

令和5年度 大学院医工農学総合教育部博士課程 学生募集要項

統合応用生命科学専攻

今後の新型コロナウイルス感染症拡大状況により、本募集要項の内容とは異なる方法で選抜を実施する場合があります。

変更が生じた場合は、本学ホームページ(<https://www.yamanashi.ac.jp/admission/45>)に最新の情報を掲載しますので、随時確認してください。

本学大学院修士課程（医工農学総合教育部及び教育学研究科）を修了見込みの方へ
本募集要項ではなく、CNSに掲載の「進学者選考要項」による出願となります。
詳細については、生命環境学域支援課教務グループ又は医学域学務課教務グループへ
照会してください。



山梨大学

(<https://www.yamanashi.ac.jp>)

《アドミッションポリシー》

◇大学院医工農学総合教育部博士課程の理念・目標とアドミッションポリシー

[理念・目的]

現代社会が直面する課題の解決に応用でき、また、これら応用研究の基礎となる学術研究を、国際的視野を持って創造的に推進する優れた研究者並びに高度で専門的な知識と能力を有する職業人を養成する教育・研究を行います。

[育成目標]

研究者もしくは高度な専門技術者として自立して研究活動を行うに必要な深い学識と高度な研究能力並びに高い倫理観を備えた優れた研究者もしくは高度な専門技術者の育成を目指しています。

[求める能力・人物像]

基礎的な研究及び独創的な研究を推進し、現在及び未来世代に貢献することに意欲を持った人を求めています。

統合応用生命科学専攻

[育成目標]

生命科学を学術の共通基盤とする農学分野の「生命農学コース」、医学分野の「生命医科学コース」、工学分野の「生命工学コース」の3コースが「健康」を共通のキーワードとして連携して教育を行い、医工農の3分野を俯瞰する視野を持ち、各分野の知識と技術を「統合・応用」して技術革新を行い、人類にとって最も普遍的な価値をもつ「健康」に関する課題に対して複数の解決法を見だし、社会の発展及び人類の福祉に貢献する高度専門職業人及び研究者の養成を目指しています。

[求める能力・人物像]

農学、医学、生命工学の3分野は生命科学を学術研究の基盤とし、連携して現代社会の諸問題、とりわけ人類にとって最も普遍的な価値をもつ「健康」を主要テーマとして教育研究を行います。本専攻ではこのような理念に共鳴し、最新の生命科学の知見に基づき医工農分野の知識と技術の「統合力」を身につけた高度専門職業人及び研究者として社会に貢献する志のある学生を求めています。

生命農学コース

[育成目標]

生命現象を分子、細胞、組織及び個体の各レベルで理解する生命科学の基盤を有し、ワイン醸造学、応用微生物学（生態、探索・分類、利用）、食品科学（分析・加工・栄養）及び植物機能開発等の「発酵・食品」に関連する複数の学問分野の高度な知識と技術を修得し、これをワインなどの食品製造、創薬、環境保全等に応用することで地域産業の活性化に貢献するとともに、医工農の3分野を俯瞰する視点と「健康」に関する課題に対応可能な見識を持つことによって、食と健康及び環境に関連する産業分野において国内外で活躍する高度専門職業人及び研究者の育成を目指しています。

[求める能力・人物像]

食と健康の関わりについての探求意欲があり、ワイン醸造学、応用微生物学（生態、探索・分類、利用）、食品科学（分析・加工・栄養）、及び植物機能開発等の「発酵・食品」に関連する分野の知識と技術を深め、これをワインなどの食品製造、創薬、環境保全等に応用することで地域及びグローバル社会の発展に貢献する志のある学生を求めています。

[試験区分別の入学者選抜の基本方針]

上記の〈求める能力・人物像〉で示す能力等を有する人を評価するため、以下の方法により選抜します。

・一般選抜

小論文、口述試験、出身大学大学院等の成績証明書の審査結果を総合して判定し、合格者を決定します。

・社会人特別選抜

本選抜は、優れた専門知識と十分な研究業績を有する社会人（官公庁又は企業等に勤務し、所属長から推薦を受け入学後もその身分を有する方）を対象に実施しています。口述試験、出身大学大学院等の成績証明書、研究業績（学術論文、研究報告書、特許、著書、修士論文等）の審査結果を総合して判定し、合格者を決定します。

・外国人留学生特別選抜

本選抜は、博士課程の学生にふさわしい専門知識と研究業績を有する外国人（留学生）（日本国籍を有しない方）を対象に実施しています。口述試験、出身大学大学院等の成績証明書、研究業績（学術論文、研究報告書、特許、著書、修士論文等）の審査結果を総合して判定し、合格者を決定します。

生命医科学コース

[育成目標]

生命現象を分子、細胞、組織及び個体の各レベルで理解する生命科学の基盤を有し、医工農の3分野を俯瞰する視点と「健康」に関する課題に対応可能な見識を持ち、疫学や神経科学を中心とした学問分野の高度な専門知識と技術を身につけ、医療機関等で活躍できる高度専門職業人及び研究者の育成を目指しています。

[求める能力・人物像]

疾病の発生機序とその予防・治療戦略を探求する意欲があり、社会医学、病態医科学及び神経科学等の基礎医学の知識と技術を深めるとともに、医学、工学、農学、看護学等の多角的視点を持ち、医療に関わるさまざまな課題に対応することによって、地域及びグローバル社会において人々の健康の増進に貢献する志のある学生を求めています。

[試験区分別の入学者選抜の基本方針]

上記の〈求める能力・人物像〉で示す能力等を有する人を評価するため、以下の方法により選抜します。

・一般選抜

筆記試験（英語）、口述試験、出身大学大学院等の成績証明書の審査結果を総合して判定し、合格者を決定します。

・外国人留学生特別選抜

筆記試験（英語）若しくは外部英語スコア、口述試験、出身大学大学院等の成績証明書の審査結果を総合して判定し、合格者を決定します。

生命工学コース

[育成目標]

生命現象を分子、細胞、組織及び個体の各レベルで理解する生命科学の基盤を有し、発生工学を中心にその周辺の学問分野を含む高度な生命工学の知識と技術を修得することで専門性を深め、医工農の3分野を俯瞰する視点と「健康」に関する課題に対応可能な見識を持つことによって、生殖補助医療や再生医療などの発生工学関連産業を中心に広くバイオ関連産業において活躍できる高度専門職業人及び研究者の育成を目指しています。

[求める能力・人物像]

生命を分子・細胞・胚・個体レベルで探求する意欲があり、発生工学等の高度な生命工学の知識と技術を深め、さらにこれを応用してバイオ関連分野、特に生殖医療、再生医療及び畜産業などの産業界や関連する研究分野において活躍し、地域及びグローバル社会の発展に貢献する志のある学生を求めています。

[試験区分別の入学選抜の基本方針]

上記の〈求める能力・人物像〉で示す能力等を有する人を評価するため、以下の方法により選抜します。

- 一般選抜

小論文、口述試験、出身大学大学院等の成績証明書の審査結果を総合して判定し、合格者を決定します。

- 社会人特別選抜

本選抜は、優れた専門知識と十分な研究業績を有する社会人（官公庁又は企業等に勤務し、所属長から推薦を受け入学後もその身分を有する方）を対象に実施しています。口述試験、出身大学大学院等の成績証明書、研究業績（学術論文、研究報告書、特許、著書、修士論文等）の審査結果を総合して判定し、合格者を決定します。

- 外国人留学生特別選抜

本選抜は、博士課程の学生にふさわしい専門知識と研究業績を有する外国人（留学生）（日本国籍を有しない方）を対象に実施しています。口述試験、出身大学大学院等の成績証明書、研究業績（学術論文、研究報告書、特許、著書、修士論文等）の審査結果を総合して判定し、合格者を決定します。

目 次

概 要	1
-----	---

募集要項

前期募集

一般選抜学生募集要項	2
社会人特別選抜学生募集要項	7
外国人留学生特別選抜学生募集要項	11
共通事項	16

後期募集

一般選抜学生募集要項	19
社会人特別選抜学生募集要項	24
外国人留学生特別選抜学生募集要項	28
共通事項	33

入学案内

養成する人材像	36
構 成	36
研究テーマ及び担当教員	36
学 位	36
大学院設置基準第14条に定める教育方法の特例	37
入学料及び授業料の免除制度、入学料徴収猶予制度	37
長期履修制度	37
奨学金制度・学術研究奨励金制度	37
学生教育研究災害傷害保険	37
照会先	38
授業科目一覧	39
研究テーマ及び担当教員	41

甲府キャンパス建物配置図・周辺図

医学部キャンパス建物配置図・周辺図

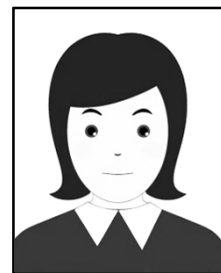
Web出願利用ガイド

出願期間内に「Web出願情報の登録」、「入学検定料の支払い」、「出願書類の印刷・作成・提出」の全てを完了してください。いずれか一つでも完了していない場合は、出願を受理することはできません。

STEP 1

事前準備

- ◆ インターネットに接続されたパソコン・スマートフォン・タブレット等
- ◆ PDFを開くためのアプリケーション（アドビ社の「Adobe Reader」を推奨）
- ◆ A4サイズの印刷が可能なプリンター
出願書類を印刷する際に必要です。自宅にプリンターがない場合、学校や図書館などの公共施設のプリンターやコンビニエンスストアのプリントサービスを利用してください。
- ◆ 「@yamanashi.ac.jp」からの受信可能なメールアドレス
- ◆ 事前に準備できる出願書類
「修了(見込)証明書」及び「成績証明書」等は、発行に時間がかかる場合がありますので、早めに出身大学等や各発行機関に申請手続きしてください。
「研究計画書」などの様式は、出願期間前から本学ホームページよりダウンロードできます。
- ◆ 市販の角形2号封筒（24cm×33.2cm）
- ◆ 顔写真のJPEGファイル
3ヶ月以内に撮影した正面上半身、脱帽、無背景、フルカラー、縦800px × 横600px、ファイルサイズは3MB以内



【適切な顔写真の例】

STEP 2

メールアドレスの登録

Web出願サイト (<https://syutugan.yamanashi.ac.jp>) にアクセスし、「新規利用者登録」からメールアドレスを登録してください。登録後すぐにメールが届きますので、本文の案内に従い30分以内に次の手順に進んでください。



【Web出願サイト】

STEP 3

利用者情報の登録（いつでも登録できます）

画面の案内に従って、個人情報(氏名、住所、電話番号、生年月日など)を登録してください。

STEP 4

出願情報の登録（出願期間中のみ登録できます）

Web出願サイトの「新規出願」から、画面の案内に従って、出願情報を登録してください。

STEP 5

入学検定料の支払い

Web出願サイトの「検定料の支払い」で、①～④から支払方法を選択しお支払いください。

- ①クレジットカード、②コンビニエンスストア、③金融機関ATM(Pay-easy)、④ネットバンキング
- ・クレジットカード以外の支払い方法は、入金確認に2時間程度かかります。(入金が確認されない
と次の出願書類印刷に進むことができませんので注意してください。)
- ・海外からの支払方法はクレジットカードのみです。

STEP 6

出願書類の印刷・作成・提出

Web出願サイト画面右上の「マイページ」の「出願書類印刷」から必要な書類を印刷してください。
【出願書類等チェックリスト(提出不要)】で、出願書類が全て揃っていることを確認後、入試課へ提出してください。

※出願書類の提出方法は、各募集要項を確認してください。

出願が受理されたら出願完了です。受験票の印刷可能通知をお待ちください。

Web出願に関する問い合わせ
山梨大学 教学支援部入試課
☎ 055-220-8046 ✉ nyushi@yamanashi.ac.jp

※システム改修等により、登録手順や利用方法が変更になる場合があります。

概 要

【前期募集】

項目	募集区分	一般選抜	社会人特別選抜 (生命医科学コースは除く)	外国人留学生特別選抜
必ず希望する指導教員と事前打合わせを行った上で、出願してください。				
出 願 資 格 審 査	出願資格によっては、事前に出願資格の審査が必要です。各募集要項で確認し、出願資格審査の申請期間内に審査に必要な書類を提出してください。			
出 願 期 間	令和4年6月27日(月)～7月4日(月)16時30分まで 出願期間内に「Web出願情報の登録」、「入学検定料の支払い」、「出願書類の印刷・作成・提出」の全てを完了してください。			
試 験 日	令和4年7月13日(水)			
合 格 者 の 発 表	令和4年7月27日(水)17時頃			

