

令和4年度

欠員補充第2次募集学生募集要項

(医学部 看護学科)

この募集要項は、本学のホームページ以外では公表していません。

出願を希望される方は、入学手続及び入学手続後のスケジュール等の重要事項が記載されていますので、必ずプリントアウトして保管してください。

山梨大学

山梨大学入学者選抜日程の概要

(欠員補充第2次募集)

出願受付期間

※本学に直接持参

3月28日(月) (9:30~17:00)

29日(火) (9:30~15:00)



合格者の発表

※本学ホームページ上での発表

3月30日(水) 15:00頃



入学手続

3月30日(水) (15:00~17:00)

3月31日(木) (10:00~12:00,
13:00~15:00)



プレイスメントテスト・ガイダンス

4月5日(火) 9:00~



入学式

4月6日(水) 9:30開場

目 次

山梨大学入学者選抜日程の概要（欠員補充第2次募集）

アドミッションポリシー	1
1 募集人員	3
2 出願資格	3
3 入学者の選抜方法	4
4 修学上の配慮を必要とする入学志願者	4
5 出願手続	4
(1) 出願方法	
(2) 入学検定料の支払い	
(3) 出願書類等	
(4) 出願受付期間	
(5) 出願書類等の提出方法	
(6) 出願書類の持参先	
6 合格者の発表	6
(1) 発表	
(2) その他	
7 入学手続等の概要	7
(1) 入学手続日	
(2) 入学手続場所	
(3) 入学手続に必要なもの（持参するもの）	
(4) 授業料	
(5) その他の経費	
8 個人情報の取り扱い	7
9 その他	8
(1) 各キャンパス	
(2) 入学手続後のスケジュール	
(3) 問い合わせ先	

山梨大学の入学者選抜方針（アドミッションポリシー）

本学のアドミッションポリシーは、まず、山梨大学が求める人物像と入学者に求める資質能力を示し、学部ごと、および学科・コース等ごとに、育成目標、入学者に求める資質能力・人物像、入学前に学習しておくことが期待される内容、試験区分別の入学者選抜の基本方針を示しています。

そのうち、育成目標は、本学のディプロマポリシー（学位授与方針）、カリキュラムポリシー（教育課程編成方針）との一貫性を意識し、入学後にどのような力を発展・向上させるのかを簡潔に示したものです。入学者に求める資質能力・人物像には、入学前にどのような多様な能力をどのようにして身に付けてきた学生を求めているか、入学後にどのような能力をどのようにして身に付けられる学生を求めているかなどを示しています。試験区分別の入学者選抜の基本方針は、入学者選抜において、アドミッションポリシーを具現化するためにどのような評価方法を多角的に活用するのかなどを説明しています。

なお、入学前に学習しておくことが期待される内容も学部ごと、および学科・コース等ごとに示していますので、希望する学部、学科・コースに合わせて、高等学校での学習の参考にしてください。

《理念・目的》

豊かな人間性と倫理性を備え、広い知識と深い専門性を有して、地域社会・国際社会に貢献できる人材を養成する教育・研究を行います。

《キャッチフレーズ》

地域の中核、世界の人材

《教育目標》

個人の尊厳を重んじ、多様な文化や価値観を受け入れ、自ら課題を見いだし解決に努力する積極性、先見性、創造性に富んだ人材の養成を目指しています。

《求める人物像》

山梨大学は、「地域の中核、世界の人材」の標語の下、地域の知の拠点として、専門性をもって世界で活躍できる人を育てることを目指しています。これを実現するため、学部・学科などの教育プログラムには、その修了に必要な教養、汎用能力、専門能力をすべて身につけられるカリキュラムが編成されています。本学では、これらのカリキュラムを知的好奇心をもって継続的・主体的に修得して卒業し、専門分野に関する高度な能力を通じて社会に貢献する志をもつとともに、入学時において以下のような基礎的な資質能力を有する人を求めます。

《入学者に求める資質能力*》

高等学校で履修する、国語、地理歴史、公民、数学、理科、外国語等について、内容を理解し、高校卒業程度の知識を有している人、その他、各教育プログラムの学修に必要な資質能力（思考力・判断力・表現力など）を有する人

