サイト

以下のURLからアクセスし、画面の案内に従って、利用者情報・出願情報を登録してください。

<https://syutugan.yamanashi.ac.jp>

(4) 入学検定料の支払いについて

入学検定料 30,000円

1. 「検定料の支払い」画面で以下の①～④の中から支払方法を選択してください。日本国外から出願する方の支払方法は、クレジットカードのみです。支払方法によって、入金を確認されるまで2時間程度かかる場合があります。
 - ①コンビニエンスストア、②金融機関ATM (Pay-easy)、③ネットバンキング、④クレジットカード
2. 全ての支払方法に対して、別途必要な手数料は志願者負担になります。
3. いかなる理由があっても、既納の入学検定料は返還しません。

【入学検定料の免除について】

本学では、東日本大震災、熊本地震、平成30年7月豪雨及び平成30年北海道胆振東部地震の被災者で、本学が実施する選抜試験を志願する方に対して、進学機会の確保を図るため、入学検定料免除の特別措置を行います。免除を希望される方は、出願期間前に教学支援部入試課へお問い合わせください。

免除申請書類等の詳細については、本学ホームページ (https://www.yamanashi.ac.jp/examination_list) で確認してください。

(5) Web出願に関する問い合わせ先

教学支援部入試課 電話：055-220-8046

E-mail：web-nyushi-tr@yamanashi.ac.jp

4 出願書類

- ・出願書類には、各自が準備する書類とWeb出願サイトから印刷して提出する書類があります。
- ・英語以外の外国語で書かれた証明書等には、その日本語訳を添付してください。

NO	提出書類	摘 要
1	修士課程 修了証明書	<ul style="list-style-type: none"> ・本学の修士課程又は博士前期課程を修了した方は不要です。 ・出身大学長等が作成したものを提出してください。 ・「2出願資格」の(2)又は(3)により出願する方は、学位授与証明書等を提出してください。 ・「2出願資格」の(7)又は(8)により出願する方は、学部等の卒業証明書を提出してください。
2	成績証明書	<ul style="list-style-type: none"> ・出身大学長等が作成したものを提出してください。 ・「2出願資格」の(1)～(6)により出願する方は、大学院修士課程又は博士前期課程の成績証明書を提出してください。 ・「2出願資格」の(7)又は(8)により出願する方は、学部等の成績証明書を提出してください。
3	履歴書	Web出願サイトの「マイページ」の「出願書類印刷」から印刷した【履歴書】を提出してください。
4	研究業績調書及び 研究業績を証明する 書類等	本学ホームページから【研究業績調書*】の様式をダウンロードし、使用してください。なお、【研究業績調書*】に記載されている内容を証明する書類（学術論文、研究報告書、特許、著書、修士の学位論文等代表的なもの10編以内）を添付してください。
5	研究計画書	本学ホームページから【研究計画書*】の様式をダウンロードし、使用してください。
6	受験承諾書	本学ホームページから【受験承諾書*】の様式をダウンロードし、勤務先が承諾したものを提出してください。
7	郵便切手貼付用紙 (受験票送付用)	<ul style="list-style-type: none"> ・日本国内から出願する方 Web出願サイトの「マイページ」の「出願書類印刷」から印刷した【郵便切手貼付用紙】に、362円分の郵便切手(速達料含む)を剥がれないように貼り付けてください。郵便切手は過不足なく用意してください。 ・日本国外から出願する方 郵便切手は必要ありません。Web出願サイトの「マイページ」の「出願書類印刷」から印刷した【郵便切手貼付用紙】のみ提出してください。
8	住民票 *国籍が日本国以外 の方のみ提出	<ul style="list-style-type: none"> ・住民登録をしている方 住居地の市区町村長が交付する【住民票（在留資格及び在留期間が明記されたもの）】を提出してください。 ・住民登録をしていない方 【旅券の写し】を提出してください。
9	その他	改姓により各証明書等の氏名が異なっている場合は、【戸籍抄本】を提出してください。

※ NO. 4～6の様式は、出願期間前から下記のURLよりダウンロードできます。

本学ホームページ > 入試情報 > 大学院入試 > 募集要項・選抜方法

<https://www.yamanashi.ac.jp/admission/45>

5 出願期間等

(1) 出願期間

令和元年6月26日(水)～7月2日(火) 17時まで ***期間内必着**

出願期間内にWeb出願サイトで「出願情報の登録」、「入学検定料の支払い」、「出願書類の印刷・作成・提出」の全てを完了してください。いずれか一つでも完了していない場合は、出願を受け付けすることはできません。

(2) 出願書類等の提出方法

Web出願サイトの「マイページ」の「出願書類印刷」から【出願書類等チェックリスト】で、出願書類が全て揃っているか確認後、提出してください。

郵送する場合は、郵便事情を考慮し、必ず出願期間内に本学へ到着するように郵送してください。

①日本国内から出願する方

Web出願サイトの「マイページ」の「出願書類印刷」から印刷した【封筒貼付票】を各自で用意した市販の角型2号封筒(24cm×33.2cm)に貼ってください。

郵送する場合は、郵便局窓口から簡易書留速達郵便で郵送してください。

持参する場合は、出願期間中の平日(休日・祝日を除く)9時から16時30分の間に教学支援部入試課窓口へ提出してください。

②日本国外から出願する方

EMSやDHL等の確実に届く方法で郵送してください。その際、Web出願サイトの「マイページ」の「出願書類印刷」から印刷した【封筒貼付票】を同封してください。

(3) 出願書類等の提出先・問い合わせ先

教学支援部入試課

〒400-8510 山梨県甲府市武田4丁目4-37

電話：055-220-8046

【出願書類の提出に際しての留意事項】

- ① 出願情報等及び出願書類に不備がある場合は、受理しないことがあるので十分注意してください。
- ② 出願書類の受理後は、いかなる理由があっても、住所・連絡先以外の出願情報(志望コースの変更含む)等の登録内容の変更は認めません。また、出願書類の返還及び変更も認めません。
- ③ 出願情報等に事実との相違が判明した場合は、入学後であっても入学を取り消すことがあります。

6 選抜方法

入学者の選抜にあたっては、口述試験、出身大学大学院等の成績証明書、研究業績(学術論文、研究報告書、特許、著書、修士論文等)の審査結果を総合して判定し、合格者を決定します。

口述試験は、社会人としての職務上の研究実績に関する試問と、博士課程での研究計画について試問します。

学力検査等

日 時		試験科目
令和元年7月17日(水)	9:00～	口述試験

7 試験場所

山梨大学甲府西キャンパス S1号館 他

※詳細については、希望する指導教員にお問い合わせください。

外国人留学生特別選抜学生募集要項

本博士課程では、外国人(留学生)(博士課程における修学を目的として入国しようとする方及びすでに入国している方)を積極的に受け入れ、学問の急速な国際化や国際的学術協力の実を一層上げようとするものであります。この趣旨に基づき、博士課程の学生にふさわしい専門知識と研究業績を有する外国人(留学生)について、特別選抜による学生募集を実施します。

1 募集人員

コース名	募集人員
生命農学コース	若干人
生命工学コース	若干人

2 出願資格

日本国籍を有しない方で、次の各号のいずれかに該当する方

- (1) 修士の学位又は学校教育法第104条第1項に規定する専門職大学院の課程を修了した方に授与される文部科学大臣の定める学位(以下「専門職学位」という。)を有する方、又は令和2年3月(令和元年10月入学希望者は、令和元年9月)までに修士の学位又は専門職学位を授与される見込みの方
- (2) 外国において、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された方、又は令和2年3月(令和元年10月入学希望者は、令和元年9月)までに修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与される見込みの方
- (3) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された方、又は令和2年3月(令和元年10月入学希望者は、令和元年9月)までに修士の学位又は専門職学位に相当する学位を取得される見込みの方
- (4) 我が国において、外国の大学院の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された方、又は令和2年3月(令和元年10月入学希望者は、令和元年9月)までに修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与される見込みの方
- (5) 国際連合大学本部に関する国際連合と日本国との間の協定の実施に伴う特別措置法(昭和51年法律第72号)第1条第2項に規定する1972年12月11日の国際連合総会決議に基づき設立された国際連合大学(以下「国際連合大学」という。)の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された方、又は令和2年3月(令和元年10月入学希望者は、令和元年9月)までに修士の学位に相当する学位を授与される見込みの方
- (6) 外国の学校、上記の(4)の指定を受けた教育施設又は国際連合大学の教育課程を履修し、大学院設置基準第16条の2に規定する試験及び審査に相当するものに合格し、修士の学位を有する方と同等以上の学力があると認められた方
- (7) 文部科学大臣の指定した方(平成元年文部省告示第118号)
 - ① 大学を卒業し、大学、研究所等において、2年以上研究に従事した方で、本大学院において、当該研究の成果等により、修士の学位を有する方と同等以上の学力があると認めた方
 - ② 外国において学校教育における16年の課程を修了した後、又は外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した後、大学、研究所等において、2年以上研究に従事した方で、本大学院において、当該研究の成果等により修士の学位を有する方と同等以上の学力があると認めた方
- (8) 本大学院において、個別の入学資格審査により、修士の学位又は専門職学位を有する方と同等以上の学力があると認めた方で、入学の時点で24歳に達している方

【注1】 希望する指導教員と事前打合せを十分に行ったうえ、出願してください。

【注2】 上記の(7)又は(8)により入学を志願しようとする方については、事前に出願資格の審査を行いますので、16ページの「6 出願資格認定審査について」を参照してください。

3 出願手続等

【重要】

入学を志願する方は、Web出願サイトからの出願情報の登録および出願手続等の詳細について、希望する指導教員に相談してください。

(1) Web出願の事前準備（以下の①～⑥を準備してください）

- ①インターネットに接続されたパソコン・スマートフォン・タブレット端末
- ②A4サイズの印刷が可能なプリンター
- ③利用可能なメールアドレス（設定で「@yamanashi.ac.jp」からの受信を許可してください）
- ④顔写真の画像ファイル
- ⑤362円分の郵便切手（受験票送付用）*日本国外から出願する方は不要
- ⑥出願書類の提出に必要なとなる市販の角型2号封筒(24cm×33.2cm) *日本国外から出願する方は不要

(2) 出願方法

- ① Web出願サイトから、利用者情報・出願情報・顔写真の画像ファイルの登録

↓

- ② 入学検定料の支払い

↓

- ③ 出願書類の印刷・作成・提出【出願期間内必着】

※出願期間内に①～③の全てを完了してください。いずれか一つでも完了していない場合は、出願を受け付けすることはできません。

(3) Web出願サイト

以下のURLからアクセスし、画面の案内に従って、利用者情報・出願情報を登録してください。

<https://syutugan.yamanashi.ac.jp>

(4) 入学検定料の支払いについて

入学検定料 30,000円

1. 「検定料の支払い」画面で以下の①～④の中から支払方法を選択してください。日本国外から出願する方の支払方法は、クレジットカードのみです。支払方法によって、入金を確認されるまで2時間程度かかる場合があります。
 - ①コンビニエンスストア、②金融機関ATM (Pay-easy)、③ネットバンキング、④クレジットカード
2. 全ての支払方法に対して、別途必要な手数料は志願者負担になります。
3. いかなる理由があっても、既納の入学検定料は返還しません。

【入学検定料の免除について】

本学では、東日本大震災、熊本地震、平成30年7月豪雨及び平成30年北海道胆振東部地震の被災者で、本学が実施する選抜試験を志願する方に対して、進学機会の確保を図るため、入学検定料免除の特別措置を行います。免除を希望される方は、出願期間前に教学支援部入試課へお問い合わせください。

免除申請書類等の詳細については、本学ホームページ (https://www.yamanashi.ac.jp/examination_list) で確認してください。

(5) Web出願に関する問い合わせ先

教学支援部入試課 電話：055-220-8046

E-mail: web-nyushi-tr@yamanashi.ac.jp

4 出願書類

- ・出願書類には、各自が準備する書類とWeb出願サイトから印刷して提出する書類があります。
- ・英語以外の外国語で書かれた証明書等には、その日本語訳を添付してください。