【後期募集】 生命医科学コースは、前期募集で募集人員を満たした場合は、実施しないことがあります。

項目	募集区分	一般選抜	社会人特別選抜 (生命医科学コースは除く)	外国人留学生特別選抜
必ず希望する指導教員と事前打合わせを行った上で、出願してください。				
出 願 資 格 審 査	出願資格によっては、事前に出願資格の審査が必要です。各募集要項で確認し、出願資格審査の申請期間内に審査に必要な書類を提出してください。			
出 願 期 間	令和4年10月19日(水)～10月25日(火)16時30分まで 出願期間内に「Web出願情報の登録」、「入学検定料の支払い」、「出願書類の印刷・作成・提出」の全てを完了してください。			
試 験 日	生命農学コース 生命工学コース	令和4年11月15日(火)		
	生命医科学コース	令和4年11月17日(木)		
合 格 者 の 発 表	令和4年12月9日(金)17時頃			

※ 社会人特別選抜は、生命農学コース及び生命工学コースにおいてのみ実施します。

一般選抜学生募集要項

1 募集人員

コース名	募集人員
生命農学コース	2人
生命医科学コース	6人
生命工学コース	2人

2 出願資格

次の各号のいずれかに該当する方

- (1) 修士の学位又は学校教育法第104条第1項に規定する専門職大学院の課程を修了した方に授与される文部科学大臣の定める学位（以下「専門職学位」という。）を有する方、又は令和5年3月（令和4年10月入学希望者は、令和4年9月）までに修士の学位又は専門職学位を授与される見込みの方
- (2) 外国において、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された方、又は令和5年3月（令和4年10月入学希望者は、令和4年9月）までに修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与される見込みの方
- (3) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された方、又は令和5年3月（令和4年10月入学希望者は、令和4年9月）までに修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与される見込みの方
- (4) 我が国において、外国の大学院の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された方、又は令和5年3月（令和4年10月入学希望者は、令和4年9月）までに修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与される見込みの方
- (5) 国際連合大学本部に関する国際連合と日本国との間の協定の実施に伴う特別措置法（昭和51年法律第72号）第1条第2項に規定する1972年12月11日の国際連合総会決議に基づき設立された国際連合大学（以下「国際連合大学」という。）の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された方、又は令和5年3月（令和4年10月入学希望者は、令和4年9月）までに修士の学位に相当する学位を授与される見込みの方
- (6) 外国の学校、上記の(4)の指定を受けた教育施設又は国際連合大学の教育課程を履修し、大学院設置基準第16条の2に規定する試験及び審査に相当するものに合格し、修士の学位を有する方と同等以上の学力があると認められた方
- (7) 文部科学大臣の指定した方（平成元年文部省告示第118号）
 - ① 大学を卒業し、大学、研究所等において、2年以上研究に従事した方で、本大学院において、当該研究の成果等により、修士の学位を有する方と同等以上の学力があると認められた方
 - ② 外国において学校教育における16年の課程を修了した後、又は外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した後、大学、研究所等において、2年以上研究に従事した方で、本大学院において、当該研究の成果等により修士の学位を有する方と同等以上の学力があると認められた方
- (8) 本大学院において、個別の入学資格審査により、修士の学位又は専門職学位を有する方と同等以上の学力があると認められた方で、入学の時点で24歳に達している方

【注1】 希望する指導教員と事前打合せを十分に行った上、出願してください。

なお、指導教員は別表2「研究テーマ及び担当教員」（本要項41頁～42頁）に記載されている教員から選択してください。

【注2】 上記の(2)、(3)、(7)又は(8)により入学を志願する方は、事前に出願資格の審査を行いますので、本要項17頁共通事項(前期募集)の「6 出願資格認定審査」を参照してください。

3 出願手続

【重要】外国人(留学生)で入学を志願する方へ

外国人(留学生)で入学を志願する方は、Web 出願サイトからの出願情報の登録及び出願手続等の詳細について、希望する指導教員に相談してください。

- (1) 出願方法 ※ 詳細は、本要項の目次の次頁にある「Web出願利用ガイド」を確認してください。
次のURLからWeb出願サイトにアクセスし、画面の案内に従って、出願情報等を登録してください。

Web出願サイト <https://syutugan.yamanashi.ac.jp>

- ① 利用者情報・出願情報・顔写真の画像ファイルの登録
↓
② 入学検定料の支払い
↓
③ 出願書類の印刷・作成・提出【出願期間内必着】

- (2) 入学検定料の支払い

入学検定料 30,000 円

- Web 出願サイトの「検定料の支払い」で①～④から支払方法を選択の上、お支払いください。
①クレジットカード、②コンビニエンスストア、③金融機関 ATM(Pay-easy)、④ネットバンキング
- クレジットカード以外の支払方法は、入金確認に2時間程度かかります。**(入金を確認されない
と次の出願書類の印刷に進むことができませんので注意してください。)
- 海外から出願する場合の支払方法は、クレジットカードのみです。**
- 全ての支払方法において、別途必要な手数料は志願者負担になります。
- 出願受理後は、いかなる理由があっても、既納の入学検定料は返還できません。

【入学検定料の免除について】

次の災害に被災された方に対し、入学検定料免除の特別措置を行います。

東日本大震災、平成 28 年熊本地震、平成 30 年 7 月豪雨、平成 30 年北海道胆振東部地震、令和元年台風第 15 号及び第 19 号、令和 2 年 4 月以降に発生した災害救助法が適用された災害

免除を希望される方は、出願期間開始日までに教学支援部入試課へ照会してください。また、必要書類等の詳細については、本学ホームページ(<https://www.yamanashi.ac.jp/examination/3787>)を確認してください。

- (3) 出願書類

- 出願書類には、各自が準備する書類と Web 出願サイトから印刷して提出する書類があります。
- 写し(コピー)の提出を認めた書類を除き、原本を提出してください(海外在住の方は除く)。**なお、原本を提出できない場合(出身学校等が卒業証明書や成績証明書等を卒業(修了)時に一度発行するだけで、以降証明書を発行していない場合等)は、出願期間開始日までに教学支援部入試課へ相談してください。
- 英語以外の言語で記載されている証明書等には、その日本語訳を添付してください。**
- 出願資格審査が認定された方は、出願資格審査時に提出した書類を再提出する必要はありません。

No.	提出書類	摘 要
1	修士課程 修了(見込)証明書等 * 本学の修士課程又は 博士前期課程を修了 した方は提出不要	<ul style="list-style-type: none">出身大学長等が作成したものを提出してください。本要項 2 頁の「2 出願資格」(2)又は(3)により出願する方は、学位授与証明書等を提出してください。本要項 2 頁の「2 出願資格」(7)又は(8)により出願する方は、学部等の卒業証明書を提出してください。
2	成績証明書	<ul style="list-style-type: none">出身大学長等が作成したものを提出してください。本要項 2 頁の「2 出願資格」(1)～(6)により出願する方は大学院修士課程又は博士前期課程の成績証明書を提出してください。本要項 2 頁の「2 出願資格」(7)又は(8)により出願する方は、学部等の成績証明書を提出してください。

3	履歴書	Web出願サイトの「マイページ」の「出願書類印刷」から印刷し、提出してください。
4	修士の学位論文等	<ul style="list-style-type: none"> ・ 修士の学位等を有する方 修士の学位論文を有する方は、学位論文の写し又はその要約（2,000字(英語の場合は500 words)程度)を提出してください。 特定の課題についての研究の成果の審査を受けた方は、研究成果の要約（2,000字(英語の場合は500 words)程度)又はそれに相当するものを提出してください。 ・ 修士の学位を有しない方 【研究業績調書(様式1*)】を提出してください。様式は、本学ホームページからダウンロードの上、作成してください。なお、【研究業績調書(様式1*)】に記載されている内容を証明する書類(学術論文、研究報告書、特許、著書、修士の学位論文等代表的なもの10編以内)を添付してください。
5	研究計画書	本学ホームページから【研究計画書(様式2*)】の様式をダウンロードの上、作成してください。
6	受験及び就学承諾書 * 生命医科学コースを志願する方のみ提出	出願時に病院や企業等に勤務しており、在職のまま在学を希望する方は、本学ホームページから【受験及び就学承諾書(様式3*)】をダウンロードの上、勤務先の所属部署の長が承諾したものを提出してください。なお、出願時と入学時で勤務先が異なる場合は、医学域学務課(電話：055-273-9627)へ照会してください。
7	住民票 * 国籍が日本国以外の方のみ提出	<ul style="list-style-type: none"> ・ 日本国内在住の方 住居地の市区町村長が交付する住民票(在留資格及び在留期間が明記されたもの)を提出してください。 ・ 海外在住の方 旅券の写し(顔写真が掲載されているページ)を提出してください。
8	戸籍抄本 * 該当する方のみ提出	改姓により各証明書等の氏名が異なる場合は、提出してください。

※様式1～3は、出願期間前から次のURLよりダウンロードできます。

本学ホームページ>入試情報>大学院入試>募集要項

<https://www.yamanashi.ac.jp/admission/45>

(4) 出願期間

令和4年6月27日(月)～7月4日(月) 16時30分まで【出願期間内必着】

出願期間内に「Web出願情報の登録」、「入学検定料の支払い」、「出願書類の印刷・作成・提出」の全てを完了してください。いずれか一つでも完了していない場合は、出願を受理することはできません。

(5) 出願書類の提出方法

Web出願サイトの「マイページ」の「出願書類印刷」にある【出願書類等チェックリスト(提出不要)】で、出願書類が全て揃っているか最終確認してください。

① 日本国内在住の方

Web出願サイトの「マイページ」の「出願書類印刷」から印刷した【封筒貼付票】を市販の角形2号封筒(24cm×33.2cm)に貼付の上、出願書類を封入してください。

郵送する場合は、必ず出願期間内に本学へ到着するよう、郵便局窓口から簡易書留速達郵便で郵送してください。

持参する場合は、出願期間中の**9時から16時30分**(正午から13時を除く)の間に教学支援部入試課窓口へ提出してください。(土・日・祝日を除く)

② 海外在住の方

必ず出願期間内に、必要な全ての提出書類を電子ファイル(PDF)で教学支援部入試課(E-mail: nyushi@yamanashi.ac.jp)へ送信してください。

なお、入学した方は、来学時に提出書類の原本を提出してください。提出方法については、本要項18頁共通事項(前期募集)の「10 出願書類等の原本提出」を確認してください。

(6) 出願書類の提出先・照会先

教学支援部入試課

〒400-8510 甲府市武田4丁目4-37 電話：055-220-8046

E-mail：nyushi@yamanashi.ac.jp

【留意事項】

- ① 出願（Web 出願情報・出願書類等）内容に不備がある場合は、受理しないことがあります。
- ② 出願受理後は、いかなる理由があっても、出願内容の変更は認めません。（住所等の連絡先の変更は除く。）また、出願書類の返却もできません。
- ③ 出願内容が事実と相違していた場合は、入学後であっても入学を取り消すことがあります。
- ④ 出願手続等に不明な点がある場合は、教学支援部入試課へ照会してください。

4 受験票

受験票は、Web 出願サイトから各自で印刷し、試験当日に必ず持参してください。

下記期日までに、Web 出願サイトに登録されたメールアドレスに印刷が可能になった旨をお知らせします。下記期日を過ぎても受験票が印刷できない場合は、入試課へ照会してください。

受験票印刷可能通知：出願期間終了日から3日後（土・日・祝日の場合は直後の平日）までに通知
受験票印刷可能期間：印刷可能通知の受信日から令和5年3月31日まで
印刷方法：Web 出願サイト>マイページ>受験票 から印刷（A4サイズの白紙、倍率100%、カラー印刷）

- ・ 受験票には、Web 出願サイトに登録された氏名を使用します。
- ・ 受験票を紛失・汚損等した場合は、Web 出願サイトから再度印刷してください。
- ・ 試験当日に受験票を忘れた場合は、コンビニエンスストアのプリントサービスを利用し、自身で用意してください。（原則、本学では受験票の再発行は対応しません。）

5 選抜方法

<生命農学コース>

入学者の選抜にあたっては、小論文、口述試験、出身大学大学院等の成績証明書の審査結果を総合して判定し、合格者を決定します。

試験日時・試験科目

日	時	試験科目
令和4年7月13日（水）	9：00～10：00	小論文
	10：15～	口述試験

（備考）試験開始後30分を超えて遅刻した場合は、受験を認めません。

<生命医科学コース>

入学者の選抜にあたっては、筆記試験（英語）、口述試験、出身大学大学院等の成績証明書の審査結果を総合して判定し、合格者を決定します。

試験日時・試験科目

日	時	試験科目
令和4年7月13日（水）	10：00～12：00	英語（筆記試験）
	13：00～	口述試験

- （備考）
1. 英語（筆記試験）には、辞書（電子辞書類は除く。）の持ち込みを許可します。
 2. 英語（筆記試験）に遅刻した場合は、試験開始後30分以内に限り、受験を認めます。ただし、試験終了時間は変更しません。