*ここでは入学試験で評価できる項目のみが挙げられており、順法精神など、社会通念上大学生が当然備えているべき項目までは記載していません。

【医学部】

《理念・目的》

深い人間愛と広い視野を持ち、医の倫理を身に付け、科学的根拠に基づいた医学的知識、技術を備え、地域医療や国際医療に貢献できる医療人や国際的に活躍できる優れた研究者を養成する教育・研究を行います。

《育成目標【国民の健康を支える医療人の育成】》

病める人の苦痛を自らの苦痛と感ずることができ、生涯にわたって医学的知識、技術の修得に努め、地域社会・国際社会の保健医療・福祉に貢献する人材及び疾患の原因解明や治療法の開発に寄与できる研究者の養成を目指しています。

《求める資質・能力・人物像》

医学部では、「国民の健康を支える医療人の育成」を行うため、次のような資質と能力を持つ人材を求めています。

- ・単に病気やけがを治すだけでなく、一人一人に最良の医療を提供するために、努力を惜しまない人
- ・健康問題に興味があり、地域医療や国際医療に貢献したいと考えている人
- ・疾患の原因を解明し、治療法を開発したいと考えている人

・深い人間愛と広い視野を持ちコミュニケーション能力が高い人

○看護学科

＜育成目標と求める能力・人物像＞

看護学科は、生命の尊厳を基本とし、看護の倫理性を身につけ、深い人間愛と広い視野を持つ看護専門職及び看護学研究者の育成を目的としています。そのため看護学科では、人間への深い関心と優れたコミュニケーション能力を備え、多様な健康問題を科学的に判断し解決できる能力を有し、保健・医療・福祉に貢献するために継続的に努力できる人を求めています。

＜入学前に学習しておくことが期待される内容＞

看護学科入学までに高等学校で学ぶ数学、理科、国語、英語、社会の内容を十分理解していることが必要です。加えて、主体的に学習する態度を身につけ、多様な世代の人々と豊かな人間関係を築き、国内外の社会情勢の変化に眼を向けてください。

1 募集人員

学 部	学 科	募 集 人 員
医学部	看護学科	1人

2 出願資格

次の(1)から(3)のいずれかに該当し、令和4年度大学入学共通テストにおいて、本学が指定した教科・科目を受験した方のうち、令和4年度の入学試験において、「前期日程」「後期日程」追試験の合格者発表がなされた時点で、いずれの国公立大学にも合格していない方(いずれの国公立大学にも出願していない方を含む。)及び3月30日の時点で、一つ又は二つの国公立大学に合格していた方で、欠員補充第2次募集出願時に、いずれの国公立大学にも入学手続をとっていない方とします。

- (1) 高等学校又は中等教育学校を卒業した方及び令和4年3月卒業見込みの方
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した方及び令和4年3月修了見込みの方
- (3) 学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した方と同等以上の学力があると認められる方及び令和4年3月31日までにこれに該当する見込みの方

- 注 ① 欠員補充第2次募集への出願は、一つの大学・学部に限ります。
- ② 出願後、他の国公立大学が実施する欠員補充第2次募集に合格し入学手続を行った方は、受験しても合格者とはなりません。
- ③ 本学に合格し入学手続を完了した方は、それ以後にこれを取り消して他の国公立大学へ入学手続をすることはできません。

○大学入学共通テストの受験を要する教科・科目

学 科	教科名	科目数	科 目 の 指 定	志願者 確認欄
看護学科	国 語	1	『国語』	<input type="checkbox"/>
	地 歴 公 民	1	「世界史A」、「世界史B」、「日本史A」、「日本史B」、「地理A」、「地理B」、「現代社会」、「倫理」、「政治・経済」、『倫理、政治・経済』の10科目のうちから1科目選択	<input type="checkbox"/>
	数 学	2	『数学Ⅰ・数学A』	<input type="checkbox"/>
			『数学Ⅱ・数学B』、『簿記・会計』、『情報関係基礎』の3科目のうちから1科目選択	<input type="checkbox"/>
	理 科	2又は 1	「物理基礎」、「化学基礎」、「生物基礎」、「地学基礎」の4科目のうちから2科目選択、又は「物理」、「化学」、「生物」、「地学」の4科目のうちから1科目選択	<input type="checkbox"/>
外国語	1	『英語』	<input type="checkbox"/>	