NO	提出書類	摘 要
1	修士課程 修了(見込)証明書	<ul style="list-style-type: none"> ・本学の修士課程又は博士前期課程を修了した方は不要です。 ・出身大学長等が作成したものを提出してください。 ・「2出願資格」の(2)又は(3)により出願する方は、学位授与証明書等を提出してください。 ・「2出願資格」の(7)又は(8)により出願する方は、学部等の卒業証明書を提出してください。
2	成績証明書	<ul style="list-style-type: none"> ・出身大学長等が作成したものを提出してください。 ・「2出願資格」の(1)～(6)により出願する方は、大学院修士課程又は博士前期課程の成績証明書を提出してください。 ・「2出願資格」の(7)又は(8)により出願する方は、学部等の成績証明書を提出してください。
3	履歴書	Web出願サイトの「マイページ」の「出願書類印刷」から印刷した【履歴書】を提出してください。
4	研究業績調書及び 研究業績を証明する 書類等	本学ホームページから【研究業績調書*】の様式をダウンロードし、使用してください。なお、【研究業績調書*】に記載されている内容を証明する書類（学術論文、研究報告書、特許、著書、修士の学位論文等代表的なもの10編以内）を添付してください。
5	研究計画書	本学ホームページから【研究計画書*】の様式をダウンロードし、使用してください。
6	郵便切手貼付用紙 (受験票送付用)	<ul style="list-style-type: none"> ・日本国内から出願する方 Web出願サイトの「マイページ」の「出願書類印刷」から印刷した【郵便切手貼付用紙】に、362円分の郵便切手(速達料含む)を剥がれないように貼り付けてください。郵便切手は過不足なく用意してください。 ・日本国外から出願する方 <u>郵便切手は必要ありません。</u> Web出願サイトの「マイページ」の「出願書類印刷」から印刷した【郵便切手貼付用紙】のみ提出してください。
7	住民票	<ul style="list-style-type: none"> ・住民登録をしている方 住居地の市区町村長が交付する【住民票（在留資格及び在留期間が明記されたもの）】を提出してください。 ・住民登録をしていない方 【旅券の写し】を提出してください。
8	その他	改姓により各証明書等の氏名が異なっている場合は、【戸籍抄本】を提出してください。

※ NO. 4と5の様式は、出願期間前から下記のURLよりダウンロードできます。
 本学ホームページ > 入試情報 > 大学院入試 > 募集要項・選抜方法
<https://www.yamanashi.ac.jp/admission/45>

5 出願期間等

(1) 出願期間

令和元年6月26日(水)～7月2日(火) 17時まで ***期間内必着**

出願期間内にWeb出願サイトで「出願情報の登録」、「入学検定料の支払い」、「出願書類の印刷・作成・提出」の全てを完了してください。いずれか一つでも完了していない場合は、出願を受け付けすることはできません。

(2) 出願書類等の提出方法

Web出願サイトの「マイページ」の「出願書類印刷」から【出願書類等チェックリスト】で、出願書類が全て揃っているか確認後、提出してください。

郵送する場合は、郵便事情を考慮し、必ず出願期間内に本学へ到着するように郵送してください。

①日本国内から出願する方

Web出願サイトの「マイページ」の「出願書類印刷」から印刷した【封筒貼付票】を各自で用意した市販の角型2号封筒(24cm×33.2cm)に貼ってください。

郵送する場合は、郵便局窓口から簡易書留速達郵便で郵送してください。

持参する場合は、出願期間中の平日(休日・祝日を除く)9時から16時30分の間に教学支援部入試課窓口へ提出してください。

②日本国外から出願する方

EMSやDHL等の確実に届く方法で郵送してください。その際、Web出願サイトの「マイページ」の「出願書類印刷」から印刷した【封筒貼付票】を同封してください。

(3) 出願書類等の提出先・問い合わせ先

教学支援部入試課

〒400-8510 山梨県甲府市武田4丁目4-37

電話：055-220-8046

【出願書類の提出に際しての留意事項】

- ① 出願情報等及び出願書類に不備がある場合は、受理しないことがあるので十分注意してください。
- ② 出願書類の受理後は、いかなる理由があっても、住所・連絡先以外の出願情報(志望コースの変更含む)等の登録内容の変更は認めません。また、出願書類の返還及び変更も認めません。
- ③ 出願情報等に事実との相違が判明した場合は、入学後であっても入学を取り消すことがあります。

6 選抜方法

入学者の選抜にあたっては、口述試験、出身大学大学院等の成績証明書、研究業績(学術論文、研究報告書、特許、著書、修士論文等)の審査結果を総合して判定し、合格者を決定します。

なお、本募集においては、出身大学の指導教員又は所属長の推薦書を提出できる方について、入学希望者の予備面接を行っています。この予備面接を受けた方は、口述試験を免除することがあります。本年度の予備面接の場所、日時、実施方法、必要書類等については、希望する指導教員との事前打合せの時に連絡します。

学力検査等

日	時	試験科目
令和元年7月17日(水)	13:10～	口述試験

7 試験場所

山梨大学甲府西キャンパス S1号館 他

※詳細については、希望する指導教員にお問い合わせください。

共 通 事 項

1 合格者の発表

合格者の発表は、令和元年7月30日（火）17時頃、甲府西キャンパスS1号館入口掲示板及び医学部キャンパス臨床講義棟玄関前に掲示するとともに、合格者には合格通知書を郵送します。

なお、合格者の受験番号をホームページ（<https://www.yamanashi.ac.jp>）にも掲載します。電話等による合否の問い合わせには応じられません。

2 入学時期

生命農学コース・生命工学コースを志願する方は、入学時期を選択できます。出願情報の登録時に、令和元年10月（後期）入学又は令和2年4月（前期）入学のいずれかから、希望する入学時期を選択してください。

なお、出願書類の受理後は、「入学時期の変更」は認められませんので、ご注意ください。

また、生命医科学コースを志願する方の入学時期は、令和2年4月（前期）入学のみですので、注意してください。

不明な点がある場合は、教学支援部入試課までお問い合わせください。

3 入学手続

(1) 入学手続期間

入学時期	対象のコース	入学手続期間
令和元年10月入学	生命農学コース 生命工学コース	令和元年9月13日（金）
令和2年4月入学	生命医科学コース	令和元年8月26日（月）～8月28日（水）
	生命農学コース 生命工学コース	令和2年3月9日（月）～3月15日（日）

【留意事項】

- ① 指定された入学手続期間内に入学手続を完了しなかった方は、本学への入学の意志がなく入学を辞退したものとして取り扱います。
- ② 入学手続には、本学の受験票の提示が必要となりますので、試験終了後も大切に保管してください。

(2) 納入金は、入学金282,000円（予定）です。

入学金は、入学時に改定がされることがあります。また、既納の入学金はいかなる理由があっても返還しません。

(3) 入学手続関係書類は、別途郵送します。（生命医科学コース合格者には、合格通知書とともに郵送します。）

4 授業料

令和元年10月入学者は、後期分：267,900円の予定です。

令和2年4月入学者は、前期分：267,900円（年額：535,800円）の予定です。

- ・授業料は、予定額であり、入学時及び在学中に授業料の改定が行われた場合には、改定時から新たな授業料が適用されます。
- ・授業料は原則、口座引き落としとなっています。手続については、別途案内します。

5 その他の経費

学生教育研究災害傷害保険料等の経費が必要です。

6 出願資格認定審査について

出願資格(7)又は(8)により入学を志願する方は、事前に出願資格認定審査を行いますので、下記の書類を取りそろえ、申請期間までに教学支援部入試課に提出してください。

①提出書類

- ・入学試験出願資格審査願（別紙様式1）
- ・最終学歴の卒業証明書等・成績証明書等
- ・実務期間及び実務内容証明書（別紙様式2）※職歴がある方
- ・研究生等の証明書 ※研究生等の経歴がある方
- ・研究業績調書（別紙様式3）※研究歴がある方
- ・研究業績調書に記載されている内容を証明する書類（学術論文等の別刷、出版物、学会のプログラム等（コピー可））
- ・戸籍抄本 ※改姓により各証明書等の氏名が異なる方
- ・住民票（住民登録をしている方）、または旅券の写し（住民登録をしていない方）※外国人(留学生)の方
- ・出願資格審査提出書類チェックシート

各別紙様式は、本学ホームページ > 入試情報 > 大学院入試 > 募集要項・選抜方法 (<https://www.yamanashi.ac.jp/admission/45>) からダウンロードできます。

②申請期間

令和元年6月12日(水) 17時まで(必着)

・日本国内から出願する方

郵送する場合は、郵便局窓口から簡易書留速達郵便で郵送してください。郵便事情を考慮し、必ず申請期間内に本学へ到着するように郵送してください。

持参する場合は、申請期間中の平日（休日・祝日を除く）9時から16時30分の間に教学支援部入試課窓口に出してください。

・日本国外から出願する方

EMSやDHL等の確実に届く方法で郵送してください。郵便事情を考慮し、必ず申請期間内に本学へ到着するように郵送してください。

③提出先：教学支援部入試課

〒400-8510 甲府市武田4丁目4-37

電話：055-220-8046

④審査結果は、6月21日(金)までに本人あてに通知します。

7 受験上及び修学上の配慮を必要とする入学志願者との事前相談

病気・負傷や障害等のある入学志願者のうち、受験上及び修学上の配慮を必要とする方は、6月12日(水)までに教学支援部入試課にお問い合わせください。

8 個人情報の取扱いについて

本学では、個人情報について、「独立行政法人等の保有する個人情報保護の法律」及び「山梨大学個人情報保護規則」に基づいて、次のとおり取り扱います。

- (1) 出願にあたって知り得た氏名、住所、その他個人情報については、①入学者選抜（出願処理、選抜実施）、②合格発表、③入学手続業務、④統計調査を行うために利用します。
- (2) 入学者選抜に用いた試験成績は、今後の入学者選抜方法の検討資料作成のために利用します。
- (3) 入学者については、知り得た個人情報を①教務関係（学籍、修学指導等）、②学生支援関係（健康管理、就職支援、授業料免除・奨学金申請等）、③授業料徴収に関する業務を行うために利用します。

なお、上記業務の利用にあたり、一部の業務を本学より当該業務の委託を受けた業者（以下、「受託業者」という。）において行うことがあります。この場合、受託業者に対して、受託した業務を遂行するために必要となる範囲で、知り得た個人情報の全部または一部を提供することがあります。

9 その他

- (1) Web出願サイトの登録において、志願者連絡先には、出願時から入学手続完了時までの間、本学からの照会や通知等を確実に受信できる住所・電話番号を入力してください。なお、出願後、連絡先（住所・電話番号）に変更があった場合は、教学支援部入試課へ速やかに届け出てください。
- (2) 奨学金を希望する方は、合格者発表後、以下の担当課へ問い合わせてください。
 - ・ 生命農学コース・生命工学コース
 教学支援部学生支援課（電話：055-220-8053）
 - ・ 生命医科学コース
 医学城学務課学生グループ（電話：055-273-9334）

一般選抜学生募集要項

1 募集人員

コース名	募集人員
生命農学コース	若干人
生命医科学コース	若干人
生命工学コース	若干人

2 出願資格

次の各号のいずれかに該当する方

- (1) 修士の学位又は学校教育法第104条第1項に規定する専門職大学院の課程を修了した方に授与される文部科学大臣の定める学位（以下「専門職学位」という。）を有する方、又は令和2年3月（令和2年10月入学希望者は、令和2年9月）までに修士の学位又は専門職学位を授与される見込みの方
- (2) 外国において、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された方、又は令和2年3月（令和2年10月入学希望者は、令和2年9月）までに修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与される見込みの方
- (3) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された方、又は令和2年3月（令和2年10月入学希望者は、令和2年9月）までに修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与される見込みの方
- (4) 我が国において、外国の大学院の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された方、又は令和2年3月（令和2年10月入学希望者は、令和2年9月）までに修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与される見込みの方
- (5) 国際連合大学本部に関する国際連合と日本国との間の協定の実施に伴う特別措置法（昭和51年法律第72号）第1条第2項に規定する1972年12月11日の国際連合総会決議に基づき設立された国際連合大学（以下「国際連合大学」という。）の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された方、又は令和2年3月（令和2年10月入学希望者は、令和2年9月）までに修士の学位に相当する学位を授与される見込みの方
- (6) 外国の学校、上記の(4)の指定を受けた教育施設又は国際連合大学の教育課程を履修し、大学院設置基準第16条の2に規定する試験及び審査に相当するものに合格し、修士の学位を有する方と同等以上の学力があると認められた方
- (7) 文部科学大臣の指定した方（平成元年文部省告示第118号）
 - ① 大学を卒業し、大学、研究所等において、2年以上研究に従事した方で、本大学院において、当該研究の成果等により、修士の学位を有する方と同等以上の学力があると認めた方
 - ② 外国において学校教育における16年の課程を修了した後、又は外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した後、大学、研究所等において、2年以上研究に従事した方で、本大学院において、当該研究の成果等により修士の学位を有する方と同等以上の学力があると認めた方
- (8) 本大学院において、個別の入学資格審査により、修士の学位又は専門職学位を有する方と同等以上の学力があると認めた方で、入学の時点で24歳に達している方