<生命工学コース>

入学者の選抜にあたっては、小論文、口述試験、出身大学大学院等の成績証明書の審査結果を総合して判定し、合格者を決定します。

試験日時・試験科目

日 時		試験科目
令和4年7月13日(水)	9:00 ~ 10:00	小論文
	10:15 ~	口述試験

(備考) 試験開始後 30 分を超えて遅刻した場合は、受験を認めません。

6 試験場所

・生命農学コース及び生命工学コース

甲府西キャンパス S1号館 他

※詳細については、希望する指導教員に照会してください。

・生命医科学コース

医学部キャンパス看護学科教育研究棟

※試験開始 10 分前までに、受付を済ませてください。

社会人特別選抜学生募集要項

本博士課程統合応用生命科学専攻では、教育研究面における大学と社会との交流を一層深めるため、各種の研究機関、企業等で研究開発などにおいて活躍中の、優れた専門知識と十分な研究実績を有する社会人について、在職のまま大学院に受入れるための社会人特別選抜を実施します。

1 募集人員

コース名	募集人員
生命農学コース	若干人
生命工学コース	若干人

2 出願資格

出願時に官公庁又は企業等に勤務し、所属長から推薦を受け入学後もその身分を有する方で、次の各号のいずれかに該当する方

- (1) 修士の学位又は学校教育法第104条第1項に規定する専門職大学院の課程を修了した方に授与される文部科学大臣の定める学位（以下「専門職学位」という。）を有する方
- (2) 外国において、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された方
- (3) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された方
- (4) 我が国において、外国の大学院の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された方
- (5) 国際連合大学本部に関する国際連合と日本国との間の協定の実施に伴う特別措置法（昭和51年法律第72号）第1条第2項に規定する1972年12月11日の国際連合総会決議に基づき設立された国際連合大学（以下「国際連合大学」という。）の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された方
- (6) 外国の学校、上記の(4)の指定を受けた教育施設又は国際連合大学の教育課程を履修し、大学院設置基準第16条の2に規定する試験及び審査に相当するものに合格し、修士の学位を有する方と同等以上の学力があると認められた方
- (7) 文部科学大臣の指定した方（平成元年文部省告示第118号）
 - ① 大学を卒業し、大学、研究所等において、2年以上研究に従事した方で、本大学院において、当該研究の成果等により、修士の学位を有する方と同等以上の学力があると認められた方
 - ② 外国において学校教育における16年の課程を修了した後、又は外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した後、大学、研究所等において、2年以上研究に従事した方で、本大学院において、当該研究の成果等により修士の学位を有する方と同等以上の学力があると認められた方
- (8) 本大学院において、個別の入学資格審査により、修士の学位又は専門職学位を有する方と同等以上の学力があると認められた方で、入学の時点で24歳に達している方

【注1】 希望する指導教員と事前打合せを十分に行った上、出願してください。

なお、指導教員は別表2「研究テーマ及び担当教員」（本要項41頁～42頁）に記載されている教員から選択してください。

【注2】 上記の(2)、(3)、(7)又は(8)により入学を志願する方は、事前に出願資格の審査を行いますので、本要項17頁共通事項(前期募集)の「6 出願資格認定審査」を参照してください。

3 出願手続

【重要】外国人(留学生)で入学を志願する方へ

外国人(留学生)で入学を志願する方は、Web 出願サイトからの出願情報の登録及び出願手続等の詳細について、希望する指導教員に相談してください。

- (1) 出願方法 ※ 詳細は、本要項の目次の次頁にある「Web出願利用ガイド」を確認してください。

次のURLからWeb出願サイトにアクセスし、画面の案内に従って、出願情報等を登録してください。

Web出願サイト <https://syutugan.yamanashi.ac.jp>

① 利用者情報・出願情報・顔写真の画像ファイルの登録

↓

② 入学検定料の支払い

↓

③ 出願書類の印刷・作成・提出【出願期間内必着】

- (2) 入学検定料の支払い

入学検定料 30,000 円

- Web 出願サイトの「検定料の支払い」で①～④から支払方法を選択の上、お支払いください。
 - ①クレジットカード、②コンビニエンスストア、③金融機関 ATM(Pay-easy)、④ネットバンキング
- クレジットカード以外の支払方法は、入金確認に2時間程度かかります。**(入金を確認されないとの出願書類の印刷に進むことができませんので注意してください。)
- 海外から出願する場合の支払方法は、クレジットカードのみです。**
- 全ての支払方法において、別途必要な手数料は志願者負担になります。
- 出願受理後は、いかなる理由があっても、既納の入学検定料は返還できません。

【入学検定料の免除について】

次の災害に被災された方に対し、入学検定料免除の特別措置を行います。

東日本大震災、平成 28 年熊本地震、平成 30 年 7 月豪雨、平成 30 年北海道胆振東部地震、令和元年台風第 15 号及び第 19 号、令和 2 年 4 月以降に発生した災害救助法が適用された災害

免除を希望される方は、出願期間開始日までに教学支援部入試課へ照会してください。また、必要書類等の詳細については、本学ホームページ(<https://www.yamanashi.ac.jp/examination/3787>)を確認してください。

- (3) 出願書類

- 出願書類には、各自が準備する書類と Web 出願サイトから印刷して提出する書類があります。
- 写し(コピー)の提出を認めた書類を除き、原本を提出してください(海外在住の方は除く)。**なお、原本を提出できない場合(出身学校等が卒業証明書や成績証明書等を卒業(修了)時に一度発行するだけで、以降証明書を発行していない場合等)は、出願期間開始日までに教学支援部入試課へ相談してください。
- 英語以外の言語で記載されている証明書等には、その日本語訳を添付してください。**
- 出願資格審査が認定された方は、出願資格審査時に提出した書類を再提出する必要はありません。

No.	提出書類	摘 要
1	修士課程 修了証明書等 * 本学の修士課程又は 博士前期課程を修了 した方は提出不要	<ul style="list-style-type: none"> 出身大学長等が作成したものを提出してください。 本要項7頁の「2出願資格」(2)又は(3)により出願する方は、学位授与証明書等を提出してください。 本要項7頁の「2出願資格」(7)又は(8)により出願する方は、学部等の卒業証明書を提出してください。
2	成績証明書	<ul style="list-style-type: none"> 出身大学長等が作成したものを提出してください。 本要項7頁の「2出願資格」(1)～(6)により出願する方は、大学院修士課程又は博士前期課程の成績証明書を提出してください。 本要項7頁の「2出願資格」(7)又は(8)により出願する方は、学部等の成績証明書を提出してください。

3	履歴書	Web出願サイトの「マイページ」の「出願書類印刷」から印刷し、提出してください。
4	研究業績調書及び研究業績を証明する書類等	本学ホームページから【研究業績調書(様式1*)】の様式をダウンロードの上、作成してください。なお、【研究業績調書*】に記載した内容を証明する書類(学术论文、研究報告書、特許、著書、修士の学位論文等代表的なもの10編以内)を添付してください。
5	研究計画書	本学ホームページから【研究計画書(様式2*)】の様式をダウンロードの上、作成してください。
6	受験及び就学承諾書	本学ホームページから【受験及び就学承諾書(様式3*)】の様式をダウンロードの上、勤務先の所属部署の長が承諾したものを提出してください。
7	住民票 * 国籍が日本国以外の方のみ提出	<ul style="list-style-type: none"> ・ 日本国内在住の方 住居地の市区町村長が交付する住民票(在留資格及び在留期間が明記されたもの)を提出してください。 ・ 海外在住の方 旅券の写し(顔写真が掲載されているページ)を提出してください。
8	戸籍抄本 * 該当する方のみ提出	改姓により各証明書等の氏名が異なる場合は、提出してください。

※様式1～3は、出願期間前から次のURLよりダウンロードできます。

本学ホームページ>入試情報>大学院入試>募集要項

<https://www.yamanashi.ac.jp/admission/45>

(4) 出願期間

令和4年6月27日(月)～7月4日(月) 16時30分まで【出願期間内必着】

出願期間内に「Web出願情報の登録」、「入学検定料の支払い」、「出願書類の印刷・作成・提出」の全てを完了してください。いずれか一つでも完了していない場合は、出願を受理することはできません。

(5) 出願書類の提出方法

Web出願サイトの「マイページ」の「出願書類印刷」にある【出願書類等チェックリスト(提出不要)】で、出願書類が全て揃っているか最終確認してください。

① 日本国内在住の方

Web出願サイトの「マイページ」の「出願書類印刷」から印刷した【封筒貼付票】を市販の角形2号封筒(24cm×33.2cm)に貼付の上、出願書類を封入してください。

郵送する場合は、必ず出願期間内に本学へ到着するよう、郵便局窓口から簡易書留速達郵便で郵送してください。

持参する場合は、出願期間中の**9時から16時30分**(正午から13時を除く)の間に教学支援部入試課窓口へ提出してください。(土・日・祝日を除く)

② 海外在住の方

必ず出願期間内に、必要な全ての提出書類を電子ファイル(PDF)で教学支援部入試課(E-mail: nyushi@yamanashi.ac.jp)へ送信してください。

なお、入学した方は、来学時に提出書類の原本を提出してください。提出方法については、本要項18頁共通事項(前期募集)の「10 出願書類等の原本提出」を確認してください。

(6) 出願書類の提出先・照会先

教学支援部入試課

〒400-8510 甲府市武田4丁目4-37 電話：055-220-8046

E-mail: nyushi@yamanashi.ac.jp

【留意事項】

- ① 出願(Web出願情報・出願書類等)内容に不備がある場合は、受理しないことがあります。
- ② 出願受理後は、いかなる理由があっても、出願内容の変更は認めません。(住所等の連絡先の変更は除く。)また、出願書類の返却もできません。

- ③ 出願内容が事実と相違していた場合は、入学後であっても入学を取り消すことがあります。
- ④ 出願手続等に不明な点がある場合は、教学支援部入試課へ照会してください。

4 受験票

受験票は、Web 出願サイトから各自で印刷し、試験当日に必ず持参してください。

下記期日までに、Web 出願サイトに登録されたメールアドレスに印刷が可能になった旨をお知らせします。下記期日を過ぎても受験票が印刷できない場合は、入試課へ照会してください。

受験票印刷可能通知：出願期間終了日から3日後（土・日・祝日の場合は直後の平日）までに通知
 受験票印刷可能期間：印刷可能通知の受信日から令和5年3月31日まで
 印刷方法：Web 出願サイト>マイページ>受験票 から印刷（A4サイズの白紙、倍率100%、カラー印刷）

- ・ 受験票には、Web 出願サイトに登録された氏名を使用します。
- ・ 受験票を紛失・汚損等した場合は、Web 出願サイトから再度印刷してください。
- ・ 試験当日に受験票を忘れた場合は、コンビニエンスストアのプリントサービスを利用し、自身で用意してください。（原則、本学では受験票の再発行は対応しません。）

5 選抜方法

入学者の選抜にあたっては、口述試験、出身大学大学院等の成績証明書、研究業績（学术论文、研究報告書、特許、著書、修士論文等）の審査結果を総合して判定し、合格者を決定します。

口述試験は、社会人としての職務上の研究実績に関する試問と、博士課程での研究計画について試問します。

試験日時・試験科目

日 時		試験科目
令和4年7月13日（水）	9：00～	口述試験

6 試験場所

甲府西キャンパス S1号館 他

※詳細については、希望する指導教員に照会してください。

外国人留学生特別選抜学生募集要項

本博士課程統合応用生命科学専攻では、外国人(留学生)(博士課程における修学を目的として入国しようとする方及びすでに入国している方)を積極的に受け入れ、学問の急速な国際化や国際的学術協力の実を一層上げることを目指しています。