(注) 1 「」で記載されている科目は、高等学校学習指導要領上で設定されている科目を表し、『』はそれ以外の科目を表します。

2 外国語『英語』には、リスニングが含まれます。

3 本学が指定した教科・科目を一つでも受験していない場合は、受験できません。

3 入学者の選抜方法

入学者の選抜は、大学入学共通テストの成績（下記の配点表のとおり換算）及び出身学校長から提出される調査書の内容を総合して判定し、合格者を決定します。

○大学入学共通テストの配点

学 科	大学入学共通テスト						合 計
	国 語	地 歴	公 民	数 学	理 科	外国語	
看護学科	200	100		200	100	200	800

- (注) 1 大学入学共通テストの「地歴」、「公民」のうちから1科目のところ2科目を受験した場合は、「第1解答科目」の得点をその成績とします。
- 2 大学入学共通テストの「理科」のうちから1科目のところ2科目受験した場合は、「第1解答科目」の得点をその成績とします。
- 3 大学入学共通テストの「基礎を付した科目」及び「基礎を付していない科目」から3科目を受験した場合は、『理科の「基礎を付した科目」2科目合計の得点』又は『理科の「基礎を付していない科目」の得点』のうち、いずれか得点の高い成績とします。
- 4 大学入学共通テストの外国語（英語）は、リスニングの成績も利用します。英語の配点は、リーディング（100点満点）とリスニング（100点満点）の合計200点満点となります。

4 修学上の配慮を必要とする入学志願者

志願する方のうち、修学上の配慮を必要とする方は、出願時に下記の事項を記載した申請書（書式は任意）等を提出してください。

- ① 修学上配慮を希望する事項・内容
- ② 高等学校在学中にとられていた特別措置
- ③ 日常生活の状況
- ④ 医師の診断書等、病気・負傷や障害等の状況がわかる文書あるいはそのコピー
- ⑤ 大学入試センターからの「受験上の配慮事項決定通知書」のある方はそのコピー

5 出願手続

(1) 出願方法

次の URL から Web 出願サイトにアクセスし、画面の案内に従って、出願情報等を登録し、(3) の出願書類等を取りそろえ、本学に直接持参してください。（出願は持参に限ります。）

Web 出願サイト <https://syutugan.yamanashi.ac.jp>

- ①利用者情報・出願情報・顔写真の画像ファイルの登録

↓

- ②入学検定料の支払い

↓

- ③出願書類の印刷・作成・提出

※出願期間内に①～③の全てを完了してください。いずれか一つでも完了していない場合は、出願を受理することはできません。

(2) 入学検定料の支払い

入学検定料 17,000 円

- ・「検定料の支払い」画面で次の①～④の中から支払方法を選択してください。クレジットカード以外の支払方法は、入金を確認されるまで2時間程度かかる場合があります。

- ①クレジットカード
- ②コンビニエンスストア
- ③金融機関 ATM (Pay-easy)
- ④ネットバンキング

- ・全ての支払方法において、別途必要な手数料は志願者負担になります。
- ・いかなる理由があっても、出願の受理後は既納の入学検定料は返還しません。

【入学検定料の免除について】

本学では、「東日本大震災」・「平成 28 年熊本地震」・「平成 30 年 7 月豪雨」・「平成 30 年北海道胆振東部地震」・「令和元年台風第 15 号及び第 19 号」・「令和 2 年 4 月以降に発生した災害により災害救助法の適用となる地域」の被災者で、本学が実施する選抜試験を志願する方に対して、入学検定料免除の特別措置を行います。免除を希望される方は、出願期間前に教学支援部入試課へ照会してください。

免除申請書類等の詳細については、本学ホームページ (<https://www.yamanashi.ac.jp/examination/3787>) を確認してください。