【注1】 希望する指導教員と事前打合せを十分に行ったうえ、出願してください。

【注2】 上記の(7)又は(8)により入学を志願しようとする方については、事前に出願資格の審査を行いますので、32ページの「6 出願資格認定審査について」を参照してください。

【注3】 令和2年10月入学を希望することができるのは、生命農学コース又は生命工学コースを志願する方です。

3 出願手続等

【重要】外国人（留学生）で入学を志願する方へ

外国人（留学生）で入学を志願する方は、Web出願サイトからの出願情報の登録および出願手続等の詳細について、希望する指導教員に相談してください。

(1) Web出願の事前準備（以下の①～⑥を準備してください）

- ①インターネットに接続されたパソコン・スマートフォン・タブレット端末
- ②A4サイズの印刷が可能なプリンター
- ③利用可能なメールアドレス（設定で「@yamanashi.ac.jp」からの受信を許可してください）
- ④顔写真の画像ファイル
- ⑤362円分の郵便切手（受験票送付用）*日本国外から出願する方は不要
- ⑥出願書類の提出に必要となる市販の角型2号封筒(24cm×33.2cm) *日本国外から出願する方は不要

(2) 出願方法

- ① Web出願サイトから、利用者情報・出願情報・顔写真の画像ファイルの登録
↓
- ② 入学検定料の支払い
↓
- ③ 出願書類の印刷・作成・提出【出願期間内必着】

※出願期間内に①～③の全てを完了してください。いずれか一つでも完了していない場合は、出願を受け付けすることはできません。

(3) Web出願サイト

以下のURLからアクセスし、画面の案内に従って、利用者情報・出願情報を登録してください。

<https://syutugan.yamanashi.ac.jp>

(4) 入学検定料の支払いについて

入学検定料 30,000円

1. 「検定料の支払い」画面で以下の①～④の中から支払方法を選択してください。日本国外から出願する方の支払方法は、クレジットカードのみです。支払方法によって、入金を確認されるまで2時間程度かかる場合があります。
 - ①コンビニエンスストア、②金融機関ATM（Pay-easy）、③ネットバンキング、④クレジットカード
2. 全ての支払方法に対して、別途必要な手数料は志願者負担になります。
3. いかなる理由があっても、既納の入学検定料は返還しません。

【入学検定料の免除について】

本学では、東日本大震災、熊本地震、平成30年7月豪雨及び平成30年北海道胆振東部地震の被災者で、本学が実施する選抜試験を志願する方に対して、進学機会の確保を図るため、入学検定料免除の特別措置を行います。免除を希望される方は、出願期間前に教学支援部入試課へお問い合わせください。

免除申請書類等の詳細については、本学ホームページ (https://www.yamanashi.ac.jp/examination_list) で確認してください。

(5) Web出願に関する問い合わせ先

教学支援部入試課 電話：055-220-8046

E-mail：web-nyushi-tr@yamanashi.ac.jp

4 出願書類

- ・出願書類には、各自が準備する書類とWeb出願サイトから印刷して提出する書類があります。
- ・英語以外の外国語で書かれた証明書等には、その日本語訳を添付してください。

NO	提出書類	摘 要
1	修士課程 修了(見込)証明書	<ul style="list-style-type: none"> ・本学の修士課程又は博士前期課程を修了した方は不要です。 ・出身大学長等が作成したものを提出してください。 ・「2出願資格」の(2)又は(3)により出願する方は、学位授与証明書等を提出してください。 ・「2出願資格」の(7)又は(8)により出願する方は、学部等の卒業証明書を提出してください。
2	成績証明書	<ul style="list-style-type: none"> ・出身大学長等が作成したものを提出してください。 ・「2出願資格」の(1)～(6)により出願する方は、大学院修士課程又は博士前期課程の成績証明書を提出してください。 ・「2出願資格」の(7)又は(8)により出願する方は、学部等の成績証明書を提出してください。
3	履歴書	Web出願サイトの「マイページ」の「出願書類印刷」から印刷した【履歴書】を提出してください。
4	修士の学位論文等	<ul style="list-style-type: none"> ・修士の学位等を有する方 学位論文の写しまたはその要約(2,000字(英語の場合は500words)程度)を、特定の課題についての研究の成果の審査を受けた方は研究成果の要約(2,000字(英語の場合は500words)程度)またはそれに相当するものを提出してください。 ・修士の学位を有しない方 【研究業績調書*】を提出してください。様式は、本学ホームページからダウンロードし、使用してください。なお、【研究業績調書*】に記載されている内容を証明する書類(学術論文、研究報告書、特許、著書、修士の学位論文等代表的なもの10編以内)を添付してください。
5	研究計画書	本学ホームページから【研究計画書*】の様式をダウンロードし、使用してください。
6	受験承諾書 *生命医科学コースを 志願する方のみ提出	在職のまま在学しようとする方は、本学ホームページから【受験承諾書*】の様式をダウンロードし、勤務先の所属機関の長が承諾したものを提出してください。
7	郵便切手貼付用紙 (受験票送付用)	<ul style="list-style-type: none"> ・日本国内から出願する方 Web出願サイトの「マイページ」の「出願書類印刷」から印刷した【郵便切手貼付用紙】に、362円分の郵便切手(速達料含む)を剥がれないように貼り付けてください。郵便切手は過不足なく用意してください。 ・日本国外から出願する方 郵便切手は必要ありません。Web出願サイトの「マイページ」の「出願書類印刷」から印刷した【郵便切手貼付用紙】のみ提出してください。
8	住民票 *国籍が日本国以外 の方のみ提出	<ul style="list-style-type: none"> ・住民登録をしている方 住居地の市区町村長が交付する【住民票(在留資格及び在留期間が明記されたもの)】を提出してください。 ・住民登録をしていない方 【旅券の写し】を提出してください。
9	その他	改姓により各証明書等の氏名が異なっている場合は、【戸籍抄本】を提出してください。

※ NO.4～6の様式は、出願期間前から下記のURLよりダウンロードできます。

本学ホームページ > 入試情報 > 大学院入試 > 募集要項・選抜方法

<https://www.yamanashi.ac.jp/admission/45>

5 出願期間等

(1) 出願期間

令和元年10月23日(水)～10月29日(火) 17時まで ***期間内必着**

出願期間内にWeb出願サイトで「出願情報の登録」、「入学検定料の支払い」、「出願書類の印刷・作成・提出」の全てを完了してください。いずれか一つでも完了していない場合は、出願を受け付けすることはできません。

(2) 出願書類等の提出方法

Web出願サイトの「マイページ」の「出願書類印刷」から【出願書類等チェックリスト】で、出願書類が全て揃っているか確認後、提出してください。

郵送する場合は、郵便事情を考慮し、必ず出願期間内に本学へ到着するように郵送してください。

①日本国内から出願する方

Web出願サイトの「マイページ」の「出願書類印刷」から印刷した【封筒貼付票】を各自で用意した市販の角型2号封筒(24cm×33.2cm)に貼ってください。

郵送する場合は、郵便局窓口から簡易書留速達郵便で郵送してください。

持参する場合は、出願期間中の平日(休日・祝日を除く)9時から16時30分の間に教学支援部入試課窓口へ提出してください。

②日本国外から出願する方

EMSやDHL等の確実に届く方法で郵送してください。その際、Web出願サイトの「マイページ」の「出願書類印刷」から印刷した【封筒貼付票】を同封してください。

(3) 出願書類等の提出先・問い合わせ先

教学支援部入試課

〒400-8510 山梨県甲府市武田4丁目4-37

電話：055-220-8046

【出願書類の提出に際しての留意事項】

- ① 出願情報等及び出願書類に不備がある場合は、受理しないことがあるので十分注意してください。
- ② 出願書類の受理後は、いかなる理由があっても、住所・連絡先以外の出願情報(志望コースの変更含む)等の登録内容の変更は認めません。また、出願書類の返還及び変更も認めません。
- ③ 出願情報等に事実との相違が判明した場合は、入学後であっても入学を取り消すことがあります。

6 選抜方法

<生命農学コース>

入学者の選抜にあたっては、小論文、口述試験、出身大学大学院等の成績証明書の審査結果を総合して判定し、合格者を決定します。

学力検査等

日 時	試験科目	
令和元年11月20日(水)	9:00～10:00	小論文
	10:15～	口述試験

(備考) 試験開始後30分を超えて遅刻した場合は、受験を認めません。

<生命医科学コース>

入学者の選抜にあたっては、学力試験（筆記試験）、口述試験、出身大学大学院等の成績証明書の審査結果を総合して判定し、合格者を決定します。

学力検査等

日	時	試験科目
令和元年11月20日(水)	10:00~12:00	英語(筆記試験)
	13:00~	口述試験

- (備考) 1. 英語の筆記試験には、辞書(電子辞書類は除く。)の持ち込みを許可します。
2. 英語試験に遅刻した場合は、試験開始後30分以内に限り、受験を認めます。
ただし、試験終了時間は変更しません。

<生命工学コース>

入学者の選抜にあたっては、小論文、口述試験、出身大学大学院等の成績証明書の審査結果を総合して判定し、合格者を決定します。

学力検査等

日	時	試験科目
令和元年11月20日(水)	9:00~10:00	小論文
	10:15~	口述試験

- (備考) 試験開始後30分を超えて遅刻した場合は、受験を認めません。

7 試験場所

・生命農学コース及び生命工学コース

山梨大学甲府西キャンパス S1号館 他

※詳細については、希望する指導教員にお問い合わせください。

・生命医科学コース

山梨大学医学部キャンパス看護学科教育研究棟

※試験開始10分前までに入室してください。

社会人特別選抜学生募集要項

本博士課程では、各種の研究機関、企業等で研究開発などに活躍中の社会人を在職のまま大学院に受け入れて、併せて教育研究面における大学と社会との交流を一層深めようとするものであります。この趣旨に基づき、優れた専門知識と十分な研究実績を有する社会人について、特別選抜による学生募集を実施します。

1 募集人員

コース名	募集人員
生命農学コース	若干人
生命工学コース	若干人

2 出願資格

官公庁又は企業等に勤務し、所属長から推薦を受け入学後もその身分を有する方で、次の各号のいずれかに該当する方

- (1) 修士の学位又は学校教育法第104条第1項に規定する専門職大学院の課程を修了した方に授与される文部科学大臣の定める学位（以下「専門職学位」という。）を有する方
- (2) 外国において、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された方
- (3) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された方
- (4) 我が国において、外国の大学院の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された方
- (5) 国際連合大学本部に関する国際連合と日本国との間の協定の実施に伴う特別措置法（昭和51年法律第72号）第1条第2項に規定する1972年12月11日の国際連合総会決議に基づき設立された国際連合大学（以下「国際連合大学」という。）の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された方
- (6) 外国の学校、上記の(4)の指定を受けた教育施設又は国際連合大学の教育課程を履修し、大学院設置基準第16条の2に規定する試験及び審査に相当するものに合格し、修士の学位を有する方と同等以上の学力があると認められた方
- (7) 文部科学大臣の指定した方（平成元年文部省告示第118号）
 - ① 大学を卒業し、大学、研究所等において、2年以上研究に従事した方で、本大学院において、当該研究の成果等により、修士の学位を有する方と同等以上の学力があると認めた方
 - ② 外国において学校教育における16年の課程を修了した後、又は外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した後、大学、研究所等において、2年以上研究に従事した方で、本大学院において、当該研究の成果等により修士の学位を有する方と同等以上の学力があると認めた方
- (8) 本大学院において、個別の入学資格審査により、修士の学位又は専門職学位を有する方と同等以上の学力があると認めた方で、入学の時点で24歳に達している方

【注1】 希望する指導教員と事前打合せを十分に行ったうえ、出願してください。

【注2】 上記の(7)又は(8)により入学を志願しようとする方については、事前に出願資格の審査を行いますので、32ページの「6 出願資格認定審査について」を参照してください。

3 出願手続等

(1) Web出願の事前準備（以下の①～⑥を準備してください）

- ①インターネットに接続されたパソコン・スマートフォン・タブレット端末
- ②A4サイズの印刷が可能なプリンター
- ③利用可能なメールアドレス（設定で「@yamanashi.ac.jp」からの受信を許可してください）
- ④顔写真の画像ファイル
- ⑤362円分の郵便切手（受験票送付用）＊日本国外から出願する方は不要
- ⑥出願書類の提出に必要となる市販の角型2号封筒(24cm×33.2cm) ＊日本国外から出願する方は不要