この趣旨に基づき、博士課程の学生にふさわしい専門知識と研究業績を有する外国人(留学生)について、特別選抜による学生募集を実施します。

1 募集人員

コース名	募集人員
生命農学コース	若干人
生命医科学コース	若干人
生命工学コース	若干人

2 出願資格

日本国籍を有しない方で、次の各号のいずれかに該当する方

- (1) 修士の学位又は学校教育法第104条第1項に規定する専門職大学院の課程を修了した方に授与される文部科学大臣の定める学位(以下「専門職学位」という。)を有する方、又は令和5年3月(令和4年10月入学希望者は、令和4年9月)までに修士の学位又は専門職学位を授与される見込みの方
- (2) 外国において、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された方、又は令和5年3月(令和4年10月入学希望者は、令和4年9月)までに修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与される見込みの方
- (3) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された方、又は令和5年3月(令和4年10月入学希望者は、令和4年9月)までに修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与される見込みの方
- (4) 我が国において、外国の大学院の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された方、又は令和5年3月(令和4年10月入学希望者は、令和4年9月)までに修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与される見込みの方
- (5) 国際連合大学本部に関する国際連合と日本国との間の協定の実施に伴う特別措置法(昭和51年法律第72号)第1条第2項に規定する1972年12月11日の国際連合総会決議に基づき設立された国際連合大学(以下「国際連合大学」という。)の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された方、又は令和5年3月(令和4年10月入学希望者は、令和4年9月)までに修士の学位に相当する学位を授与される見込みの方
- (6) 外国の学校、上記の(4)の指定を受けた教育施設又は国際連合大学の教育課程を履修し、大学院設置基準第16条の2に規定する試験及び審査に相当するものに合格し、修士の学位を有する方と同等以上の学力があると認められた方
- (7) 文部科学大臣の指定した方(平成元年文部省告示第118号)
 - ① 大学を卒業し、大学、研究所等において、2年以上研究に従事した方で、本大学院において、当該研究の成果等により、修士の学位を有する方と同等以上の学力があると認めた方
 - ② 外国において学校教育における16年の課程を修了した後、又は外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した後、大学、研究所等において、2年以上研究に従事した方で、本大学院において、当該研究の成果等により修士の学位を有する方と同等以上の学力があると認めた方
- (8) 本大学院において、個別の入学資格審査により、修士の学位又は専門職学位を有する方と同等以上の学力があると認めた方で、入学の時点で24歳に達している方

【注1】 希望する指導教員と事前打合せを十分に行った上、出願してください。

なお、指導教員は別表2「研究テーマ及び担当教員」(本要項41～42頁)に記載されている教員から選択してください。

【注2】 本要項11頁の(2)、(3)、(7)又は(8)により入学を志願する方には、事前に出願資格の審査を行いますので、本要項17頁共通事項(前期募集)の「6 出願資格認定審査」を参照してください。

3 出願手続

【重要】 Web 出願サイトからの出願情報の登録及び出願手続等の詳細について、希望する指導教員に相談してください。

(1) 出願方法 ※ 詳細は、本要項の目次の次頁にある「Web出願利用ガイド」を確認してください。
次のURLからWeb出願サイトにアクセスし、画面の案内に従って、出願情報等を登録してください。

Web出願サイト <https://syutugan.yamanashi.ac.jp>

① 利用者情報・出願情報・顔写真の画像ファイルの登録

↓

② 入学検定料の支払い

↓

③ 出願書類の印刷・作成・提出【出願期間内必着】

(2) 入学検定料の支払い

入学検定料 30,000 円

- ・ Web 出願サイトの「検定料の支払い」で①～④から支払方法を選択の上、お支払いください。
①クレジットカード、②コンビニエンスストア、③金融機関 ATM(Pay-easy)、④ネットバンキング
- ・ **クレジットカード以外の支払方法は、入金確認に2時間程度かかります。**(入金を確認されない
と次の出願書類の印刷に進むことができませんので注意してください。)
- ・ **海外から出願する場合の支払方法は、クレジットカードのみです。**
- ・ 全ての支払方法において、別途必要な手数料は志願者負担になります。
- ・ 出願受理後は、いかなる理由があっても、既納の入学検定料は返還できません。
- ・ 日本政府(文部科学省)国費留学生は入学検定料が不要です。出願期間開始日までに教学支援部入試課へ照会してください。

【入学検定料の免除について】

次の災害に被災された方に対し、入学検定料免除の特別措置を行います。

東日本大震災、平成28年熊本地震、平成30年7月豪雨、平成30年北海道胆振東部地震、令和元年台風第15号及び第19号、令和2年4月以降に発生した災害救助法が適用された災害

免除を希望される方は、出願期間開始日までに教学支援部入試課へ照会してください。また、必要書類等の詳細については、本学ホームページ(<https://www.yamanashi.ac.jp/examination/3787>)を確認してください。

(3) 出願書類

- ・ 出願書類には、各自が準備する書類とWeb出願サイトから印刷して提出する書類があります。
- ・ **写し(コピー)の提出を認めた書類を除き、原本を提出してください(海外在住の方は除く)。**なお、原本を提出できない場合(出身学校等が卒業証明書や成績証明書等を卒業(修了)時に一度発行するだけで、以降証明書を発行していない場合等)は、出願期間開始日までに教学支援部入試課へ相談してください。
- ・ **英語以外の言語で記載されている証明書等には、その日本語訳を添付してください。**
- ・ 出願資格審査が認定された方は、出願資格審査時に提出した書類を再提出する必要はありません。

No.	提出書類	摘 要
1	修士課程 修了(見込)証明書等 * 本学の修士課程又は 博士前期課程を修了 した方は提出不要	<ul style="list-style-type: none"> 出身大学長等が作成したものを提出してください。 本要項11頁の「2出願資格」(2)又は(3)により出願する方は、学位授与証明書等を提出してください。 本要項11頁の「2出願資格」(7)又は(8)により出願する方は、学部等の卒業証明書を提出してください。
2	成績証明書	<ul style="list-style-type: none"> 出身大学長等が作成したものを提出してください。 本要項11頁の「2出願資格」(1)～(6)により出願する方は、大学院修士課程又は博士前期課程の成績証明書を提出してください。 本要項11頁の「2出願資格」(7)又は(8)により出願する方は、学部等の成績証明書を提出してください。
3	履歴書	Web出願サイトの「マイページ」の「出願書類印刷」から印刷し、提出してください。
4	研究業績調書及び 研究業績を証明する 書類等	本学ホームページから【研究業績調書(様式1*)】の様式をダウンロードの上、作成してください。なお、【研究業績調書*】に記載した内容を証明する書類(学術論文、研究報告書、特許、著書、修士の学位論文等代表的なもの10編以内)を添付してください。
5	研究計画書	本学ホームページから【研究計画書(様式2*)】の様式をダウンロードの上、作成してください。
6	受験タイプ選択確認書 * 生命医科学コースを 志願する方のみ提出	本学ホームページから【受験タイプ選択確認書(様式4*)】の様式をダウンロードの上、作成してください。
7	外部英語スコア * 生命医科学コースを 志願する方のみ提出	<p>①又は②のいずれかの原本を提出してください。ただし、いずれも令和2年6月以降に受験したものに限り、 なお、原本は試験日に返却します。</p> <p>① TOEFL-iBT Test Taker Score Report * (Special) Home Edition も有効</p> <p>② IELTS Test Report Form (Academic module に限る)</p>
8	住民票	<ul style="list-style-type: none"> 日本国内在住の方 住居地の市区町村長が交付する住民票(在留資格及び在留期間が明記されたもの)を提出してください。 海外在住の方 旅券の写し(顔写真が掲載されているページ)を提出してください。

※様式1・2・4は、出願期間前から次のURLよりダウンロードできます。

本学ホームページ>入試情報>大学院入試>募集要項
<https://www.yamanashi.ac.jp/admission/45>

(4) 出願期間

令和4年6月27日(月)～7月4日(月) 16時30分まで【出願期間内必着】

出願期間内に「Web出願情報の登録」、「入学検定料の支払い」、「出願書類の印刷・作成・提出」の全てを完了してください。いずれか一つでも完了していない場合は、出願を受理することはできません。

(5) 出願書類の提出方法

Web出願サイトの「マイページ」の「出願書類印刷」にある【出願書類等チェックリスト(提出不要)】で、出願書類が全て揃っているか最終確認してください。

① 日本国内在住の方

Web出願サイトの「マイページ」の「出願書類印刷」から印刷した【封筒貼付票】を市販の角形2号封筒(24cm×33.2cm)に貼付の上、出願書類を封入してください。

郵送する場合は、必ず出願期間内に本学へ到着するよう、郵便局窓口から簡易書留速達郵便で郵送してください。

持参する場合は、出願期間中の**9時から16時30分**(正午から13時を除く)の間に教学支援部入試課窓口に提出してください。(土・日・祝日を除く)

② 海外在住の方

必ず出願期間内に、必要な全ての提出書類を電子ファイル(PDF)で教学支援部入試課(E-mail: nyushi@yamanashi.ac.jp)へ送信してください。

なお、入学した方は、来学時に出願書類の原本を提出してください。提出方法については、本要項18頁共通事項(前期募集)の「10 出願書類等の原本提出」を確認してください。

(6) 出願書類の提出先・照会先

教学支援部入試課

〒400-8510 甲府市武田4丁目4-37 電話：055-220-8046

E-mail: nyushi@yamanashi.ac.jp

【留意事項】

- ① 出願(Web出願情報・出願書類等)内容に不備がある場合は、受理しないことがあります。
- ② 出願受理後は、いかなる理由があっても、出願内容の変更は認めません。(住所等の連絡先の変更は除く。)また、出願書類の返却もできません。
- ③ 出願内容が事実と相違していた場合は、入学後であっても入学を取り消すことがあります。
- ④ 出願手続等に不明な点がある場合は、教学支援部入試課へ照会してください。

4 受験票

受験票は、Web出願サイトから各自で印刷し、試験当日に必ず持参してください。

下記期日までに、Web出願サイトに登録されたメールアドレスに印刷が可能になった旨をお知らせします。下記期日を過ぎても受験票が印刷できない場合は、入試課へ照会してください。

受験票印刷可能通知：出願期間終了日から3日後(土・日・祝日の場合は直後の平日)までに通知
受験票印刷可能期間：印刷可能通知の受信日から令和5年3月31日まで
印刷方法：Web出願サイト>マイページ>受験票 から印刷(A4サイズの白紙、倍率100%、カラー印刷)

- ・ 受験票には、Web出願サイトに登録された氏名を使用します。
- ・ 受験票を紛失・汚損等した場合は、Web出願サイトから再度印刷してください。
- ・ 試験当日に受験票を忘れた場合は、コンビニエンスストアのプリントサービスを利用し、自身で用意してください。(原則、本学では受験票の再発行は対応しません。)

5 選抜方法

<生命農学コース>

入学者の選抜にあたっては、口述試験、出身大学大学院等の成績証明書、研究業績(学術論文、研究報告書、特許、著書、修士論文等)の審査結果を総合して判定し、合格者を決定します。

なお、本募集においては、出身大学の指導教員又は所属長の推薦書を提出できる方について、入学希望者の予備面接を行っています。この予備面接を受けた方は、口述試験を免除することがあります。本年度の予備面接の場所、日時、実施方法、必要書類等については、希望する指導教員との事前打合せの時に連絡します。

試験日時・試験科目

日 時		試験科目
令和4年7月13日(水)	13:10 ~	口述試験

<生命医科学コース>

入学者の選抜にあたっては、筆記試験（英語）若しくは外部英語スコア、口述試験、出身大学大学院等の成績証明書の審査結果を総合して判定し、合格者を決定します。

試験日時・試験科目

日 時		試験科目
令和4年7月13日（水）	10：00 ～ 12：00	英語（筆記試験）
	13：00 ～	口述試験

- （備考）
1. 英語（筆記試験）には、辞書（電子辞書類は除く。）の持ち込みを許可します。
 2. 英語（筆記試験）に遅刻した場合は、試験開始後30分以内に限り、受験を認めます。ただし、試験終了時間は変更しません。
 3. 希望する方は、外部英語スコアの提出と口述試験（オンライン）で受験も可とします。

<生命工学コース>

入学者の選抜にあたっては、口述試験、出身大学大学院等の成績証明書、研究業績（学術論文、研究報告書、特許、著書、修士論文等）の審査結果を総合して判定し、合格者を決定します。

なお、本募集においては、出身大学の指導教員又は所属長の推薦書を提出できる方について、入学希望者の予備面接を行っています。この予備面接を受けた方は、口述試験を免除することがあります。本年度の予備面接の場所、日時、実施方法、必要書類等については、希望する指導教員との事前打合せの時に連絡します。

試験日時・試験科目

日 時		試験科目
令和4年7月13日（水）	13：10 ～	口述試験

6 試験場所

・生命農学コース及び生命工学コース

甲府西キャンパス S1号館 他

※詳細については、希望する指導教員に照会してください。

・生命医科学コース

医学部キャンパス看護学科教育研究棟

※試験開始10分前までに、受付を済ませてください。

共通事項（前期募集）

1 合格者の発表

日 時：令和4年7月27日（水）17時頃

発表方法：合格者の受験番号を下記の場所に掲示するとともに、本学ホームページ(https://www.yamanashi.ac.jp/examination_list)にも掲載します。電話等による合否の照会には応じられません。なお、合格者には合格者発表当日に合格通知書を発送します。