(3) 出願書類等

出願書類には、各自が準備する書類と Web 出願サイトから印刷して提出する書類があります。

提出書類	摘 要
調 査 書 (※発行年月は問わない)	<p>①文部科学省所定の様式により作成し、これに学校長等の職印及び記載責任者の印を必ず押印のうえ厳封してください。(様式が複数枚になる場合、左上をホチキスで止めてください。) 保存年限の超過や廃校・被災その他の事情により調査書が得られない場合には、卒業証明書に加えて、成績証明書又は単位取得証明書を提出してください。成績証明書又は単位取得証明書が提出できない場合は、学校長が作成した「証明書が発行できない旨の理由書」を提出してください。</p> <p>②高等学校卒業程度認定試験合格者及び大学入学資格検定合格者は、合格成績証明書をもって調査書に代えてください。なお、高等学校等に在学したことのある方は、在学期間中の調査書、成績証明書、単位取得証明書又は、「証明書が発行できない旨の理由書」のいずれか 1 つを併せて提出してください。</p> <p>③外国において学校教育における 12 年の課程を修了した方又これに準ずる方で文部科学大臣の指定した方、国際バカロレア資格取得者、アビトゥア資格取得者、バカロレア資格 (フランス共和国) 取得者、グレート・ブリテン及び北部アイルランド連合王国における GCEA レベル資格取得者、文部科学大臣の指定を受けた専修学校高等課程の学科を修了した方及び修了見込みの方は、当該試験等の成績証明書をもって調査書に代えてください。なお、高等学校等に在籍したことのある方は、在学期間中の調査書を併せて提出してください。(必要な GCEA レベルにおける科目数・評価については、教学支援部入試課までお問い合わせください。)</p> <p>④改姓により証明書等の氏名が異なっている場合は、戸籍抄本を提出してください。</p>
大学入学共通テスト成績請求票貼付用紙	<p>Web 出願サイトの「マイページ」の「出願書類印刷」から印刷した【大学入学共通テスト成績請求票貼付用紙】に、大学入試センター発行の『令和 4 共通テスト成績請求票』を貼付してください。</p> <p>「2 募」・国公立第 2 次募集用</p>
住 民 票 (国籍が日本国以外の方)	<p>住居地の市区町村長が交付する住民票 (在留資格及び在留期間が明記されたもの) を提出してください。</p>

【留意事項】

- ①登録した出願情報及び出願書類の内容に不備がある場合は、受理しないことがあるので十分注意してください。
- ②出願の受理後は、いかなる理由があっても、住所・連絡先を除き、登録した出願情報の内容の変更は認めません。また出願書類の返却及び内容変更も認めません。
- ③登録した出願情報及び出願書類の内容が事実と相違していた場合は、入学後であっても入学を取り消すことがあります。
- ④Web 出願サイトの登録において、「志願者連絡先」には、出願時から入学手続完了時までの間、本学からの照会・通知等を確実に受信できる住所・電話番号を登録してください。なお、出願後、「志願者連絡先」に変更があった場合は、速やかに教学支援部入試課へ連絡してください。
- ⑤**出願の際は、「大学入学共通テスト受験票」を必ず持参してください。**

(4) 出願受付期間

令和4年3月28日(月) 9時30分～17時
3月29日(火) 9時30分～15時

(5) 出願書類等の提出方法

- ①Web 出願サイトの「マイページ」の「出願書類印刷」から『出願書類等チェックリスト』(提出不要)を印刷し、出願書類が全て揃っているか確認後、提出してください。
- ②Web 出願サイトの「マイページ」の「出願書類印刷」から印刷した『封筒貼付票』を各自で用意した角形2号封筒(24 cm×33.2 cm)に貼付してください。(持参のため切手は不要です)
- ③教学支援部入試課窓口を持参してください【時間厳守】。