(2) 出願方法

- ① Web出願サイトから、利用者情報・出願情報・顔写真の画像ファイルの登録

↓

- ② 入学検定料の支払い

↓

- ③ 出願書類の印刷・作成・提出【出願期間内必着】

※出願期間内に①～③の全てを完了してください。いずれか一つでも完了していない場合は、出願を受け付けすることはできません。

(3) Web出願サイト

以下のURLからアクセスし、画面の案内に従って、利用者情報・出願情報を登録してください。

<https://syutugan.yamanashi.ac.jp>

(4) 入学検定料の支払いについて

入学検定料 30,000円

1. 「検定料の支払い」画面で以下の①～④の中から支払方法を選択してください。日本国外から出願する方の支払方法は、クレジットカードのみです。支払方法によって、入金を確認されるまで2時間程度かかる場合があります。
 - ①コンビニエンスストア、②金融機関ATM (Pay-easy)、③ネットバンキング、④クレジットカード
2. 全ての支払方法に対して、別途必要な手数料は志願者負担になります。
3. いかなる理由があっても、既納の入学検定料は返還しません。

【入学検定料の免除について】

本学では、東日本大震災、熊本地震、平成30年7月豪雨及び平成30年北海道胆振東部地震の被災者で、本学が実施する選抜試験を志願する方に対して、進学機会の確保を図るため、入学検定料免除の特別措置を行います。免除を希望される方は、出願期間前に教学支援部入試課へお問い合わせください。

免除申請書類等の詳細については、本学ホームページ (https://www.yamanashi.ac.jp/examination_list) で確認してください。

(5) Web出願に関する問い合わせ先

教学支援部入試課 電話：055-220-8046

E-mail: web-nyushi-tr@yamanashi.ac.jp

4 出願書類

- ・出願書類には、各自が準備する書類とWeb出願サイトから印刷して提出する書類があります。
- ・英語以外の外国語で書かれた証明書等には、その日本語訳を添付してください。

NO	提出書類	摘 要
1	修士課程 修了証明書	<ul style="list-style-type: none"> ・本学の修士課程又は博士前期課程を修了した方は不要です。 ・出身大学長等が作成したものを提出してください。 ・「2出願資格」の(2)又は(3)により出願する方は、学位授与証明書等を提出してください。 ・「2出願資格」の(7)又は(8)により出願する方は、学部等の卒業証明書を提出してください。
2	成績証明書	<ul style="list-style-type: none"> ・出身大学長等が作成したものを提出してください。 ・「2出願資格」の(1)～(6)により出願する方は、大学院修士課程又は博士前期課程の成績証明書を提出してください。 ・「2出願資格」の(7)又は(8)により出願する方は、学部等の成績証明書を提出してください。
3	履歴書	Web出願サイトの「マイページ」の「出願書類印刷」から印刷した【履歴書】を提出してください。
4	研究業績調書及び 研究業績を証明する 書類等	本学ホームページから【研究業績調書*】の様式をダウンロードし、使用してください。なお、【研究業績調書*】に記載されている内容を証明する書類（学術論文、研究報告書、特許、著書、修士の学位論文等代表的なもの10編以内）を添付してください。
5	研究計画書	本学ホームページから【研究計画書*】の様式をダウンロードし、使用してください。
6	受験承諾書	本学ホームページから【受験承諾書*】の様式をダウンロードし、勤務先が承諾したものを提出してください。
7	郵便切手貼付用紙 (受験票送付用)	<ul style="list-style-type: none"> ・日本国内から出願する方 Web出願サイトの「マイページ」の「出願書類印刷」から印刷した【郵便切手貼付用紙】に、362円分の郵便切手(速達料含む)を剥がれないように貼り付けてください。郵便切手は過不足なく用意してください。 ・日本国外から出願する方 <u>郵便切手は必要ありません。</u> Web出願サイトの「マイページ」の「出願書類印刷」から印刷した【郵便切手貼付用紙】のみ提出してください。
8	住民票 *国籍が日本国以外 の方のみ提出	<ul style="list-style-type: none"> ・住民登録をしている方 住居地の市区町村長が交付する【住民票（在留資格及び在留期間が明記されたもの）】を提出してください。 ・住民登録をしていない方 【旅券の写し】を提出してください。
9	その他	改姓により各証明書等の氏名が異なっている場合は、【戸籍抄本】を提出してください。

※ NO. 4～6の様式は、出願期間前から下記のURLよりダウンロードできます。

本学ホームページ > 入試情報 > 大学院入試 > 募集要項・選抜方法

<https://www.yamanashi.ac.jp/admission/45>

5 出願期間等

(1) 出願期間

令和元年10月23日(水)～10月29日(火) 17時まで ***期間内必着**

出願期間内にWeb出願サイトで「出願情報の登録」、「入学検定料の支払い」、「出願書類の印刷・作成・提出」の全てを完了してください。いずれか一つでも完了していない場合は、出願を受け付けすることはできません。

(2) 出願書類等の提出方法

Web出願サイトの「マイページ」の「出願書類印刷」から【出願書類等チェックリスト】で、出願書類が全て揃っているか確認後、提出してください。

郵送する場合は、郵便事情を考慮し、必ず出願期間内に本学へ到着するように郵送してください。

①日本国内から出願する方

Web出願サイトの「マイページ」の「出願書類印刷」から印刷した【封筒貼付票】を各自で用意した市販の角型2号封筒(24cm×33.2cm)に貼ってください。

郵送する場合は、郵便局窓口から簡易書留速達郵便で郵送してください。

持参する場合は、出願期間中の平日(休日・祝日を除く)9時から16時30分の間に教学支援部入試課窓口へ提出してください。

②日本国外から出願する方

EMSやDHL等の確実に届く方法で郵送してください。その際、Web出願サイトの「マイページ」の「出願書類印刷」から印刷した【封筒貼付票】を同封してください。

(3) 出願書類等の提出先・問い合わせ先

教学支援部入試課

〒400-8510 山梨県甲府市武田4丁目4-37

電話：055-220-8046

【出願書類の提出に際しての留意事項】

- ① 出願情報等及び出願書類に不備がある場合は、受理しないことがあるので十分注意してください。
- ② 出願書類の受理後は、いかなる理由があっても、住所・連絡先以外の出願情報(志望コースの変更含む)等の登録内容の変更は認めません。また、出願書類の返還及び変更も認めません。
- ③ 出願情報等に事実との相違が判明した場合は、入学後であっても入学を取り消すことがあります。

6 選抜方法

入学者の選抜にあたっては、口述試験、出身大学大学院等の成績証明書、研究業績(学術論文、研究報告書、特許、著書、修士論文等)の審査結果を総合して判定し、合格者を決定します。

口述試験は、社会人としての職務上の研究実績に関する試問と、博士課程での研究計画について試問します。

学力検査等

日 時		試験科目
令和元年11月20日(水)	9:00～	口述試験

7 試験場所

山梨大学甲府西キャンパス S1号館 他

※詳細については、希望する指導教員にお問い合わせください。

外国人留学生特別選抜学生募集要項

本博士課程では、外国人(留学生)(博士課程における修学を目的として入国しようとする方及びすでに入国している方)を積極的に受け入れ、学問の急速な国際化や国際的学術協力の実を一層上げようとするものであります。この趣旨に基づき、博士課程の学生にふさわしい専門知識と研究業績を有する外国人(留学生)について、特別選抜による学生募集を実施します。

1 募集人員

コース名	募集人員
生命農学コース	若干人
生命工学コース	若干人

2 出願資格

日本国籍を有しない方で、次の各号のいずれかに該当する方

- (1) 修士の学位又は学校教育法第104条第1項に規定する専門職大学院の課程を修了した方に授与される文部科学大臣の定める学位(以下「専門職学位」という。)を有する方、又は令和2年3月(令和2年10月入学希望者は、令和2年9月)までに修士の学位又は専門職学位を授与される見込みの方
- (2) 外国において、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された方、又は令和2年3月(令和2年10月入学希望者は、令和2年9月)までに修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与される見込みの方
- (3) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された方、又は令和2年3月(令和2年10月入学希望者は、令和2年9月)までに修士の学位又は専門職学位に相当する学位を取得される見込みの方
- (4) 我が国において、外国の大学院の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された方、又は令和2年3月(令和2年10月入学希望者は、令和2年9月)までに修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与される見込みの方
- (5) 国際連合大学本部に関する国際連合と日本国との間の協定の実施に伴う特別措置法(昭和51年法律第72号)第1条第2項に規定する1972年12月11日の国際連合総会決議に基づき設立された国際連合大学(以下「国際連合大学」という。)の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された方、又は令和2年3月(令和2年10月入学希望者は、令和2年9月)までに修士の学位に相当する学位を授与される見込みの方
- (6) 外国の学校、上記の(4)の指定を受けた教育施設又は国際連合大学の教育課程を履修し、大学院設置基準第16条の2に規定する試験及び審査に相当するものに合格し、修士の学位を有する方と同等以上の学力があると認められた方
- (7) 文部科学大臣の指定した方(平成元年文部省告示第118号)
 - ① 大学を卒業し、大学、研究所等において、2年以上研究に従事した方で、本大学院において、当該研究の成果等により、修士の学位を有する方と同等以上の学力があると認めた方
 - ② 外国において学校教育における16年の課程を修了した後、又は外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した後、大学、研究所等において、2年以上研究に従事した方で、本大学院において、当該研究の成果等により修士の学位を有する方と同等以上の学力があると認めた方
- (8) 本大学院において、個別の入学資格審査により、修士の学位又は専門職学位を有する方と同等以上の学力があると認めた方で、入学の時点で24歳に達している方

【注1】 希望する指導教員と事前打合せを十分に行ったうえ、出願してください。

【注2】 上記の(7)又は(8)により入学を志願しようとする方については、事前に出願資格の審査を行いますので、32ページの「6 出願資格認定審査について」を参照してください。

3 出願手続等

【重要】

入学を志願する方は、Web出願サイトからの出願情報の登録および出願手続等の詳細について、希望する指導教員に相談してください。

(1) Web出願の事前準備（以下の①～⑥を準備してください）

- ①インターネットに接続されたパソコン・スマートフォン・タブレット端末
- ②A4サイズの印刷が可能なプリンター
- ③利用可能なメールアドレス（設定で「@yamanashi.ac.jp」からの受信を許可してください）
- ④顔写真の画像ファイル
- ⑤362円分の郵便切手（受験票送付用）*日本国外から出願する方は不要
- ⑥出願書類の提出に必要なとなる市販の角型2号封筒(24cm×33.2cm) *日本国外から出願する方は不要

(2) 出願方法

- ① Web出願サイトから、利用者情報・出願情報・顔写真の画像ファイルの登録

↓

- ② 入学検定料の支払い

↓

- ③ 出願書類の印刷・作成・提出【出願期間内必着】

※出願期間内に①～③の全てを完了してください。いずれか一つでも完了していない場合は、出願を受け付けすることはできません。

(3) Web出願サイト

以下のURLからアクセスし、画面の案内に従って、利用者情報・出願情報を登録してください。

<https://syutugan.yamanashi.ac.jp>

(4) 入学検定料の支払いについて

入学検定料 30,000円

1. 「検定料の支払い」画面で以下の①～④の中から支払方法を選択してください。日本国外から出願する方の支払方法は、クレジットカードのみです。支払方法によって、入金を確認されるまで2時間程度かかる場合があります。
 - ①コンビニエンスストア、②金融機関ATM (Pay-easy)、③ネットバンキング、④クレジットカード
2. 全ての支払方法に対して、別途必要な手数料は志願者負担になります。
3. いかなる理由があっても、既納の入学検定料は返還しません。

【入学検定料の免除について】

本学では、東日本大震災、熊本地震、平成30年7月豪雨及び平成30年北海道胆振東部地震の被災者で、本学が実施する選抜試験を志願する方に対して、進学機会の確保を図るため、入学検定料免除の特別措置を行います。免除を希望される方は、出願期間前に教学支援部入試課へお問い合わせください。

免除申請書類等の詳細については、本学ホームページ (https://www.yamanashi.ac.jp/examination_list) で確認してください。

(5) Web出願に関する問い合わせ先

教学支援部入試課 電話：055-220-8046

E-mail: web-nyushi-tr@yamanashi.ac.jp

4 出願書類

- ・出願書類には、各自が準備する書類とWeb出願サイトから印刷して提出する書類があります。
- ・英語以外の外国語で書かれた証明書等には、その日本語訳を添付してください。