生命農学・生命工学コース：甲府西キャンパスS1号館入り口掲示板

生命医科学コース：医学部キャンパス臨床講義棟玄関前

2 入学時期

本学生募集志願者は、入学時期が選択できます。Web出願情報登録時に、令和4年10月（後期）入学又は令和5年4月（前期）入学のいずれかから、希望する入学時期を選択してください。なお、出願受理後は、「入学時期の変更」は認められませんので、ご注意ください。

不明な点がある場合は、教学支援部入試課まで照会してください。

3 入学手続

(1) 入学手続期間

入学時期	対象のコース	入学手続期間
令和4年10月入学	生命農学コース 生命工学コース	令和4年9月9日（金）
	生命医科学コース	令和4年8月22日（月）～8月24日（水）
令和5年4月入学	生命農学コース 生命工学コース	令和5年3月7日（火）～3月15日（水）
	生命医科学コース	令和4年8月22日（月）～8月24日（水）

【留意事項】

- ① 入学手続の詳細については、別途通知します。（生命医科学コースの合格者には、合格通知書とともに発送します。）
- ② 上記の入学手続期間内に入学手続を完了しなかった方は、本学への入学の意志がなく入学を辞退したものと取り扱います。

(2) 納入金

入学料 282,000円（予定）

入学時に改定がされることがあります。また、既納の入学料はいかなる理由があっても返還できません。

4 授業料

令和4年10月入学者は、後期分 267,900円の予定です。

令和5年4月入学者は、前期分 267,900円（年額 535,800円）の予定です。

- ・ 予定額であり、入学時及び在学中に授業料の改定が行われた場合には、改定時から新たな授業料が適用されます。
- ・ 原則、口座引き落としとなっています。手続については、別途通知します。

5 その他の経費

学生教育研究災害傷害保険料等の経費が必要です。

6 出願資格認定審査

本要項の「2 出願資格」(2)、(3)、(7)又は(8)により入学を志願する方は、事前に出願資格の書類審査を行いますので、下記の審査に必要な提出書類を取り揃え、申請期限までに教学支援部入試課に提出してください。

(1) 出願資格審査に必要な提出書類

- ① 入学試験出願資格審査願 (様式6 (日本人用)、様式9 (外国人留学生用))
- ② 最終学歴の卒業(修了)証明書 (見込みも含む)
- ③ 最終学歴の成績証明書
- ④ 実務期間及び実務内容証明書 (様式7) ※職歴がある方。外国人留学生志願者は提出不要。
- ⑤ 研究生等の証明書 ※研究生等の経歴がある方
- ⑥ 研究業績調書 (様式1) ※研究業績がある方
- ⑦ 研究業績調書に記載した内容を証明する書類(学術論文等の別刷、出版物、学会のプログラム等(コピー可))
- ⑧ 外部英語スコア ※生命医科学コースの外国人留学生特別選抜を志願する方のみ
- ⑨ 戸籍抄本 ※改姓により各証明書等の氏名が異なる方
- ⑩ 住民票(日本国内在住の方)又は旅券の写し(海外在住の方) ※国籍が日本国以外の方
- ⑪ 出願資格審査提出書類チェックシート (様式5 (日本人用)、様式8 (外国人留学生用))

各様式は、次の URL よりダウンロードできます。

本学ホームページ>入試情報>大学院入試>募集要項

<https://www.yamanashi.ac.jp/admission/45>

(2) 申請期限

令和4年6月8日(水) 16時30分まで【申請期限必着】

① 日本国内在住の方

郵送する場合は、必ず申請期限までに本学へ到着するよう、郵便局窓口から簡易書留速達郵便で郵送してください。

持参する場合は、**9時から16時30分**(正午から13時を除く)の間に教学支援部入試課窓口へ提出してください。(土・日・祝日を除く)

② 海外在住の方

必ず申請期限までに、審査に必要な全ての提出書類を電子ファイル(PDF)で教学支援部入試課(E-mail : nyushi@yamanashi.ac.jp)へ送信してください。

(3) 留意事項

- ・ **写し(コピー)の提出を認めた書類を除き、原本を提出してください(海外在住の方は除く)。**なお、原本を提出できない場合(出身学校等が卒業証明書や成績証明書等を卒業(修了)時に一度発行するだけで、以降証明書を発行していない場合等)は、**申請期限前までに**教学支援部入試課へ相談してください。
- ・ **英語以外の言語で記載されている証明書等には、その日本語訳を添付してください。**

(4) 提出先・照会先

教学支援部入試課

〒400-8510 甲府市武田4丁目4-37 電話 : 055-220-8046

E-mail : nyushi@yamanashi.ac.jp

(5) 審査結果は、令和4年6月17日(金)までに本人あてに通知します。

7 受験上及び修学上の配慮を必要とする入学志願者との事前相談

病気やけが、障がい等のある入学志願者のうち、受験上及び修学上の配慮を必要とする方は、教学支援部入試課へ申請方法等を照会の上、令和4年6月8日(水)までに、申請に必要な書類を提出してください。(申請に必要な書類は照会の際お伝えします。)

8 個人情報の取扱い

本学では、「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」及び「山梨大学個人情報保護規則」に基づき、次のとおり取り扱います。

- (1) 出願書類に記載された個人情報（成績判定に関する情報を含む）は、①入学者選抜（出願処理、選抜実施）、②合格発表、③入学手続業務、④統計調査、⑤今後の入学者選抜方法検討や志願動向の分析、大学教育の改善に関する調査・研究を行うために利用します。なお、これらの調査・分析結果を公表する際は、個人が特定されないような形に処理します。
- (2) 入学者については、知り得た個人情報を①教務関係（学籍、修学指導等）、②学生支援関係（健康管理、就職支援、授業料免除・奨学金申請等）、③授業料徴収に関する業務を行うために利用します。

なお、上記業務の利用にあたり、一部の業務を本学から当該業務の委託を受けた業者（以下、「受託業者」という。）において行うことがあります。この場合、受託業者に対して、受託した業務を遂行するために必要となる範囲で、知り得た個人情報の全部又は一部を提供します。

※ 個人情報及びプライバシー情報保護のため、本選抜実施において取得した個人情報は、それが記載された書類及びデータ自体のいずれの形においても、厳重に秘匿され、上記の目的以外での利用は行わないことに加え、法令等により開示を求められた場合等を除き、第三者に開示することはありません。

9 入学試験における感染症対応

本学では、入学試験当日において、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症（新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ、麻疹、水痘など）に罹患して治癒していない場合は、他の受験者や監督者等への感染のおそれがあるため受験できません。

なお、受験できない場合の追・再試験や別室受験等の特別措置及び入学検定料の返還は行いませんので、万全の状態を試験当日を迎えられるよう、体調管理には十分ご注意ください。

10 出願書類等の原本提出

出願資格審査申請書類及び出願書類を電子ファイル(PDF)で提出した方のうち、入学した方は、本学登校時に出願書類の原本を提出してください。なお、PDF 書類データに改ざん等の虚偽の内容が発覚した場合、入学許可自体を取り消し抹籍処分にすることがありますので、注意してください。

提出書類：出願資格審査申請書類及び出願書類の原本

提出場所：生命農学コース及び生命工学コース

生命環境学域支援課教務グループ窓口（8時30分～17時15分の間 ※正午～13時を除く）

生命医科学コース

医学域学務課教務グループ窓口（8時30分～17時15分の間 ※正午～13時を除く）

提出日：本学への登校初日から1週間以内(厳守)

11 安全保障輸出管理

本学では、「外国為替及び外国貿易法」に基づき、「国立大学法人山梨大学安全保障輸出管理規程」を定め、外国人留学生の受入れに際して厳格な審査を実施しています。規制事項に該当する場合は、希望する教育を受けられない場合や研究ができない場合がありますので、注意してください。

12 その他

(1) Web 出願サイトにおいて、「志願者連絡先」は、出願時から入学手続完了までの間、本学からの照会や通知等を志願者本人が確実に受信できる住所と電話番号及びメールアドレスを登録してください。なお、出願後、「志願者連絡先」に変更があった場合は、教学支援部入試課へ連絡してください。

(2) 奨学金を希望する方は、合格者発表後、次の担当課へ照会してください。

- ・ 生命農学コース及び生命工学コース

教学支援部学生支援課（電話：055-220-8053）

- ・ 生命医科学コース

医学域学務課学生グループ（電話：055-273-9346）

一般選抜学生募集要項

1 募集人員

コース名	募集人員
生命農学コース	若干人
生命医科学コース	若干人
生命工学コース	若干人

※生命医科学コースは、前期日程で募集人員を満たした場合、実施しないことがあります。

2 出願資格

次の各号のいずれかに該当する方

- (1) 修士の学位又は学校教育法第104条第1項に規定する専門職大学院の課程を修了した方に授与される文部科学大臣の定める学位（以下「専門職学位」という。）を有する方、又は令和5年3月（令和5年10月入学希望者は、令和5年9月）までに修士の学位又は専門職学位を授与される見込みの方
- (2) 外国において、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された方、又は令和5年3月（令和5年10月入学希望者は、令和5年9月）までに修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与される見込みの方
- (3) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された方、又は令和5年3月（令和5年10月入学希望者は、令和5年9月）までに修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与される見込みの方
- (4) 我が国において、外国の大学院の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された方、又は令和5年3月（令和5年10月入学希望者は、令和5年9月）までに修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与される見込みの方
- (5) 国際連合大学本部に関する国際連合と日本国との間の協定の実施に伴う特別措置法（昭和51年法律第72号）第1条第2項に規定する1972年12月11日の国際連合総会決議に基づき設立された国際連合大学（以下「国際連合大学」という。）の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された方、又は令和5年3月（令和5年10月入学希望者は、令和5年9月）までに修士の学位に相当する学位を授与される見込みの方
- (6) 外国の学校、上記の(4)の指定を受けた教育施設又は国際連合大学の教育課程を履修し、大学院設置基準第16条の2に規定する試験及び審査に相当するものに合格し、修士の学位を有する方と同等以上の学力があると認められた方
- (7) 文部科学大臣の指定した方（平成元年文部省告示第118号）
 - ① 大学を卒業し、大学、研究所等において、2年以上研究に従事した方で、本大学院において、当該研究の成果等により、修士の学位を有する方と同等以上の学力があると認められた方
 - ② 外国において学校教育における16年の課程を修了した後、又は外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した後、大学、研究所等において、2年以上研究に従事した方で、本大学院において、当該研究の成果等により修士の学位を有する方と同等以上の学力があると認められた方
- (8) 本大学院において、個別の入学資格審査により、修士の学位又は専門職学位を有する方と同等以上の学力があると認められた方で、入学の時点で24歳に達している方

【注1】 希望する指導教員と事前打合せを十分に行った上、出願してください。

なお、指導教員は別表2「研究テーマ及び担当教員」（本要項41頁～42頁）に記載されている教員から選択してください。

【注2】 上記の(2)、(3)、(7)又は(8)により入学を志願する方は、事前に出願資格の審査を行いますので、本要項34頁共通事項(後期募集)の「6 出願資格認定審査」を参照してください。

3 出願手続

【重要】外国人(留学生)で入学を志願する方へ

外国人(留学生)で入学を志願する方は、Web 出願サイトからの出願情報の登録及び出願手続等の詳細について、希望する指導教員に相談してください。

- (1) 出願方法 ※ 詳細は、本要項の目次の次頁にある「Web出願利用ガイド」を確認してください。

次のURLからWeb出願サイトにアクセスし、画面の案内に従って、出願情報等を登録してください。

Web出願サイト <https://syutugan.yamanashi.ac.jp>

① 利用者情報・出願情報・顔写真の画像ファイルの登録

↓

② 入学検定料の支払い

↓

③ 出願書類の印刷・作成・提出【出願期間内必着】

- (2) 入学検定料の支払い

入学検定料 30,000 円

- Web 出願サイトの「検定料の支払い」で①～④から支払方法を選択の上、お支払いください。
①クレジットカード、②コンビニエンスストア、③金融機関 ATM(Pay-easy)、④ネットバンキング
- クレジットカード以外の支払方法は、入金確認に2時間程度かかります。**(入金を確認されない
と次の出願書類の印刷に進むことができませんので注意してください。)
- 海外から出願する場合の支払方法は、クレジットカードのみです。**
- 全ての支払方法において、別途必要な手数料は志願者負担になります。
- 出願受理後は、いかなる理由があっても、既納の入学検定料は返還できません。

【入学検定料の免除について】

次の災害に被災された方に対し、入学検定料免除の特別措置を行います。

東日本大震災、平成 28 年熊本地震、平成 30 年 7 月豪雨、平成 30 年北海道胆振東部地震、令和元年台風第 15 号及び第 19 号、令和 2 年 4 月以降に発生した災害救助法が適用された災害