※ 出願の受理後は、提出された出願書類及び入学検定料はいかなる理由があっても返還しません。

ただし、出願受付後に大学入学共通テスト受験科目の不足等による出願無資格者であることが判明した場合のみ、入学検定料のうち13,000円を返還します。

(6) 出願書類の持参先

山梨大学教学支援部入試課
甲府市武田4丁目4-37 電話：055-220-8046

6 合格者の発表

(1) 発表

令和4年3月30日(水) 15時頃

本学ホームページ上で発表し、合格者には本学より電話で通知します。

合格通知書及び入学手続案内は、入学手続日に交付します。

なお、ホームページは、次の通りです。

ホームページアドレス <https://www.yamanashi.ac.jp>

(2) その他

電話等による可否の問い合わせには応じかねます。

7 入学手続等の概要

(1) 入学手続日

令和4年3月30日（水）15時～17時

3月31日（木）10時～12時、13時～15時

入学手続は、持参に限り受け付けます。

なお、3月31日（木）15時までに入学手続を完了しなかった方は、入学を辞退したものと
して取り扱います。

(2) 入学手続場所

山梨大学 教学支援部 入試課 （甲府市武田4-4-37）

(3) 入学手続に必要なもの（持参するもの）

- ① 本学受験票及び令和4年度大学入学共通テスト受験票
- ② 入学料282,000円
- ③ 学生証用写真（縦4cm×横3cm）1枚
- ④ 印鑑

(4) 授業料

前期分 267,900円〔年額 535,800円〕（予定）

- ・ 授業料は、予定額であり、入学時及び在学中に納入金の改定が行われた場合には、改定時から新たな納入金が適用されます。
- ・ 授業料は原則、口座引き落としとなっています。手続については、入学手続日に案内します。

(5) その他の経費

① 「学生保険」保険料

授業中、課外活動等学生生活における万一の事故及びインターンシップ・教育実習・臨床実習等で不慮の事故により賠償責任が発生した場合などに対応できる「学生保険」への全員加入を大学の方針としております。「学生保険」は各種あります。それぞれ保険料を含め、詳細につきましては、入学手続き日に案内します。

② その他

上記の保険料のほかに後援会費、同窓会費及び学友会費等を含めて、66,600円（4年間分）
程度の経費が必要です。（教材費等は含みません。）

なお、これらの経費については変更することがあります。

8 個人情報の取り扱い

本学では、「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」及び「山梨大学個人情報保護規則」に基づいて、次のとおり取り扱います。

- (1) 出願書類等に記載された個人情報（成績判定に関する情報を含む）は、①入学者選抜（出願処理、選抜実施）、②合格発表、③入学手続業務、④統計調査、⑤今後の入学者選抜方法検討や志願動向の分析、大学教育の改善等に関する調査・研究を行うために利用します。なお、これらの調査・分析結果を公表する際は、個人が特定されないような形に処理します。
- (2) 入学者については、知り得た個人情報を①教務関係（学籍、修学指導等）、②学生支援関係（健康管理、就職支援、授業料免除・奨学金申請等）、③授業料徴収に関する業務を行うために利用します。

(3) 国公立大学の分離分割方式による合格及び追加合格決定業務を円滑に行うため、氏名、性別、生年月日、高等学校等コード、大学入学共通テストの受験番号に限り、可否及び入学手続等に関する個人情報、独立行政法人大学入試センター及び併願先の国公立大学に送達されます。

なお、上記業務での利用に当たり、一部の業務を本学から当該業務の委託を受けた業者（以下、「受託業者」という。）において行うことがあります。この場合、受託業者に対して、委託した業務を遂行するために必要となる範囲で、知り得た個人情報の全部又は一部を提供します。

※個人情報及びプライバシー情報保護のため、本選抜実施において取得した個人情報は、それが記載された書類及びデータ自体のいずれの形においても、厳重に秘匿され、上記の目的以外での利用は行われないことに加え、法令等により開示を求められた場合等を除き、第三者に開示することはありません。

9 その他

(1) 各キャンパス

山梨大学には、甲府キャンパス（教育学部、工学部、生命環境学部）と医学部キャンパス（医学部）があり、両キャンパス間は約10km離れています。

医学部1年次生は、主として甲府キャンパスにおいて全学共通教育科目等を受講しますが、週2日程度は医学部キャンパスにおいて専門科目を受講します。2年次生からは医学部キャンパスにおいて専門科目を中心に受講することとなります。住居の選定に当たっては、このことを十分考慮してください。