NO	提出書類	摘 要
1	修士課程 修了(見込)証明書	<ul style="list-style-type: none"> ・本学の修士課程又は博士前期課程を修了した方は不要です。 ・出身大学長等が作成したものを提出してください。 ・「2出願資格」の(2)又は(3)により出願する方は、学位授与証明書等を提出してください。 ・「2出願資格」の(7)又は(8)により出願する方は、学部等の卒業証明書を提出してください。
2	成績証明書	<ul style="list-style-type: none"> ・出身大学長等が作成したものを提出してください。 ・「2出願資格」の(1)～(6)により出願する方は、大学院修士課程又は博士前期課程の成績証明書を提出してください。 ・「2出願資格」の(7)又は(8)により出願する方は、学部等の成績証明書を提出してください。
3	履歴書	Web出願サイトの「マイページ」の「出願書類印刷」から印刷した【履歴書】を提出してください。
4	研究業績調書及び 研究業績を証明する 書類等	本学ホームページから【研究業績調書*】の様式をダウンロードし、使用してください。なお、【研究業績調書*】に記載されている内容を証明する書類（学術論文、研究報告書、特許、著書、修士の学位論文等代表的なもの10編以内）を添付してください。
5	研究計画書	本学ホームページから【研究計画書*】の様式をダウンロードし、使用してください。
6	郵便切手貼付用紙 (受験票送付用)	<ul style="list-style-type: none"> ・日本国内から出願する方 Web出願サイトの「マイページ」の「出願書類印刷」から印刷した【郵便切手貼付用紙】に、362円分の郵便切手(速達料を含む)を剥がれないように貼り付けてください。郵便切手は過不足なく用意してください。 ・日本国外から出願する方 <u>郵便切手は必要ありません。</u> Web出願サイトの「マイページ」の「出願書類印刷」から印刷した【郵便切手貼付用紙】のみ提出してください。
7	住民票	<ul style="list-style-type: none"> ・住民登録をしている方 住居地の市区町村長が交付する【住民票（在留資格及び在留期間が明記されたもの）】を提出してください。 ・住民登録をしていない方 【旅券の写し】を提出してください。
8	その他	改姓により各証明書等の氏名が異なっている場合は、【戸籍抄本】を提出してください。

※ NO. 4と5の様式は、出願期間前から下記のURLよりダウンロードできます。
 本学ホームページ > 入試情報 > 大学院入試 > 募集要項・選抜方法
<https://www.yamanashi.ac.jp/admission/45>

5 出願期間等

(1) 出願期間

令和元年10月23日(水)～10月29日(火) 17時まで ***期間内必着**

出願期間内にWeb出願サイトで「出願情報の登録」、「入学検定料の支払い」、「出願書類の印刷・作成・提出」の全てを完了してください。いずれか一つでも完了していない場合は、出願を受け付けすることはできません。

(2) 出願書類等の提出方法

Web出願サイトの「マイページ」の「出願書類印刷」から【出願書類等チェックリスト】で、出願書類が全て揃っているか確認後、提出してください。

郵送する場合は、郵便事情を考慮し、必ず出願期間内に本学へ到着するように郵送してください。

①日本国内から出願する方

Web出願サイトの「マイページ」の「出願書類印刷」から印刷した【封筒貼付票】を各自で用意した市販の角型2号封筒(24cm×33.2cm)に貼ってください。

郵送する場合は、郵便局窓口から簡易書留速達郵便で郵送してください。

持参する場合は、出願期間中の平日(休日・祝日を除く)9時から16時30分の間に教学支援部入試課窓口へ提出してください。

②日本国外から出願する方

EMSやDHL等の確実に届く方法で郵送してください。その際、Web出願サイトの「マイページ」の「出願書類印刷」から印刷した【封筒貼付票】を同封してください。

(3) 出願書類等の提出先・問い合わせ先

教学支援部入試課

〒400-8510 山梨県甲府市武田4丁目4-37

電話：055-220-8046

【出願書類の提出に際しての留意事項】

- ① 出願情報等及び出願書類に不備がある場合は、受理しないことがあるので十分注意してください。
- ② 出願書類の受理後は、いかなる理由があっても、住所・連絡先以外の出願情報(志望コースの変更含む)等の登録内容の変更は認めません。また、出願書類の返還及び変更も認めません。
- ③ 出願情報等に事実との相違が判明した場合は、入学後であっても入学を取り消すことがあります。

6 選抜方法

入学者の選抜にあたっては、口述試験、出身大学大学院等の成績証明書、研究業績(学術論文、研究報告書、特許、著書、修士論文等)の審査結果を総合して判定し、合格者を決定します。

なお、本募集においては、出身大学の指導教員又は所属長の推薦書を提出できる方について、入学希望者の予備面接を行っています。この予備面接を受けた方は、口述試験を免除することがあります。本年度の予備面接の場所、日時、実施方法、必要書類等については、希望する指導教員との事前打合せの時に連絡します。

学力検査等

日 時		試験科目
令和元年11月20日(水)	13:10～	口述試験

7 試験場所

山梨大学甲府西キャンパス S1号館 他

※詳細については、希望する指導教員にお問い合わせください。

共 通 事 項

1 合格者の発表

合格者の発表は、令和元年12月13日（金）17時頃、甲府西キャンパスS1号館入口掲示板及び医学部キャンパス臨床講義棟玄関前に掲示するとともに、合格者には合格通知書を郵送します。

なお、合格者の受験番号をホームページ（<https://www.yamanashi.ac.jp>）にも掲載します。電話等による合否の問い合わせには応じられません。

2 入学時期

生命農学コース・生命工学コースを志願する方は、入学時期を選択できます。出願情報の登録時に、令和2年4月（前期）入学又は令和2年10月（後期）入学のいずれかから、希望する入学時期を選択してください。

なお、出願書類の受理後は、「入学時期の変更」は認められませんので、ご注意ください。

また、生命医科学コースを志願する方の入学時期は、令和2年4月（前期）入学のみですので、注意してください。

不明な点がある場合は、教学支援部入試課までお問い合わせください。

3 入学手続

(1) 入学手続期間

入学時期	対象のコース	入学手続期間
令和2年4月入学	生命医科学コース	令和2年2月12日（水）～2月17日（月）
	生命農学コース 生命工学コース	令和2年3月9日（月）～3月15日（日）
令和2年10月入学	生命農学コース 生命工学コース	令和2年9月11日（金）

【留意事項】

- ① 指定された入学手続期間内に入学手続を完了しなかった方は、本学への入学の意志がなく入学を辞退したものとして取り扱います。
- ② 入学手続には、本学の受験票の提示が必要となりますので、試験終了後も大切に保管してください。

(2) 納入金は、入学料282,000円（予定）です。

入学料は、入学時に改定がされることがあります。また、既納の入学料はいかなる理由があっても返還しません。

(3) 入学手続関係書類は、別途郵送します。（生命医科学コース合格者には、合格通知書とともに郵送します。）

4 授業料

令和2年4月入学者は、前期分：267,900円（年額：535,800円）の予定です。

令和2年10月入学者は、後期分：267,900円の予定です。

- ・授業料は、予定額であり、入学時及び在学中に授業料の改定が行われた場合には、改定時から新たな授業料が適用されます。
- ・授業料は原則、口座引き落としとなっています。手続については、別途案内します。

5 その他の経費

学生教育研究災害傷害保険料等の経費が必要です。

6 出願資格認定審査について

出願資格(7)又は(8)により入学を志願する方は、事前に出願資格認定審査を行いますので、下記の書類を取りそろえ、申請期間までに教学支援部入試課に提出してください。

①提出書類

- ・入学試験出願資格審査願（別紙様式1）
- ・最終学歴の卒業証明書等・成績証明書等
- ・実務期間及び実務内容証明書（別紙様式2）※職歴がある方
- ・研究生等の証明書 ※研究生等の経歴がある方
- ・研究業績調書（別紙様式3）※研究歴がある方
- ・研究業績調書に記載されている内容を証明する書類（学術論文等の別刷、出版物、学会のプログラム等（コピー可））
- ・戸籍抄本 ※改姓により各証明書等の氏名が異なる方
- ・住民票（住民登録をしている方）、または旅券の写し（住民登録をしていない方）※外国人(留学生)の方
- ・出願資格審査提出書類チェックシート

各別紙様式は、本学ホームページ > 入試情報 > 大学院入試 > 募集要項・選抜方法 (<https://www.yamanashi.ac.jp/admission/45>) からダウンロードできます。

②申請期間

令和元年10月4日(金) 17時まで(必着)

・日本国内から出願する方

郵送する場合は、郵便局窓口から簡易書留速達郵便で郵送してください。郵便事情を考慮し、必ず申請期間内に本学へ到着するように郵送してください。

持参する場合は、申請期間中の平日（休日・祝日を除く）9時から16時30分の間に教学支援部入試課窓口に出してください。

・日本国外から出願する方

E M S や D H L 等の確実に届く方法で郵送してください。郵便事情を考慮し、必ず申請期間内に本学へ到着するように郵送してください。

③提出先：教学支援部入試課

〒400-8510 甲府市武田4丁目4-37

電話：055-220-8046

④審査結果は、10月18日(金)までに本人あてに通知します。

7 受験上及び修学上の配慮を必要とする入学志願者との事前相談

病気・負傷や障害等のある入学志願者のうち、受験上及び修学上の配慮を必要とする方は、10月4日(金)までに教学支援部入試課にお問い合わせください。

8 個人情報の取扱いについて

本学では、個人情報について、「独立行政法人等の保有する個人情報保護の法律」及び「山梨大学個人情報保護規則」に基づいて、次のとおり取り扱います。

- (1) 出願にあたって知り得た氏名、住所、その他個人情報については、①入学者選抜（出願処理、選抜実施）、②合格発表、③入学手続業務、④統計調査を行うために利用します。
- (2) 入学者選抜に用いた試験成績は、今後の入学者選抜方法の検討資料作成のために利用します。
- (3) 入学者については、知り得た個人情報を①教務関係（学籍、修学指導等）、②学生支援関係（健康管理、就職支援、授業料免除・奨学金申請等）、③授業料徴収に関する業務を行うために利用します。

なお、上記業務の利用にあたり、一部の業務を本学より当該業務の委託をうけた業者（以下、「受託業者」という。）において行うことがあります。この場合、受託業者に対して、受託した業務を遂行するために必要となる範囲で、知り得た個人情報の全部または一部を提供することがあります。

9 その他

- (1) Web出願サイトの登録において、志願者連絡先には、出願時から入学手続完了時までの間、本学からの照会・通知等を確実に受信できる住所・電話番号を入力してください。なお、出願後、連絡先（住所・電話番号）に変更があった場合は、教学支援部入試課へ速やかに届け出てください。
- (2) 奨学金を希望する方は、合格者発表後、以下の担当課へ問い合わせてください。
 - ・ 生命農学コース・生命工学コース
 教学支援部学生支援課（電話：055-220-8053）
 - ・ 生命医科学コース
 医学城学務課学生グループ（電話：055-273-9334）

入 学 案 内

1 養成する人材像

本専攻は、生命科学を共通基盤とする農学分野の「生命農学コース」、医学分野の「生命医科学コース」、工学分野の「生命工学コース」の3コースが「健康」を共通のキーワードとして連携して教育を行い、医工農の3分野を俯瞰する視野を持ち、各分野の知識と技術を「統合・応用」して技術革新を行い、人類にとって最も普遍的な価値を持つ「健康」に関する課題に対して複数の価値を見出し、社会の発展及び人類の福祉に貢献する高度専門職業人及び研究者を育成します。

○生命農学コース

生命農学コースでは、生命現象を分子、細胞、組織及び個体の各レベルで理解する生命科学の基盤を有し、ワイン醸造学、応用微生物学（生態、探索・分類、利用）、食品科学（分析・加工・栄養）及び植物機能開発等の「発酵・食品」に関連する複数の学問分野の高度な知識と技術を修得し、これをワインなどの食品製造、創薬、環境保全等に応用することで地域産業の活性化に貢献するとともに、医工農の3分野を俯瞰する視点と「健康」に関する課題に対応可能な見識を持つことによって、食と健康及び環境に関連する産業分野において国内外で活躍する高度専門職業人及び研究者の育成を行います。

○生命医科学コース

生命医科学コースでは、生命現象を分子、細胞、組織及び個体の各レベルで理解する生命科学の基盤を有し、医工農の3分野を俯瞰する視点と「健康」に関する課題に対応可能な見識を持ち、疫学や神経科学を中心とした学問分野の高度な専門知識と技術を身につけ、医療機関等で活躍できる高度専門職業人及び研究者を育成します。

○生命工学コース

生命工学コースでは、生命現象を分子、細胞、組織及び個体の各レベルで理解する生命科学の基盤を有し、発生工学を中心にその周辺の学問分野を含む高度な生命工学の知識と技術を修得することで専門性を深め、医工農の3分野を俯瞰する視点と「健康」に関する課題に対応可能な見識を持つことによって、生殖補助医療や再生医療などの発生工学関連産業を中心に広くバイオ関連産業において活躍できる高度専門職業人及び研究者の育成を行います。