免除を希望される方は、出願期間開始日までに教学支援部入試課へ照会してください。また、必要書類等の詳細については、本学ホームページ(<https://www.yamanashi.ac.jp/examination/3787>)を確認してください。

- (3) 出願書類

- 出願書類には、各自が準備する書類と Web 出願サイトから印刷して提出する書類があります。
- 写し(コピー)の提出を認めた書類を除き、原本を提出してください(海外在住の方は除く)。**なお、原本を提出できない場合(出身学校等が卒業証明書や成績証明書等を卒業(修了)時に一度発行するだけで、以降証明書を発行していない場合等)は、出願期間開始日までに教学支援部入試課へ相談してください。
- 英語以外の言語で記載されている証明書等には、その日本語訳を添付してください。**
- 出願資格審査が認定された方は、出願資格審査時に提出した書類を再提出する必要はありません。

No.	提出書類	摘 要
1	修士課程 修了(見込)証明書等 * 本学の修士課程又は 博士前期課程を修了 した方は提出不要	<ul style="list-style-type: none"> 出身大学長等が作成したものを提出してください。 本要項19頁の「2 出願資格」(2)又は(3)により出願する方は、学位授与証明書等を提出してください。 本要項19頁の「2 出願資格」(7)又は(8)により出願する方は、学部等の卒業証明書を提出してください。
2	成績証明書	<ul style="list-style-type: none"> 出身大学長等が作成したものを提出してください。 本要項19頁の「2 出願資格」(1)～(6)により出願する方は大学院修士課程又は博士前期課程の成績証明書を提出してください。 本要項19頁の「2 出願資格」(7)又は(8)により出願する方は、学部等の成績証明書を提出してください。

3	履歴書	Web出願サイトの「マイページ」の「出願書類印刷」から印刷し、提出してください。
4	修士の学位論文等	<ul style="list-style-type: none"> ・ 修士の学位等を有する方 修士の学位論文を有する方は、学位論文の写し又はその要約（2,000字(英語の場合は500 words)程度)を提出してください。 特定の課題についての研究の成果の審査を受けた方は、研究成果の要約（2,000字(英語の場合は500 words)程度)又はそれに相当するものを提出してください。 ・ 修士の学位を有しない方 【研究業績調書(様式1*)】を提出してください。様式は、本学ホームページからダウンロードの上、作成してください。なお、【研究業績調書(様式1*)】に記載されている内容を証明する書類(学術論文、研究報告書、特許、著書、修士の学位論文等代表的なもの10編以内)を添付してください。
5	研究計画書	本学ホームページから【研究計画書(様式2*)】の様式をダウンロードの上、作成してください。
6	受験及び就学承諾書 * 生命医科学コースを志願する方のみ提出	出願時に病院や企業等に勤務しており、在職のまま在学を希望する方は、本学ホームページから【受験及び就学承諾書(様式3*)】をダウンロードの上、勤務先の所属部署の長が承諾したものを提出してください。なお、出願時と入学時で勤務先が異なる場合は、医学域学務課(電話：055-273-9627)へ照会してください。
7	住民票 * 国籍が日本国以外の方のみ提出	<ul style="list-style-type: none"> ・ 日本国内在住の方 住居地の市区町村長が交付する住民票(在留資格及び在留期間が明記されたもの)を提出してください。 ・ 海外在住の方 旅券の写し(顔写真が掲載されているページ)を提出してください。
8	戸籍抄本 * 該当する方のみ提出	改姓により各証明書等の氏名が異なる場合は、提出してください。

※様式1～3は、出願期間前から次のURLよりダウンロードできます。

本学ホームページ>入試情報>大学院入試>募集要項

<https://www.yamanashi.ac.jp/admission/45>

(4) 出願期間

令和4年10月19日(水)～10月25日(火) 16時30分まで【出願期間内必着】

出願期間内に「Web出願情報の登録」、「入学検定料の支払い」、「出願書類の印刷・作成・提出」の全てを完了してください。いずれか一つでも完了していない場合は、出願を受理することはできません。

(5) 出願書類の提出方法

Web出願サイトの「マイページ」の「出願書類印刷」にある【出願書類等チェックリスト(提出不要)】で、出願書類が全て揃っているか最終確認してください。

① 日本国内在住の方

Web出願サイトの「マイページ」の「出願書類印刷」から印刷した【封筒貼付票】を市販の角形2号封筒(24cm×33.2cm)に貼付の上、出願書類を封入してください。

郵送する場合は、必ず出願期間内に本学へ到着するよう、郵便局窓口から簡易書留速達郵便で郵送してください。

持参する場合は、出願期間中の**9時から16時30分**(正午から13時を除く)の間に教学支援部入試課窓口へ提出してください。(土・日・祝日を除く)

② 海外在住の方

必ず出願期間内に、必要な全ての提出書類を電子ファイル(PDF)で教学支援部入試課(E-mail: nyushi@yamanashi.ac.jp)へ送信してください。

なお、入学した方は、来学時に提出書類の原本を提出してください。提出方法については、本要項35頁共通事項(後期募集)の「10出願書類等の原本提出」を確認してください。

(6) 出願書類の提出先・照会先

教学支援部入試課

〒400-8510 甲府市武田4丁目4-37 電話：055-220-8046

E-mail：nyushi@yamanashi.ac.jp

【留意事項】

- ① 出願（Web 出願情報・出願書類等）内容に不備がある場合は、受理しないことがあります。
- ② 出願受理後は、いかなる理由があっても、出願内容の変更は認めません。（住所等の連絡先の変更は除く。）また、出願書類の返却もできません。
- ③ 出願内容が事実と相違していた場合は、入学後であっても入学を取り消すことがあります。
- ④ 出願手続等に不明な点がある場合は、教学支援部入試課へ照会してください。

4 受験票

受験票は、Web 出願サイトから各自で印刷し、試験当日に必ず持参してください。

下記期日までに、Web 出願サイトに登録されたメールアドレスに印刷が可能になった旨をお知らせします。下記期日を過ぎても受験票が印刷できない場合は、入試課へ照会してください。

受験票印刷可能通知：出願期間終了日から3日後（土・日・祝日の場合は直後の平日）までに通知
受験票印刷可能期間：印刷可能通知の受信日から令和5年3月31日まで
印刷方法：Web 出願サイト>マイページ>受験票 から印刷（A4サイズの白紙、倍率100%、カラー印刷）

- ・ 受験票には、Web 出願サイトに登録された氏名を使用します。
- ・ 受験票を紛失・汚損等した場合は、Web 出願サイトから再度印刷してください。
- ・ 試験当日に受験票を忘れた場合は、コンビニエンスストアのプリントサービスを利用し、自身で用意してください。（原則、本学では受験票の再発行は対応しません。）

5 選抜方法

<生命農学コース>

入学者の選抜にあたっては、小論文、口述試験、出身大学大学院等の成績証明書の審査結果を総合して判定し、合格者を決定します。

試験日時・試験科目

日	時	試験科目
令和4年11月15日（火）	9：00～10：00	小論文
	10：15～	口述試験

（備考）試験開始後30分を超えて遅刻した場合は、受験を認めません。

<生命医科学コース>

入学者の選抜にあたっては、筆記試験（英語）、口述試験、出身大学大学院等の成績証明書の審査結果を総合して判定し、合格者を決定します。

試験日時・試験科目

日	時	試験科目
令和4年11月17日（木）	10：00～12：00	英語（筆記試験）
	13：00～	口述試験

- （備考）
1. 英語（筆記試験）には、辞書（電子辞書類は除く。）の持ち込みを許可します。
 2. 英語（筆記試験）に遅刻した場合は、試験開始後30分以内に限り、受験を認めます。ただし、試験終了時間は変更しません。

<生命工学コース>

入学者の選抜にあたっては、小論文、口述試験、出身大学大学院等の成績証明書の審査結果を総合して判定し、合格者を決定します。

試験日時・試験科目

日 時		試験科目
令和4年11月15日(火)	9:00 ~ 10:00	小論文
	10:15 ~	口述試験

(備考) 試験開始後 30 分を超えて遅刻した場合は、受験を認めません。

6 試験場所

・生命農学コース及び生命工学コース

甲府西キャンパス S1号館 他

※詳細については、希望する指導教員に照会してください。

・生命医科学コース

医学部キャンパス看護学科教育研究棟

※試験開始 10 分前までに、受付を済ませてください。

社会人特別選抜学生募集要項

本博士課程統合応用生命科学専攻では、教育研究面における大学と社会との交流を一層深めるため、各種の研究機関、企業等で研究開発などにおいて活躍中の、優れた専門知識と十分な研究実績を有する社会人について、在職のまま大学院に受入れるための社会人特別選抜を実施します。

1 募集人員

コース名	募集人員
生命農学コース	若干人
生命工学コース	若干人

2 出願資格

出願時に官公庁又は企業等に勤務し、所属長から推薦を受け入学後もその身分を有する方で、次の各号のいずれかに該当する方

- (1) 修士の学位又は学校教育法第104条第1項に規定する専門職大学院の課程を修了した方に授与される文部科学大臣の定める学位（以下「専門職学位」という。）を有する方
- (2) 外国において、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された方
- (3) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された方
- (4) 我が国において、外国の大学院の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された方
- (5) 国際連合大学本部に関する国際連合と日本国との間の協定の実施に伴う特別措置法（昭和51年法律第72号）第1条第2項に規定する1972年12月11日の国際連合総会決議に基づき設立された国際連合大学（以下「国際連合大学」という。）の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された方
- (6) 外国の学校、上記の(4)の指定を受けた教育施設又は国際連合大学の教育課程を履修し、大学院設置基準第16条の2に規定する試験及び審査に相当するものに合格し、修士の学位を有する方と同等以上の学力があると認められた方
- (7) 文部科学大臣の指定した方（平成元年文部省告示第118号）
 - ① 大学を卒業し、大学、研究所等において、2年以上研究に従事した方で、本大学院において、当該研究の成果等により、修士の学位を有する方と同等以上の学力があると認められた方
 - ② 外国において学校教育における16年の課程を修了した後、又は外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した後、大学、研究所等において、2年以上研究に従事した方で、本大学院において、当該研究の成果等により修士の学位を有する方と同等以上の学力があると認められた方
- (8) 本大学院において、個別の入学資格審査により、修士の学位又は専門職学位を有する方と同等以上の学力があると認められた方で、入学の時点で24歳に達している方

【注1】 希望する指導教員と事前打合せを十分に行った上、出願してください。

なお、指導教員は別表2「研究テーマ及び担当教員」（本要項41頁～42頁）に記載されている教員から選択してください。

【注2】 上記の(2)、(3)、(7)又は(8)により入学を志願する方は、事前に出願資格の審査を行いますので、本要項34頁共通事項（後期募集）の「6 出願資格認定審査」を参照してください。

3 出願手続

【重要】外国人(留学生)で入学を志願する方へ

外国人(留学生)で入学を志願する方は、Web 出願サイトからの出願情報の登録及び出願手続等の詳細について、希望する指導教員に相談してください。

- (1) 出願方法 ※ 詳細は、本要項の目次の次頁にある「Web出願利用ガイド」を確認してください。

次のURLからWeb出願サイトにアクセスし、画面の案内に従って、出願情報等を登録してください。

Web出願サイト <https://syutugan.yamanashi.ac.jp>

① 利用者情報・出願情報・顔写真の画像ファイルの登録

↓

② 入学検定料の支払い

↓

③ 出願書類の印刷・作成・提出【出願期間内必着】

- (2) 入学検定料の支払い

入学検定料 30,000 円

- Web 出願サイトの「検定料の支払い」で①～④から支払方法を選択の上、お支払いください。
 - ①クレジットカード、②コンビニエンスストア、③金融機関 ATM(Pay-easy)、④ネットバンキング
- クレジットカード以外の支払方法は、入金確認に2時間程度かかります。**(入金を確認されないこと次の出願書類の印刷に進むことができませんので注意してください。)
- 海外から出願する場合の支払方法は、クレジットカードのみです。**
- 全ての支払方法において、別途必要な手数料は志願者負担になります。
- 出願受理後は、いかなる理由があっても、既納の入学検定料は返還できません。

【入学検定料の免除について】

次の災害に被災された方に対し、入学検定料免除の特別措置を行います。

東日本大震災、平成 28 年熊本地震、平成 30 年 7 月豪雨、平成 30 年北海道胆振東部地震、令和元年台風第 15 号及び第 19 号、令和 2 年 4 月以降に発生した災害救助法が適用された災害