(2) 入学手続後のスケジュール（入学手続日に詳しい資料を配付します。）

- ・4月当初に手続・受講・出席しなければならない行事案内

下記ホームページにおいて日時・内容等をお知らせいたします。

<https://www.yamanashi.ac.jp/campuslife/29859>

- ・入学式

4月6日（水）

新型コロナウイルスの感染拡大に鑑み、「令和4年度入学式」は、規模を縮小して、参加者を入学生と大学関係者のみで実施することといたしました。詳細については、次のURLから確認できます。

<https://www.yamanashi.ac.jp/36619>

(3) 問い合わせ先

山梨大学 教学支援部 入試課（電話055-220-8046）

問い合わせ時間 8:30～17:00

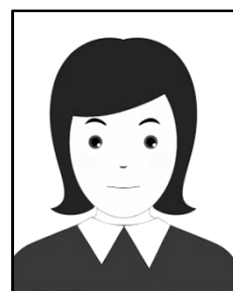
Web出願利用ガイド

出願期間内に、「Web出願情報の登録」と「入学検定料の支払い」と「提出が必要な出願書類の提出」の全てが完了している必要があります。いずれか1つでも出願期間中に完了していない場合は、出願を受理することができませんのでご注意ください。

STEP 1

Web出願の事前準備

- ①インターネットに接続されたパソコン・スマートフォン・タブレットなど**
OSやブラウザは最新の状態にアップデートしておいてください。また、PDFを表示するために、アドビ社のAdobe Readerの最新版をダウンロード(無償)し、最新の状態にアップデートしておいてください。
- ②利用可能なメールアドレス**
パソコンやスマートフォン等で利用可能なメールアドレスを用意してください。設定で「@yamanashi.ac.jp」からの受信を許可し、迷惑メールに振り分けられないようにしてください。
- ③A4サイズの印刷が可能なプリンター**
出願書類を印刷する際に必要です。自宅にプリンターがない場合、学校や図書館などの公共施設のプリンターやコンビニエンスストアのプリントサービスを利用してください。
- ④事前に準備できる出願書類**
「調査書」などは発行に時間がかかる場合がありますので、早めに高等学校等に申請手続きをしてください。
- ⑤角型2号封筒**
封筒に出願書類を封入してください。
- ⑥写真**
3ヶ月以内に撮影した正面上半身、脱帽、無背景、フルカラー、縦4：横3(縦800ピクセル×横600ピクセル以上)、JPEG形式の写真を用意してください。



STEP 2

メールアドレスの登録

インターネットで「山梨大学 Web出願」で検索または下のQRコードからWeb出願サイトにアクセスし、画面右上の「新規利用者登録」からメールアドレスを登録してください。登録後すぐにシステムからメールが届きますので、本文に記載されているURLより30分以内に次の手順に進んでください。

STEP 3

利用者情報の登録 ※いつでも登録が可能です。

画面の案内に従って個人情報(氏名、住所、電話番号、生年月日など)を登録してください。

STEP 4

出願情報の登録 ※出願期間中のみ登録できます。

画面の案内に従って出願情報(入試区分、志望学科等、受験科目、写真など)を登録してください。

STEP 5

入学検定料の支払い

Web出願サイト画面右上の「マイページ」をクリックし、「検定料の支払い」から①クレジットカード、②コンビニエンスストア、③金融機関ATM(Pay-easy)、④ネットバンキングのいずれかの支払い方法を選択し、入学検定料をお支払いください。支払い方法によって入金を確認されるまで2時間程度かかる場合があります。

STEP 6

出願書類の印刷・作成・提出

Web出願サイト画面右上の「マイページ」をクリックし、「出願書類印刷」から必要な書類を印刷・作成してください。用意した角型2号封筒に「封筒貼付票」を貼り、「出願書類等チェックリスト」で出願書類が全て揃っているか確認しながら書類を入れ、山梨大学入試課窓口にて持参してください。