2 構 成

(1) 課程及び修業年限

本学大学院統合応用生命科学専攻は、修業年限3年を標準とする博士課程です。

(2) 授業科目及び単位数

別表1のとおり

3 研究テーマ及び担当教員

別表2のとおり

4 学 位

(1) 博士の学位は、大学院に3年以上在学し、統合応用生命科学専攻においては14単位以上履修し、必要な研究指導を受けたうえ、かつ、博士論文の審査及び最終試験に合格した方に授与します。ただし、在学期間に関しては、優れた研究業績を上げた方については、大学院に1年以上在学すれば足りるものとします。

(2) 当該課程修了者にはコース内容により、次の学位を授与します。

生命農学コース：博士（農学）、生命医科学コース：博士（医科学）、生命工学コース：博士（生命工学）

5 大学院設置基準第14条に定める教育方法の特例

本専攻においては、大学院設置基準第14条に定める「教育方法の特例」を適用し、有職者が離職することなく修学することが可能となるよう、昼夜開講します。

また、夜間等の開講では、月曜日から金曜日までの18時10分から21時20分、土曜日及び夏季・冬季の休業期間中に開講する講義等を履修でき、研究指導も受けられます。

6 入学料及び授業料の免除制度、入学料徴収猶予制度

(1) 入学料免除

次のいずれかに該当する方は、本人の申請に基づき、選考のうえ、入学料の全額又は半額を免除することがあります。

- ① 経済的理由により入学料の納入が著しく困難であり、かつ、学業優秀と認められた方
- ② 入学前1年以内において学資負担者が死亡し、又は入学する方若しくは学資負担者が風水害等の災害を受け、入学料の納入が著しく困難であると認められた方

(2) 入学料徴収猶予

次のいずれかに該当する方は、本人の申請に基づき、選考のうえ、入学料の徴収を猶予することがあります。

- ① 経済的理由により入学料の納入が著しく困難であり、かつ、学業優秀と認められた方
- ② 入学前1年以内において学資負担者が死亡し、又は入学する方若しくは学資負担者が風水害等の災害を受け、入学料の納入が著しく困難であると認められた方

(3) 授業料免除

次のいずれかに該当する方は、本人の申請に基づき、選考のうえ、授業料の全額又は半額を免除することがあります。

- ① 経済的理由により授業料の納入が著しく困難であり、かつ、学業優秀と認められた方
- ② 授業料の納入前6ヶ月以内（入学時にあっては入学前1年以内）において学資負担者が死亡し、又は入学する方若しくは学資負担者が風水害等の災害を受け、授業料の納入が著しく困難であると認められた方

7 長期履修制度

この制度は、職業を有していること等の理由により学習時間が制約される方のために、標準修業年限（3年）を超えて一定期間（最長6年）にわたり計画的に教育課程を履修し課程を修了することができる制度です。履修すべき総単位数は、3年で修了するものと同じですから、年間の時間的負担は相当軽減されることになります。

本制度の手続等については、以下の担当までお問い合わせください。

- ・ 生命農学コース・生命工学コース
生命環境学域支援課教務グループ大学院担当（電話：055-220-8807）
- ・ 生命医科学コース
医学域学務課教務グループ大学院担当（電話：055-273-9627）

8 奨学金制度・学術研究奨励金制度

日本学生支援機構の奨学金制度があります。貸与額は、第一種（無利息）は、博士課程が月額80,000円・122,000円、第二種（有利子）は、月額50,000円・80,000円・100,000円・130,000円・150,000円より選択になります。（2019年度）

また、その他の奨学金制度、経済的負担の軽減を図り、学業を奨励することを目的とする学術研究奨励金制度を実施しています。

9 学生教育研究災害傷害保険（任意加入）

学生が教育研究活動中及び通学中に受けた災害・傷害に対し、その被害救済を目的とする互助共済制度です。保険料は3年間で4,150円です。

10 問い合わせ先

所 属	事 項	担 当
生命医科学コース	入学料及び授業料の免除制度 入学料徴収猶予制度 奨学金制度 学生教育研究災害傷害保険	医学域学務課学生グループ 電話：055-273-9334
	長期履修制度 学術研究奨励金制度	医学域学務課教務グループ（大学院担当） 電話：055-273-9627
生命農学コース 生命工学コース	入学料及び授業料の免除制度 入学料徴収猶予制度 奨学金制度 学生教育研究災害傷害保険	教学支援部学生支援課 電話：055-220-8053
	長期履修制度 学術研究奨励金制度	生命環境学域支援課教務グループ 電話：055-220-8807

授業科目一覧

平成31年4月1日現在

区分	授業科目名	履修年次	単位数	
			必修	選択
大学院 共通 科目	科学者倫理学	1	1	
	医工農総合特論	1	1	
専攻 共通 科目	統合応用生命科学特論	1	1	
	ヘルスサイエンス特論	1	1	
生命農学 コース 専門 科目	発酵微生物学特論	1		2
	食品加工・栄養学特論	1		2
	食品成分解析学特論	1		2
	環境微生物学特論	1		2
	微生物分類学特論	1		2
	微生物利用工学特論	1		2
	植物機能開発学特論	1		2
	生命農学特別演習Ⅰ	1	1	
	生命農学特別演習Ⅱ	1	1	
	生命農学特別研究Ⅰ	1	2	
	生命農学特別研究Ⅱ	2	2	
生命医科学 コース 専門 科目	医療データ解析・臨床疫学特論Ⅰ	1		1
	医療データ解析・臨床疫学特論Ⅱ	1		1
	生命倫理学特論	1		1
	神経科学特論	1		2
	循環器生物学特論	1		1
	腎病態医学特論	1		1
	基礎腫瘍学特論	1		1
	臨床腫瘍学特論	1		1
	医療情報学特論	1		1
	分子遺伝疫学特論	1		2
	神経薬理学特論	1		2
	分子神経化学特論	1		2
	高次神経機能学特論	1		2
	知覚・認知神経科学特論	1		2
	神経制御特論	1		2
	細胞生物学特論	1		2
	発生遺伝学特論	1		2
	細胞間コミュニケーション特論	1		2
	脳腫瘍医学特論	1		2
	呼吸器病態学特論	1		2
数理科学特論	1		2	
応用医療統計学特論	1		2	

	身体運動医科学特論	1		2
	社会心理学特論	1		2
	生命医科学特別演習Ⅰ	1	1	
	生命医科学特別演習Ⅱ	1	1	
	生命医科学特別研究Ⅰ	1	2	
	生命医科学特別研究Ⅱ	2	2	
生命工学コース専門科目	応用発生工学特論	1		2
	発生エピジェネティクス特論	1		2
	細胞培養工学特論	1		2
	応用生体防御学特論	1		2
	臨床生殖医学特論	1		2
	生体超分子科学特論	1		2
	構造生命科学特論	1		2
	ゲノム科学特論	1		2
	分子進化学特論	1		2
	応用生殖細胞工学特論	1		2
	生命工学特別演習Ⅰ	1	1	
	生命工学特別演習Ⅱ	1	1	
	生命工学特別研究Ⅰ	1	2	
	生命工学特別研究Ⅱ	2	2	
関連科目	非平衡科学特論	1		2
	高分子材料化学特論	1		2
	生活健康学特論	1		2
	国際環境技術特論	1		1

コース内容

平成31年4月1日現在

生命農学コース

主な授業科目	指導教員	主な研究の題目
食品加工・栄養学特論	教授 谷本守正	食品レオロジーを主とした食品の物性に関する研究
発酵微生物学特論	教授 柳田藤寿	発酵性微生物と発酵食品に関する研究
食品成分解析学特論	教授 奥田徹	機能性成分の分離・分析とその利用法の開発
植物機能開発学特論	教授 鈴木俊二	ワイン醸造用ブドウの生理学および病理学
食品加工・栄養学特論	教授 望月和樹	生活習慣病を予防する食生活・食事因子の作用機序の解明
	教授 舟根和美	新しい食品素材の酵素生産法に関する研究
発酵微生物学特論	准教授 岸本宗和	ワイン醸造微生物の分類と利用に関する研究
微生物利用工学特論	准教授 大槻隆司	微生物・微生物群機能の高度活用によるバイオマス有効利用
環境微生物学特論	准教授 野田悟子	環境微生物の進化・生態学的研究
食品成分解析学特論	准教授 久本雅嗣	ブドウやワイン中のポリフェノールに関する研究
微生物分類学特論	准教授 山村英樹	微生物のゲノム情報を用いた分類学
	准教授 中川洋史	微生物の特殊環境適応機構と育種に関する研究
	准教授 乙黒美彩	ワイン醸造微生物の多様性と醸造特性

生命医科学コース

所属	主な授業科目	指導教員	主な研究テーマ
生理学講座 統合生理学教室	知覚・認知神経科学特論	教授 宇賀貴紀	脳の高次機能の理解に向けた統合的研究
生理学講座 神経生理学教室	高次神経機能学特論	教授 喜多村和郎	大脳および小脳における感覚運動情報処理基盤の解明および先端的光学イメージング手法の開発
生化学講座第1教室	分子神経化学特論	教授 大塚稔久	シナプス機能の分子基盤
薬理学講座	神経薬理学特論	教授 小泉修一	グリア細胞と脳機能、脳疾患に関する研究
社会医学講座	分子遺伝疫学特論	教授 山縣然太郎	胎児期からのコホート研究（縦断研究）を中心とした疫学研究 遺伝要因と環境要因の交互作用に関するゲノム研究 格差社会と健康に関する社会疫学研究
医学教育センター （発生物学）	発生遺伝学特論	教授 川原敦雄	脊椎動物における循環器系の形成機構の解明
医学教育センター （数学）	数理科学特論	教授 中本和典	数学、代数幾何学、表現のモジュライに関する研究、統計学、看護統計学

身体文化教育講座	身体運動医科学特論	教授 小山勝弘	運動の予防医学的効果（運動誘発性ホルミシス）、運動と酸化ストレス・抗酸化機能、環境条件（暑熱・寒冷、高地、低酸素）と生体応答、生活習慣と骨強度、水素分子の生体保護作用
解剖学講座 細胞生物学教室	細胞生物学特論	准教授 成田啓之	繊毛の機能獲得の分子機構とその多様性 繊毛の構造的・機能的多様性に関する研究 繊毛の構造的・機能的多様性を生み出す分子メカニズム 一次繊毛による脳脊髄液産生機構の分子生物学的研究
先端応用医学講座	細胞間コミュニケーション特論	准教授 姚建	細胞間コミュニケーションの分子基盤の研究 ストレス応答の解析と生体における機能の解明 バイオセンサーを用いた病態の把握と疾患治療
内科学講座 第2教室	呼吸器病態学特論	准教授 石原裕	呼吸器疾患の病態生理 気道分泌の病態生理
脳神経外科学講座	脳腫瘍医学特論	准教授 川瀧智之	グリオーマの浸潤メカニズムと上皮間葉転換との関連性 悪性グリオーマに対するグリオーマ免疫抑制因子とその制御 質量分析計を用いたグリオーマ術中迅速診断
医学教育センター (確率統計学)	応用医療統計学特論	准教授 西郷達彦	極値理論の確率論的研究
総合分析実験センター	神経制御特論	准教授 北間敏弘	小脳による眼球運動・姿勢制御における視覚・前庭情報の役割 視運動刺激による脳卒中患者の姿勢制御に対する影響

生命工学コース

主な授業科目	指導教員	主な研究の題目
細胞培養工学特論	教授 黒澤 尋	ヒト iPS 細胞の増殖と分化の制御
応用発生工学特論	教授 若山照彦	発生工学を用いた哺乳類の生殖技術開発
発生エピジェネティクス特論	教授 岸上哲士	哺乳類の初期発生に関する研究
ゲノム科学特論	教授 幸田 尚	哺乳類の発生と転写調節、エピゲノム制御の研究
臨床生殖医学特論	准教授 笠井 剛	精子受精能に関する研究
生体超分子科学特論	准教授 新森英之	生体関連物質の化学的解析とナノバイオテクノロジーへの展開
構造生命科学特論	准教授 大山拓次	生体超分子の構造生物学
応用生殖細胞工学特論	助教 若山清香	生殖細胞および体細胞を用いた遺伝子保全技術
分子進化工学特論	助教 川上隆史	ケミカルバイオロジー手法を用いた新規創薬関連技術の開発