免除を希望される方は、出願期間開始日までに教学支援部入試課へ照会してください。また、必要書類等の詳細については、本学ホームページ(<https://www.yamanashi.ac.jp/examination/3787>)を確認してください。

- (3) 出願書類

- 出願書類には、各自が準備する書類と Web 出願サイトから印刷して提出する書類があります。
- 写し(コピー)の提出を認めた書類を除き、原本を提出してください(海外在住の方は除く)。**なお、原本を提出できない場合(出身学校等が卒業証明書や成績証明書等を卒業(修了)時に一度発行するだけで、以降証明書を発行していない場合等)は、出願期間開始日までに教学支援部入試課へ相談してください。
- 英語以外の言語で記載されている証明書等には、その日本語訳を添付してください。**
- 出願資格審査が認定された方は、出願資格審査時に提出した書類を再提出する必要はありません。

No.	提出書類	摘 要
1	修士課程 修了証明書等 * 本学の修士課程又は 博士前期課程を修了 した方は提出不要	<ul style="list-style-type: none"> 出身大学長等が作成したものを提出してください。 本要項24頁の「2 出願資格」(2)又は(3)により出願する方は、学位授与証明書等を提出してください。 本要項24頁の「2 出願資格」(7)又は(8)により出願する方は、学部等の卒業証明書を提出してください。
2	成績証明書	<ul style="list-style-type: none"> 出身大学長等が作成したものを提出してください。 本要項24頁の「2 出願資格」(1)～(6)により出願する方は、大学院修士課程又は博士前期課程の成績証明書を提出してください。 本要項24頁の「2 出願資格」(7)又は(8)により出願する方は、学部等の成績証明書を提出してください。

3	履歴書	Web出願サイトの「マイページ」の「出願書類印刷」から印刷し、提出してください。
4	研究業績調書及び研究業績を証明する書類等	本学ホームページから【研究業績調書(様式1*)】の様式をダウンロードの上、作成してください。なお、【研究業績調書*】に記載した内容を証明する書類(学术论文、研究報告書、特許、著書、修士の学位論文等代表的なもの10編以内)を添付してください。
5	研究計画書	本学ホームページから【研究計画書(様式2*)】の様式をダウンロードの上、作成してください。
6	受験及び就学承諾書	本学ホームページから【受験及び就学承諾書(様式3*)】の様式をダウンロードの上、勤務先の所属部署の長が承諾したものを提出してください。
7	住民票 * 国籍が日本国以外の方のみ提出	<ul style="list-style-type: none"> ・ 日本国内在住の方 住居地の市区町村長が交付する住民票(在留資格及び在留期間が明記されたもの)を提出してください。 ・ 海外在住の方 旅券の写し(顔写真が掲載されているページ)を提出してください。
8	戸籍抄本 * 該当する方のみ提出	改姓により各証明書等の氏名が異なる場合は、提出してください。

※様式1～3は、出願期間前から次のURLよりダウンロードできます。

本学ホームページ>入試情報>大学院入試>募集要項

<https://www.yamanashi.ac.jp/admission/45>

(4) 出願期間

令和4年10月19日(水)～10月25日(火) 16時30分まで【出願期間内必着】

出願期間内に「Web出願情報の登録」、「入学検定料の支払い」、「出願書類の印刷・作成・提出」の全てを完了してください。いずれか一つでも完了していない場合は、出願を受理することはできません。

(5) 出願書類の提出方法

Web出願サイトの「マイページ」の「出願書類印刷」にある【出願書類等チェックリスト(提出不要)】で、出願書類が全て揃っているか最終確認してください。

① 日本国内在住の方

Web出願サイトの「マイページ」の「出願書類印刷」から印刷した【封筒貼付票】を市販の角形2号封筒(24cm×33.2cm)に貼付の上、出願書類を封入してください。

郵送する場合は、必ず出願期間内に本学へ到着するよう、郵便局窓口から簡易書留速達郵便で郵送してください。

持参する場合は、出願期間中の**9時から16時30分**(正午から13時を除く)の間に教学支援部入試課窓口へ提出してください。(土・日・祝日を除く)

② 海外在住の方

必ず出願期間内に、必要な全ての提出書類を電子ファイル(PDF)で教学支援部入試課(E-mail: nyushi@yamanashi.ac.jp)へ送信してください。

なお、入学した方は、来学時に提出書類の原本を提出してください。提出方法については、本要項34頁共通事項(後期募集)の「10 出願書類等の原本提出」を確認してください。

(6) 出願書類の提出先・照会先

教学支援部入試課

〒400-8510 甲府市武田4丁目4-37 電話: 055-220-8046

E-mail: nyushi@yamanashi.ac.jp

【留意事項】

- ① 出願(Web出願情報・出願書類等)内容に不備がある場合は、受理しないことがあります。
- ② 出願受理後は、いかなる理由があっても、出願内容の変更は認めません。(住所等の連絡先の変更は除く。)また、出願書類の返却もできません。

- ③ 出願内容が事実と相違していた場合は、入学後であっても入学を取り消すことがあります。
- ④ 出願手続等に不明な点がある場合は、教学支援部入試課へ照会してください。

4 受験票

受験票は、Web 出願サイトから各自で印刷し、試験当日に必ず持参してください。

下記期日までに、Web 出願サイトに登録されたメールアドレスに印刷が可能になった旨をお知らせします。下記期日を過ぎても受験票が印刷できない場合は、入試課へ照会してください。

受験票印刷可能通知：出願期間終了日から3日後（土・日・祝日の場合は直後の平日）までに通知
 受験票印刷可能期間：印刷可能通知の受信日から令和5年3月31日まで
 印刷方法：Web 出願サイト>マイページ>受験票 から印刷（A4サイズの白紙、倍率100%、カラー印刷）

- ・ 受験票には、Web 出願サイトに登録された氏名を使用します。
- ・ 受験票を紛失・汚損等した場合は、Web 出願サイトから再度印刷してください。
- ・ 試験当日に受験票を忘れた場合は、コンビニエンスストアのプリントサービスを利用し、自身で用意してください。（原則、本学では受験票の再発行は対応しません。）

5 選抜方法

入学者の選抜にあたっては、口述試験、出身大学大学院等の成績証明書、研究業績（学術論文、研究報告書、特許、著書、修士論文等）の審査結果を総合して判定し、合格者を決定します。

口述試験は、社会人としての職務上の研究実績に関する試問と、博士課程での研究計画について試問します。

試験日時・試験科目

日 時		試験科目
令和4年11月15日（火）	9：00～	口述試験

6 試験場所

甲府西キャンパス S1号館 他

※詳細については、希望する指導教員に照会してください。

外国人留学生特別選抜学生募集要項

本博士課程統合応用生命科学専攻では、外国人(留学生)(博士課程における修学を目的として入国しようとする方及びすでに入国している方)を積極的に受け入れ、学問の急速な国際化や国際的学術協力の実を一層上げることを目指しています。

この趣旨に基づき、博士課程の学生にふさわしい専門知識と研究業績を有する外国人(留学生)について、特別選抜による学生募集を実施します。

1 募集人員

コース名	募集人員
生命農学コース	若干人
生命医科学コース	若干人
生命工学コース	若干人

※生命医科学コースは、前期日程で募集人員を満たした場合、実施しないことがあります。

2 出願資格

日本国籍を有しない方で、次の各号のいずれかに該当する方

- (1) 修士の学位又は学校教育法第104条第1項に規定する専門職大学院の課程を修了した方に授与される文部科学大臣の定める学位(以下「専門職学位」という。)を有する方、又は令和5年3月(令和5年10月入学希望者は、令和5年9月)までに修士の学位又は専門職学位を授与される見込みの方
- (2) 外国において、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された方、又は令和5年3月(令和5年10月入学希望者は、令和5年9月)までに修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与される見込みの方
- (3) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された方、又は令和5年3月(令和5年10月入学希望者は、令和5年9月)までに修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与される見込みの方
- (4) 我が国において、外国の大学院の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された方、又は令和5年3月(令和5年10月入学希望者は、令和5年9月)までに修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与される見込みの方
- (5) 国際連合大学本部に関する国際連合と日本国との間の協定の実施に伴う特別措置法(昭和51年法律第72号)第1条第2項に規定する1972年12月11日の国際連合総会決議に基づき設立された国際連合大学(以下「国際連合大学」という。)の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された方、又は令和5年3月(令和5年10月入学希望者は、令和5年9月)までに修士の学位に相当する学位を授与される見込みの方
- (6) 外国の学校、上記の(4)の指定を受けた教育施設又は国際連合大学の教育課程を履修し、大学院設置基準第16条の2に規定する試験及び審査に相当するものに合格し、修士の学位を有する方と同等以上の学力があると認められた方
- (7) 文部科学大臣の指定した方(平成元年文部省告示第118号)
 - ① 大学を卒業し、大学、研究所等において、2年以上研究に従事した方で、本大学院において、当該研究の成果等により、修士の学位を有する方と同等以上の学力があると認めた方
 - ② 外国において学校教育における16年の課程を修了した後、又は外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した後、大学、研究所等において、2年以上研究に従事した方で、本大学院において、当該研究の成果等により修士の学位を有する方と同等以上の学力があると認めた方
- (8) 本大学院において、個別の入学資格審査により、修士の学位又は専門職学位を有する方と同等以上の学力があると認めた方で、入学の時点で24歳に達している方

【注1】 希望する指導教員と事前打合せを十分に行った上、出願してください。

なお、指導教員は別表2「研究テーマ及び担当教員」(本要項41～42頁)に記載されている教員から選択してください。

【注2】 本要項28頁の(2)、(3)、(7)又は(8)により入学を志願する方には、事前に出願資格の審査を行いますので、本要項34頁共通事項(後期募集)の「6 出願資格認定審査」を参照してください。

3 出願手続

【重要】 Web 出願サイトからの出願情報の登録及び出願手続等の詳細について、希望する指導教員に相談してください。

(1) 出願方法 ※ 詳細は、本要項の目次の次頁にある「Web出願利用ガイド」を確認してください。次のURLからWeb出願サイトにアクセスし、画面の案内に従って、出願情報等を登録してください。

Web出願サイト <https://syutugan.yamanashi.ac.jp>

① 利用者情報・出願情報・顔写真の画像ファイルの登録

↓

② 入学検定料の支払い

↓

③ 出願書類の印刷・作成・提出【出願期間内必着】

(2) 入学検定料の支払い

入学検定料 30,000 円

- ・ Web 出願サイトの「検定料の支払い」で①～④から支払方法を選択の上、お支払いください。
①クレジットカード、②コンビニエンスストア、③金融機関 ATM(Pay-easy)、④ネットバンキング
- ・ **クレジットカード以外の支払方法は、入金確認に2時間程度かかります。**(入金を確認されないことと次の出願書類の印刷に進むことができませんので注意してください。)
- ・ **海外から出願する場合の支払方法は、クレジットカードのみです。**
- ・ 全ての支払方法において、別途必要な手数料は志願者負担になります。
- ・ 出願受理後は、いかなる理由があっても、既納の入学検定料は返還できません。
- ・ 日本政府(文部科学省)国費留学生は入学検定料が不要です。出願期間開始日までに教学支援部入試課へ照会してください。

【入学検定料の免除について】

次の災害に被災された方に対し、入学検定料免除の特別措置を行います。

東日本大震災、平成28年熊本地震、平成30年7月豪雨、平成30年北海道胆振東部地震、令和元年台風第15号及び第19号、令和2年4月以降に発生した災害救助法が適用された災害

免除を希望される方は、出願期間開始日までに教学支援部入試課へ照会してください。また、必要書類等の詳細については、本学ホームページ(<https://www.yamanashi.ac.jp/examination/3787>)を確認してください。

(3) 出願書類

- ・ 出願書類には、各自が準備する書類とWeb出願サイトから印刷して提出する書類があります。
- ・ **写し(コピー)の提出を認めた書類を除き、原本を提出してください(海外在住の方は除く)。**なお、原本を提出できない場合(出身学校等が卒業証明書や成績証明書等を卒業(修了)時に一度発行するだけで、以降証明書を発行していない場合等)は、出願期間開始日までに教学支援部入試課へ相談してください。
- ・ **英語以外の言語で記載されている証明書等には、その日本語訳を添付してください。**
- ・ 出願資格審査が認定された方は、出願資格審査時に提出した書類を再提出する必要はありません。