出願書類が受理されたら出願完了です。

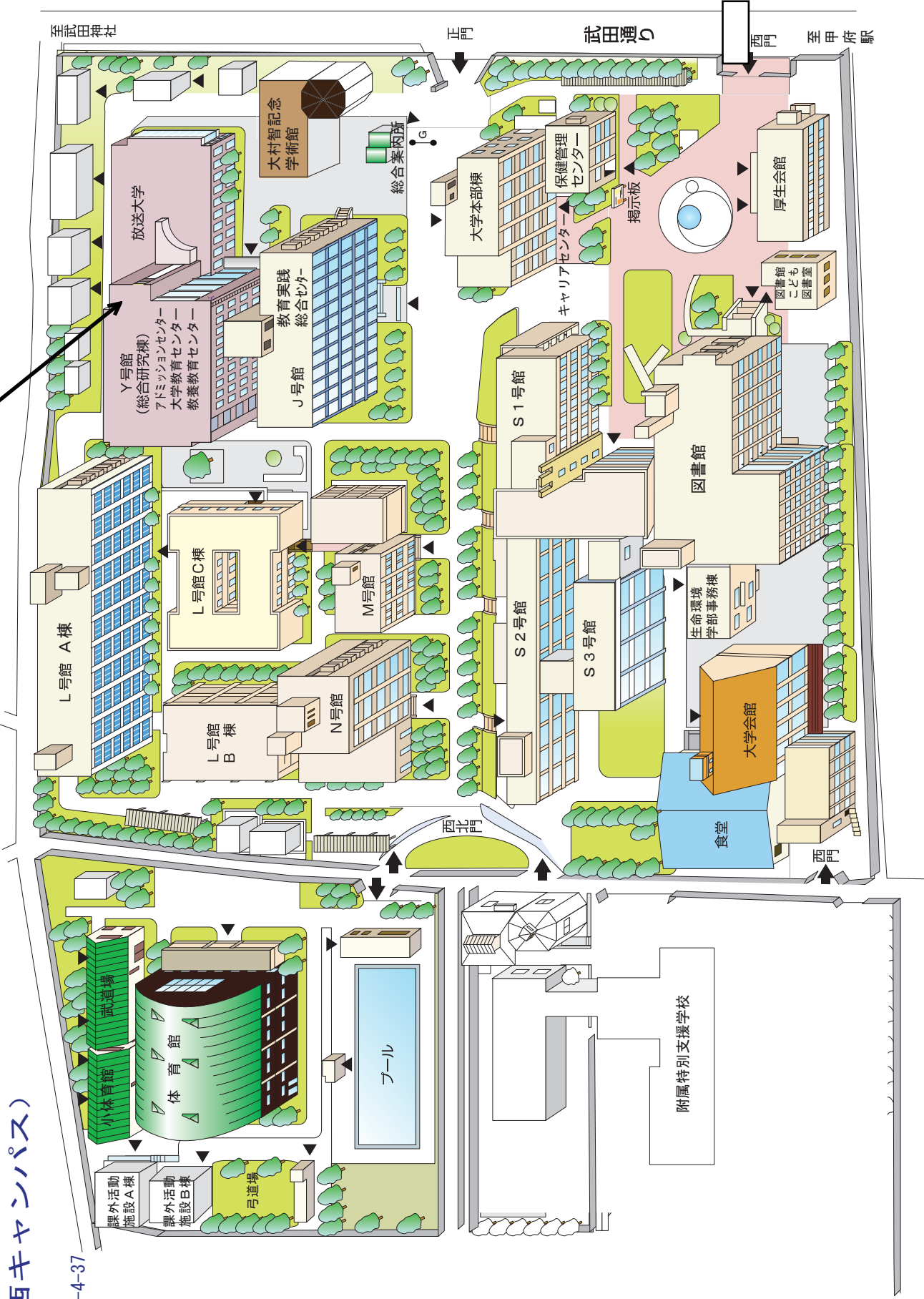
キャンパス案内図

(甲府西キャンパス)

〒400-8510
甲府市武田4-4-37



出願書類持参窓口 入試課 (総合研究棟 2階)
受付日時: 令和4年3月28日(月) 9時30分~17時
3月29日(火) 9時30分~15時



山梨大学甲府キャンパス周辺図

J R 甲府駅下車、北口から徒歩約 15 分

J R 甲府駅下車、北口からバスで約 5 分（「武田神社」又は「積翠寺」行き） バス停「山梨大学」下車



構内には駐車場がありませんので、電車、バス等の公共交通機関を利用してください。
また、送迎等で近隣の店舗を利用することや、無断駐車をすることは迷惑行為になりますのでお止めください。