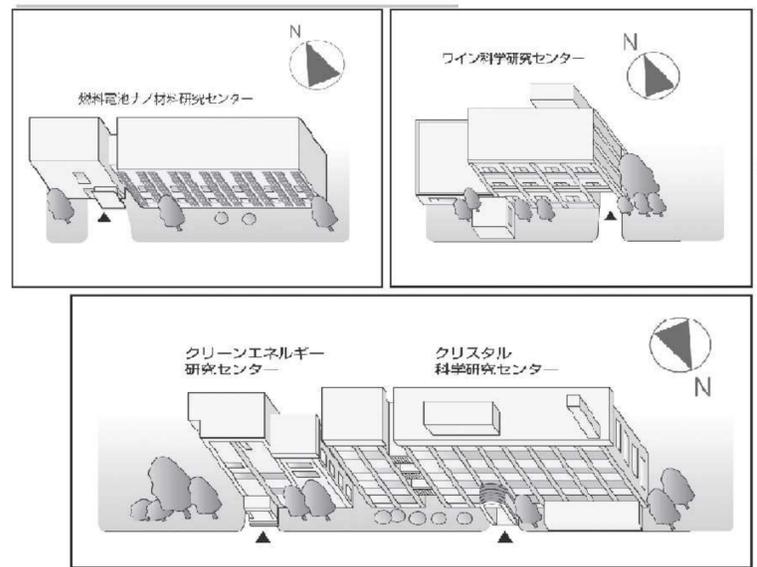
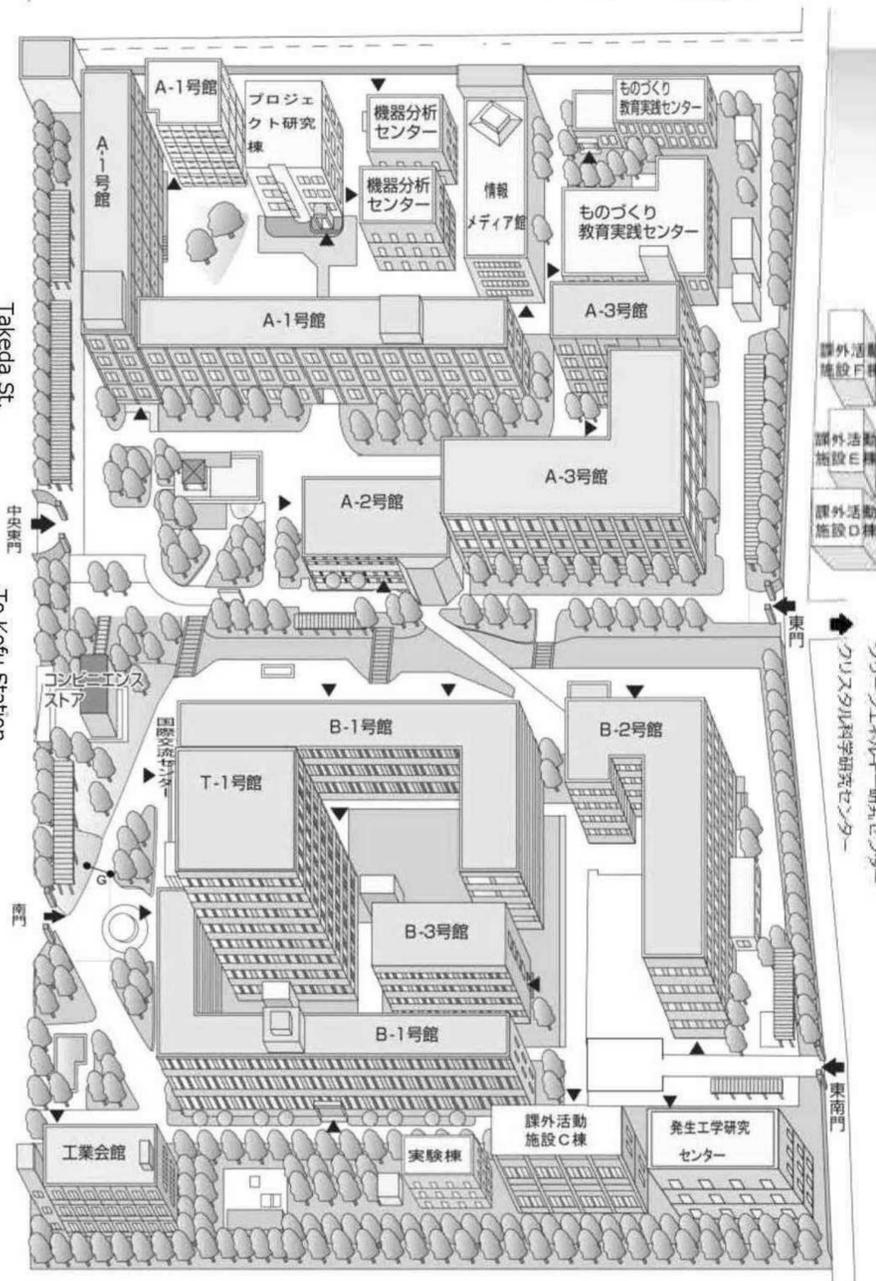
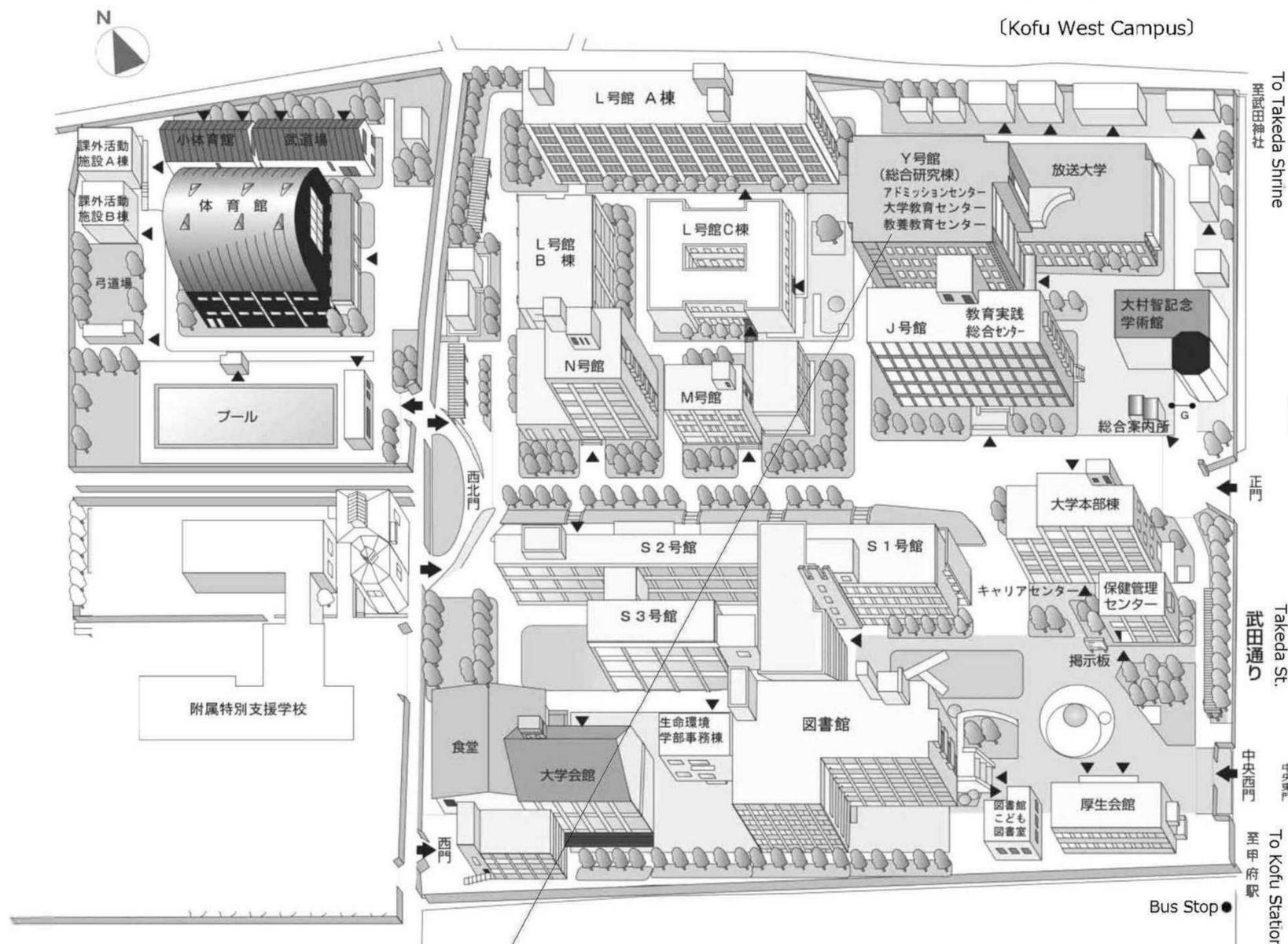
生命農学コース・生命工学コース

山梨大学 (甲府キャンパス) 建物配置図

University of Yamanashi, Kofu Campus

(甲府西キャンパス)
(Kofu West Campus)

(甲府東キャンパス)
(Kofu East Campus)



Admission Division 教学支援部入試課
Integrated Research Building, 2nd Floor 総合研究棟2階

山梨大学甲府キャンパス周辺図

University of Yamanashi, Kofu Campus Location Map

甲府駅下車、北口から徒歩約15分

甲府駅下車、北口からバス(武田神社、積翠寺行き)で約5分 山梨大学下車

Take the JR train to Kofu Station and follow the signs to the North Exit.

The campus is about a 15 minutes walk from Kofu Station.

Take the JR train to Kofu Station. From the bus terminal at the North Exit, take a bus bound either for "Takeda Shrine," or "Sekisuiji Temple. After about 5 minutes, get off at the University of Yamanashi Bus Stop.



構内には駐車場がありませんので、電車、バス等の公共交通機関を利用してください。

As there is no parking area available on the campus property, please use public transportation.

本学所定の様式

List of Research Achievements 研 究 業 績 調 書

	Examinee No. 受験番号	※	Name 氏 名	
Titles of academic thesis, research reports, conference presentations, and publications 著書、学術論文、学会発表、その他	Date of issue or publication 発行、発表の年月	Names of the publication offices, magazines, and conference presentations 掲載雑誌、発表学会等の名称	Outline 概 要 (簡潔に記入してください)	

Note 1: Documents that prove the listed contents (e.g., reprints and copies of abstracts) must be attached.

(注) 1. 記載内容を証明する別刷等 (コピー可) を必ず添付してください。

Note 2: The blank marked ※ is to be filled in by the Admission Division.

(注) 2. ※印欄は、大学側で記入します。

List of Research Achievements 研究業績調書

	Examinee No. 受験番号	※	Name 氏名	
Titles of academic thesis, research reports, conference presentations, and publications 著書、学術論文、学会発表、その他	Date of issue or publication 発行、発表の年月	Names of the publication offices, magazines, and conference presentations 掲載雑誌、発表学会等の名称	Outline 概要 (簡潔に記入してください)	
1. 著書 ・ ○○○○○○ 1. Publications ・ ○○○○○○	2013年4月 2013.April	○○出版社 ○○publication		
2. 学術論文 ・ ○○○○○○ (著者氏名, 共著者氏名) 2. Academic Papers ・ ○○○○○○ (Name of the authors)	2012年6月 2012.June	○○学会誌 Vol.○, No.○ ○○○○ Vol.○, No.○		
3. 学会発表 ・ ○○○○○○ 3. Academic Conference presentation ・ ○○○○○○	2011年12月 2011.December	○○学会 ○○○○		
4. その他 4. Others				

Note 1: Documents that prove the listed contents (e.g., reprints and copies of abstracts) must be attached.

(注) 1. 記載内容を証明する別刷等 (コピー可) を必ず添付してください。

Note 2: The blank marked ※ is to be filled in by the Admission Division.

(注) 2. ※印欄は、大学側で記入します。

Research Project Plan 研究計画書

Examinee No. 受験番号	※	Name 氏名		Notes 備考	
----------------------	---	------------	--	-------------	--

(Within 1,000 characters in Japanese or 500 words in English)

(日本語の場合は 1,000 字以内で、英語の場合は 500words 以内で記載してください。)

Note : The blank marked ※is to be filled in by the Admission Division.

