

## 特定臨床研究の電子申請システム入力方法（変更申請）

### 〈多施設共同研究（分担）の場合〉

#### 試験情報

- 「試験情報」ボタンにカーソルを合わせ「試験情報一覧」を選択してください。
- 当該研究課題名右側の「申請」ボタンをクリックしてください。

#### 基本情報

- 「基本情報」に変更がある場合は修正を行い、変更がない場合は「保存して次のページへ」をクリックしてください。

#### 研究者情報

- 研究責任医師、研究分担医師の情報に変更がある場合は修正を行い、変更がない場合は「保存して次のページへ」をクリックしてください。

#### 関連ファイル登録

- 病院長への依頼文「臨床研究実施許可依頼書」並びに主幹機関より送付されたデータをすべてアップロードしてください。

#### 書類提出

- 病院長あて依頼文「臨床研究実施許可依頼書」並びに主幹機関より送付された書類をすべて紙媒体で事務局（総務課臨床研究支援グループ）までご提出ください。  
（両面印刷・ホチキス止め不要）

#### 受理

- 紙媒体の書類を受理後、事務局にて病院長の実施許可手続きを行います。
- 手続きには10日ほどを要しますので、お早目のご提出をお願いいたします。

※ 基本情報及び医師情報以外のご入力是不要です。