(注) ※印欄は大学側で記入します。

受験番号	※
------	---

受 験 承 諾 書

山梨大学長 殿

このたび、が貴大学院医工農学総合教育部
博士課程統合応用生命科学専攻を受験することを承諾します。

なお、本人が貴大学院に入学した場合、在職のまま在学することを認めます。

年 月 日

機関名・職名：

氏 名：

⑩

(注) ※欄は大学側で記入します。

大学院入試出願資格審査提出書類チェックシート（要提出）

ふり 氏	がな 名	
受験番号	※	

	提出書類	部数	チェック欄
1	出願資格審査願（別紙様式1）	1部	<input type="checkbox"/>
2	最終学歴の卒業証明書	1部	<input type="checkbox"/>
3	最終学歴の成績証明書	1部	<input type="checkbox"/>
4	提出書類チェックシート（本書類）	1部	<input type="checkbox"/>
該当者のみが提出する書類			
5	実務期間及び実務内容証明書（別紙様式2） ・職歴のある方は提出してください。	1部	<input type="checkbox"/>
6	研究生等の証明書 ・研究生等の経歴がある方は提出してください。	1部	<input type="checkbox"/>
7	研究業績調書（別紙様式3） ・研究歴がある方は提出してください。	1部	<input type="checkbox"/>
8	研究業績調書に記載されている内容を証明する書類 （学術論文等の別刷、出版物、学会のプログラム等（コピー可））	各1部	<input type="checkbox"/>
9	戸籍抄本 ・改姓により各証明書等の氏名が異なる場合は、提出してください。	1部	<input type="checkbox"/>

※印欄は大学側で記入します。

山梨大学大学院医工農学総合教育部博士課程統合応用生命科学専攻
入学試験出願資格審査願

希望する コース			
ふりがな 氏名（自署）		性 別	男 ・ 女
生年月日	年 月 日	年 齢	
希望する 指導教員			
学 歴	年 月 日～ 年 月 日		
	年 月 日～ 年 月 日		
	年 月 日～ 年 月 日		
	年 月 日～ 年 月 日		
	年 月 日～ 年 月 日		
	年 月 日～ 年 月 日		
職 歴	年 月 日～ 年 月 日		
	年 月 日～ 年 月 日		
	年 月 日～ 年 月 日		
	年 月 日～ 年 月 日		
	年 月 日～ 年 月 日		
研究歴等 (学位取得を 希望する動機 となった研究 歴等を記入)			
免許・資格			
現 住 所	(〒 -)	(電話 - -)	
		(携帯 - -)	
		(E-mail)	

- ※ 希望する指導教員欄：事前打合せを十分行ったうえ、記入してください。
- ※ 学歴欄：高等学校卒業以降の学歴を記入してください。高等学校卒業以外の方は、すべての学歴を記入してください。
- ※ 職歴欄：職歴のある方は、別紙様式2「実務期間及び実務内容証明書」を添付してください。
- ※ 研究歴等欄：研究歴のある方は記入してください。なお、記入欄不足の場合は、別用紙を使用し記入ください。
研究業績がある方は、別紙様式3「研究業績調書」及びその記載の内容を証明する書類（学術論文等の別刷、出版物、学会のプログラム等（コピー可））を必ず添付してください。
- ※ 最終学校の卒業（修了）証明書及び成績証明書を添付してください。

別紙様式2

実務期間及び実務内容証明書

氏 名 _____

生年月日 昭和・平成 年 月 日

職 名	
在職期間	年 月 日 ~ 年 月 日
職務内容 (詳細に記入願います)	
機関名・職名 氏 名 _____ 印	

List of Research Achievements 研究業績調書

Titles of academic thesis, research reports, conference presentations, and publications 著書、学術論文、学会発表、その他	Examinee No. 受験番号	※	Name 氏名	
	Date of issue or publication 発行、発表の年月	Names of the publication offices, magazines, and conference presentations 掲載雑誌、発表学会等の名称	Outline 概要 (簡潔に記入してください)	

Note 1: Documents that prove the listed contents (e.g., reprints and copies of abstracts) must be attached.

(注) 1. 記載内容を証明する別刷等 (コピー可) を必ず添付してください。

Note 2: The blank marked ※ is to be filled in by the Admission Division.

(注) 2. ※印欄は、大学側で記入します。

List of Research Achievements
研究業績調書

	Examinee No. 受験番号	※	Name 氏名	
Titles of academic thesis, research reports, conference presentations, and publications 著書、学術論文、学会発表、その他	Date of issue or publication 発行、発表の年月	Names of the publication offices, magazines, and conference presentations 掲載雑誌、発表学会等の名称	Outline 概要 (簡潔に記入してください)	
1. 著書 ・ ○○○○○○	2013年4月	○○出版社		
1. Publications ・ ○○○○○○	2013.April	○○publication		
2. 学術論文 ・ ○○○○○○ (著者氏名, 共著者氏名)	2012年6月	○○学会誌 Vol.○, No.○		
2. Academic Papers ・ ○○○○○○ (Name of the authors)	2012.June	○○○○ Vol.○, No.○		
3. 学会発表 ・ ○○○○○○	2011年12月	○○学会		
3. Academic Conference presentation ・ ○○○○○○	2011.December	○○○○		
4. その他 4. Others				

Note 1: Documents that prove the listed contents (e.g., reprints and copies of abstracts) must be attached.

(注) 1. 記載内容を証明する別刷等 (コピー可) を必ず添付してください。

Note 2: The blank marked ※ is to be filled in by the Admission Division.

(注) 2. ※印欄は、大学側で記入します。

大学院入試出願資格審査提出書類チェックシート（要提出） Checklist for Document Submission（Required Submission）

氏名 Name	
受験番号 Examinee No.	※

	提出書類 Required Documents	部数 number of copies	チェック欄 Check
1	出願資格審査願（別紙様式1） Examination Form for the Approval of Application Requirements (Form1)	1	<input type="checkbox"/>
2	最終学歴の卒業証明書 Certificate of Graduation/Expected Graduation	1	<input type="checkbox"/>
3	最終学歴の成績証明書 Academic Transcript	1	<input type="checkbox"/>
4	提出書類チェックシート（本書類） Document Submission Checklist（this document）	1	<input type="checkbox"/>
該当者のみが提出する書類 The following documents (No.5 to No.8) are required, if applicable.			
5	研究生等の証明書 Certificate of Research Experience. ・研究生等の経歴がある方は提出してください。 *Required for the applicants who have a research background.	1	<input type="checkbox"/>
6	研究業績調書（別紙様式3） List of Research Achievements (Form3) ・研究歴がある方は提出してください。 *Required for the applicants who have a research background.	1	<input type="checkbox"/>
7	研究業績調書に記載されている内容を証明する書類 Documents Supporting the Research Achievements （学術論文等の別刷、出版物、学会のプログラム等（コピー可）） (academic papers, research reports, patents, and other publications.)	各1部 one copy each	<input type="checkbox"/>
8	住民票または旅券の写し Resident Card or Passport ・住民登録をしている方は、住居地の市区町村長が交付する住民票を提出してください。 *Applicants who have registered their residency in a municipality of Japan, are required to submit a Resident Record (Status of residence and period of stay listed in the Resident Record) delivered by the local government office where they reside. ・住民登録をしていない方は、旅券の写しを提出してください。 *Those who have not registered their residency in a municipality of Japan must submit a copy of their passport.	1	<input type="checkbox"/>

(注) ※印欄は大学側で記入します。

Note : The blank field marked with ※ is to be filled in by the Admission Division.

山梨大学大学院医工農学総合教育部博士課程 入学試験出願資格審査願

Integrated Graduate School of Medicine, Engineering, and Agricultural Sciences Doctoral Course
Examination Form for the Approval of Application Requirements

氏名（ローマ字） Full Name in Roman Block Capitals	フリガナ		性別 Sex	男(Male)
	(FAMILY)	(MIDDLE)		(FIRST)
氏名（自国語） Name in Native Language				年齢 Age
生年月日 Date of Birth	年(Year)	月(Month)	日(Day)	国籍 Nationality
希望する専攻及びコース Major and Course				希望する指導教員 Academic Advisor
連絡先 contact information	TEL :			
	E-mail :			

学歴 Educational background

	入学及び卒業年月 Year and Month of Entrance and Completion	正規の修学年数 Required Term of Study	学校名及び所在地 Name and Address of School	学位・資格 Diploma or Degree awarded
初等教育 Elementary Education 小学校 Elementary School	入学 From 年(Year) 月(Month) 日(Day) 卒業 To 年(Year) 月(Month) 日(Day)	年 (years)	学校名 Name 所在地 Location	
中等教育 Secondary Education 中学校 Lower Secondary School	入学 From 年(Year) 月(Month) 日(Day) 卒業 To 年(Year) 月(Month) 日(Day)	年 (years)	学校名 Name 所在地 Location	
高校 Upper Secondary School	入学 From 年(Year) 月(Month) 日(Day) 卒業 To 年(Year) 月(Month) 日(Day)	年 (years)	学校名 Name 所在地 Location	
高等教育 Higher Education 大学 Undergraduate Level	入学 From 年(Year) 月(Month) 日(Day) 卒業 To 年(Year) 月(Month) 日(Day)	年 (years)	学校名 Name 所在地 Location	
大学院 Graduate Level	入学 From 年(Year) 月(Month) 日(Day) 卒業 To 年(Year) 月(Month) 日(Day)	年 (years)	学校名 Name 所在地 Location	

職歴 Occupational History

勤務先及び所在地 Name and address of organization	勤務期間 Period of employment	役職名 Position	職務内容 Type of work
	From 年(Year) 月(Month) 日(Day) To 年(Year) 月(Month) 日(Day)		
	From 年(Year) 月(Month) 日(Day) To 年(Year) 月(Month) 日(Day)		
	From 年(Year) 月(Month) 日(Day) To 年(Year) 月(Month) 日(Day)		

研究歴 (できるだけ具体的に書いてください。) Study Career : Describe in detail as completely as possible.	
免許・資格 Acquisition of Qualification or License	

※1 希望する指導教員欄：事前打合せを十分行ったうえ、記入してください。
Academic Advisor : Prior to filling in, any required arrangements with the main Ph.D supervisor (academic advisor) of your preference should be made by the applicants.

※2 学歴欄：すべての学歴を記入してください。
Educational background : Overseas students are required to describe the history from elementary education. If you have attended university or others as a research student, state that period too.

※3 研究歴等欄：研究歴のある方は記入してください。なお、記入欄不足の場合は、別用紙を使用し記入ください。
研究業績がある方は、「研究業績調書」及びその記載の内容を証明する書類（学術論文等の別刷、出版物、学会のプログラム等（コピー可））を必ず添付してください。
Study Career : The applicants who have study activities are required to write in this column.
If the blank spaces provided above are insufficient, please use additional sheets as necessary.
The applicants who have research achievements are required to attach the "List of Research Achievements" as well as the documentations that certify its contents (academic papers, research reports, patents, publications etc (copy is approved)) to this document.

List of Research Achievements 研究業績調書

Titles of academic thesis, research reports, conference presentations, and publications 著書、学術論文、学会発表、その他	Examinee No. 受験番号	※	Name 氏名	
	Date of issue or publication 発行、発表の年月	Names of the publication offices, magazines, and conference presentations 掲載雑誌、発表学会等の名称	Outline 概要 (簡潔に記入してください)	

Note 1: Documents that prove the listed contents (e.g., reprints and copies of abstracts) must be attached.

(注) 1. 記載内容を証明する別刷等 (コピー可) を必ず添付してください。

Note 2: The blank marked ※ is to be filled in by the Admission Division.

(注) 2. ※印欄は、大学側で記入します。

List of Research Achievements
研究業績調書

	Examinee No. 受験番号	※	Name 氏名
Titles of academic thesis, research reports, conference presentations, and publications 著書、学術論文、学会発表、その他	Date of issue or publication 発行、発表の年月	Names of the publication offices, magazines, and conference presentations 掲載雑誌、発表学会等の名称	Outline 概要 (簡潔に記入してください)
1. 著書 ・ ○○○○○○	2013年4月	○○出版社	
1. Publications ・ ○○○○○○	2013.April	○○publication	
2. 学術論文 ・ ○○○○○○ (著者氏名, 共著者氏名)	2012年6月	○○学会誌 Vol.○, No.○	
2. Academic Papers ・ ○○○○○○ (Name of the authors)	2012.June	○○○○ Vol.○, No.○	
3. 学会発表 ・ ○○○○○○	2011年12月	○○学会	
3. Academic Conference presentation ・ ○○○○○○	2011.December	○○○○	
4. その他 4. Others			

Note 1: Documents that prove the listed contents (e.g., reprints and copies of abstracts) must be attached.

(注) 1. 記載内容を証明する別刷等 (コピー可) を必ず添付してください。

Note 2: The blank marked ※ is to be filled in by the Admission Division.

(注) 2. ※印欄は、大学側で記入します。