No.	提出書類	摘 要
1	修士課程 修了(見込)証明書等 * 本学の修士課程又は 博士前期課程を修了 した方は提出不要	<ul style="list-style-type: none"> 出身大学長等が作成したものを提出してください。 本要項28頁の「2出願資格」(2)又は(3)により出願する方は、学位授与証明書等を提出してください。 本要項28頁の「2出願資格」(7)又は(8)により出願する方は、学部等の卒業証明書を提出してください。
2	成績証明書	<ul style="list-style-type: none"> 出身大学長等が作成したものを提出してください。 本要項28頁の「2出願資格」(1)～(6)により出願する方は、大学院修士課程又は博士前期課程の成績証明書を提出してください。 本要項28頁の「2出願資格」(7)又は(8)により出願する方は、学部等の成績証明書を提出してください。
3	履歴書	Web出願サイトの「マイページ」の「出願書類印刷」から印刷し、提出してください。
4	研究業績調書及び 研究業績を証明する 書類等	本学ホームページから【研究業績調書(様式1*)】の様式をダウンロードの上、作成してください。なお、【研究業績調書*】に記載した内容を証明する書類(学術論文、研究報告書、特許、著書、修士の学位論文等代表的なもの10編以内)を添付してください。
5	研究計画書	本学ホームページから【研究計画書(様式2*)】の様式をダウンロードの上、作成してください。
6	受験タイプ選択確認書 * 生命医科学コースを 志願する方のみ提出	本学ホームページから【受験タイプ選択確認書(様式4*)】の様式をダウンロードの上、作成してください。
7	外部英語スコア * 生命医科学コースを 志願する方のみ提出	<p>①又は②のいずれかの原本を提出してください。ただし、いずれも令和2年11月以降に受験したものに限りません。 なお、原本は試験日に返却します。</p> <p>① TOEFL-iBT Test Taker Score Report * (Special) Home Edition も有効</p> <p>② IELTS Test Report Form (Academic moduleに限る)</p>
8	住民票	<ul style="list-style-type: none"> 日本国内在住の方 住居地の市区町村長が交付する住民票(在留資格及び在留期間が明記されたもの)を提出してください。 海外在住の方 旅券の写し(顔写真が掲載されているページ)を提出してください。

※様式1・2・4は、出願期間前から次のURLよりダウンロードできます。

本学ホームページ>入試情報>大学院入試>募集要項
<https://www.yamanashi.ac.jp/admission/45>

(4) 出願期間

令和4年10月19日(水)～10月25日(火) 16時30分まで【出願期間内必着】

出願期間内に「Web出願情報の登録」、「入学検定料の支払い」、「出願書類の印刷・作成・提出」の全てを完了してください。いずれか一つでも完了していない場合は、出願を受理することはできません。

(5) 出願書類の提出方法

Web出願サイトの「マイページ」の「出願書類印刷」にある【出願書類等チェックリスト(提出不要)】で、出願書類が全て揃っているか最終確認してください。

① 日本国内在住の方

Web出願サイトの「マイページ」の「出願書類印刷」から印刷した【封筒貼付票】を市販の角形2号封筒(24cm×33.2cm)に貼付の上、出願書類を封入してください。

郵送する場合は、必ず出願期間内に本学へ到着するよう、郵便局窓口から簡易書留速達郵便で郵送してください。

持参する場合は、出願期間中の9時から16時30分(正午から13時を除く)の間に教学支援部入試課窓口へ提出してください。(土・日・祝日を除く)

② 海外在住の方

必ず出願期間内に、必要な全ての提出書類を電子ファイル(PDF)で教学支援部入試課(E-mail: nyushi@yamanashi.ac.jp)へ送信してください。

なお、入学した方は、来学時に書類の原本を提出してください。提出方法については、本要項35頁共通事項(後期募集)の「10 出願書類等の原本提出」を確認してください。

(6) 出願書類の提出先・照会先

教学支援部入試課

〒400-8510 甲府市武田4丁目4-37 電話：055-220-8046

E-mail: nyushi@yamanashi.ac.jp

【留意事項】

- ① 出願(Web出願情報・出願書類等)内容に不備がある場合は、受理しないことがあります。
- ② 出願受理後は、いかなる理由があっても、出願内容の変更は認めません。(住所等の連絡先の変更は除く。)また、出願書類の返却もできません。
- ③ 出願内容が事実と相違していた場合は、入学後であっても入学を取り消すことがあります。
- ④ 出願手続等に不明な点がある場合は、教学支援部入試課へ照会してください。

4 受験票

受験票は、Web出願サイトから各自で印刷し、試験当日に必ず持参してください。

下記期日までに、Web出願サイトに登録されたメールアドレスに印刷が可能になった旨をお知らせします。下記期日を過ぎても受験票が印刷できない場合は、入試課へ照会してください。

受験票印刷可能通知：出願期間終了日から3日後(土・日・祝日の場合は直後の平日)までに通知
受験票印刷可能期間：印刷可能通知の受信日から令和5年3月31日まで
印刷方法：Web出願サイト>マイページ>受験票 から印刷(A4サイズの白紙、倍率100%、カラー印刷)

- ・ 受験票には、Web出願サイトに登録された氏名を使用します。
- ・ 受験票を紛失・汚損等した場合は、Web出願サイトから再度印刷してください。
- ・ 試験当日に受験票を忘れた場合は、コンビニエンスストアのプリントサービスを利用し、自身で用意してください。(原則、本学では受験票の再発行は対応しません。)

5 選抜方法

<生命農学コース>

入学者の選抜にあたっては、口述試験、出身大学大学院等の成績証明書、研究業績(学術論文、研究報告書、特許、著書、修士論文等)の審査結果を総合して判定し、合格者を決定します。

なお、本募集においては、出身大学の指導教員又は所属長の推薦書を提出できる方について、入学希望者の予備面接を行っています。この予備面接を受けた方は、口述試験を免除することがあります。本年度の予備面接の場所、日時、実施方法、必要書類等については、希望する指導教員との事前打合せの時に連絡します。

試験日時・試験科目

日 時		試験科目
令和4年11月15日(火)	13:10 ~	口述試験

<生命医科学コース>

入学者の選抜にあたっては、筆記試験（英語）若しくは外部英語スコア、口述試験、出身大学大学院等の成績証明書の審査結果を総合して判定し、合格者を決定します。

試験日時・試験科目

日 時		試験科目
令和4年11月17日（木）	10：00～12：00	英語（筆記試験）
	13：00～	口述試験

- （備考）
1. 英語（筆記試験）には、辞書（電子辞書類は除く。）の持ち込みを許可します。
 2. 英語（筆記試験）に遅刻した場合は、試験開始後30分以内に限り、受験を認めます。ただし、試験終了時間は変更しません。
 3. 希望する方は、外部英語スコアの提出と口述試験（オンライン）で受験も可とします。

<生命工学コース>

入学者の選抜にあたっては、口述試験、出身大学大学院等の成績証明書、研究業績（学術論文、研究報告書、特許、著書、修士論文等）の審査結果を総合して判定し、合格者を決定します。

なお、本募集においては、出身大学の指導教員又は所属長の推薦書を提出できる方について、入学希望者の予備面接を行っています。この予備面接を受けた方は、口述試験を免除することがあります。本年度の予備面接の場所、日時、実施方法、必要書類等については、希望する指導教員との事前打合せの時に連絡します。

試験日時・試験科目

日 時		試験科目
令和4年11月15日（火）	13：10～	口述試験

6 試験場所

・生命農学コース及び生命工学コース

甲府西キャンパス S1号館 他

※詳細については、希望する指導教員に照会してください。

・生命医科学コース

医学部キャンパス看護学科教育研究棟

※試験開始10分前までに、受付を済ませてください。

共通事項（後期募集）

1 合格者の発表

日 時：令和4年12月9日（金）17時頃

発表方法：合格者の受験番号を下記の場所に掲示するとともに、本学ホームページ(https://www.yamanashi.ac.jp/examination_list)にも掲載します。電話等による合否の照会には応じられません。なお、合格者には合格者発表当日に合格通知書を発送します。

生命農学・生命工学コース：甲府西キャンパスS1号館入り口掲示板

生命医科学コース：医学部キャンパス臨床講義棟玄関前

2 入学時期

本学生募集志願者は、入学時期が選択できます。Web出願情報登録時に、令和5年4月(前期)入学又は令和5年10月(後期)入学のいずれかから、希望する入学時期を選択してください。なお、出願受理後は、「入学時期の変更」は認められませんので、ご注意ください。

不明な点がある場合は、教学支援部入試課まで照会してください。

3 入学手続

(1) 入学手続期間

入学時期	対象のコース	入学手続期間
令和5年4月入学	生命農学コース 生命工学コース	令和5年3月7日（火）～3月15日（水）
	生命医科学コース	令和5年2月6日（月）～2月10日（金）
令和5年10月入学	生命農学コース 生命工学コース	令和5年9月8日（金）
	生命医科学コース	令和5年8月21日（月）～8月23日（水）

【留意事項】

- ① 入学手続の詳細については、別途通知します。（生命医科学コースの合格者には、合格通知書とともに発送します。）
- ② 上記の入学手続期間内に入学手続を完了しなかった方は、本学への入学の意志がなく入学を辞退したものと取り扱います。

(2) 納入金

入学料 282,000円（予定）

入学時に改定がされることがあります。また、既納の入学料はいかなる理由があっても返還できません。

4 授業料

令和5年4月入学者は、前期分 267,900円（年額 535,800円）の予定です。

令和5年10月入学者は、後期分 267,900円の予定です。

- ・ 予定額であり、入学時及び在学中に授業料の改定が行われた場合には、改定時から新たな授業料が適用されます。
- ・ 原則、口座引き落としとなっています。手続については、別途通知します。

5 その他の経費

学生教育研究災害傷害保険料等の経費が必要です。

6 出願資格認定審査

本要項の「2 出願資格」(2)、(3)、(7)又は(8)により入学を志願する方は、事前に出願資格の書類審査を行いますので、下記の審査に必要な提出書類を取り揃え、申請期限までに教学支援部入試課に提出してください。

(1) 出願資格審査に必要な提出書類

- ① 入学試験出願資格審査願 (様式6 (日本人用)、様式9 (外国人留学生用))
- ② 最終学歴の卒業(修了)証明書 (見込みも含む)
- ③ 最終学歴の成績証明書
- ④ 実務期間及び実務内容証明書 (様式7) ※職歴がある方。外国人留学生志願者は提出不要。
- ⑤ 研究生等の証明書 ※研究生等の経歴がある方
- ⑥ 研究業績調書 (様式1) ※研究業績がある方
- ⑦ 研究業績調書に記載した内容を証明する書類(学術論文等の別刷、出版物、学会のプログラム等(コピー可))
- ⑧ 外部英語スコア ※生命医科学コースの外国人留学生特別選抜を志願する方のみ
- ⑨ 戸籍抄本 ※改姓により各証明書等の氏名が異なる方
- ⑩ 住民票(日本国内在住の方)又は旅券の写し(海外在住の方) ※国籍が日本国以外の方
- ⑪ 出願資格審査提出書類チェックシート (様式5 (日本人用)、様式8 (外国人留学生用))

各様式は、次の URL よりダウンロードできます。

本学ホームページ>入試情報>大学院入試>募集要項

<https://www.yamanashi.ac.jp/admission/45>

(2) 申請期限

令和4年9月30日(金) 16時30分まで【申請期限必着】

① 日本国内在住の方

郵送する場合は、必ず申請期限までに本学へ到着するよう、郵便局窓口から簡易書留速達郵便で郵送してください。

持参する場合は、**9時から16時30分**(正午から13時を除く)の間に教学支援部入試課窓口へ提出してください。(土・日・祝日を除く)

② 海外在住の方

必ず申請期限までに、審査に必要な全ての提出書類を電子ファイル(PDF)で教学支援部入試課(E-mail : nyushi@yamanashi.ac.jp)へ送信してください。

(3) 留意事項

- ・ **写し(コピー)の提出を認めた書類を除き、原本を提出してください(海外在住の方は除く)**。なお、原本を提出できない場合(出身学校等が卒業証明書や成績証明書等を卒業(修了)時に一度発行するだけで、以降証明書を発行していない場合等)は、**申請期限前までに**教学支援部入試課へ相談してください。
- ・ **英語以外の言語で記載されている証明書等には、その日本語訳を添付してください。**

(4) 提出先・照会先

教学支援部入試課

〒400-8510 甲府市武田4丁目4-37 電話 : 055-220-8046

E-mail : nyushi@yamanashi.ac.jp

(5) 審査結果は、令和4年10月14日(金)までに本人あてに通知します。

7 受験上及び修学上の配慮を必要とする入学志願者との事前相談

病気やけが、障がい等のある入学志願者のうち、受験上及び修学上の配慮を必要とする方は、教学支援部入試課へ申請方法等を照会の上、令和4年9月30日(金)までに、申請に必要な書類を提出してください。(申請に必要な書類は照会の際お伝えします。)

8 個人情報の取扱い

本学では、「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」及び「山梨大学個人情報保護規則」に基づき、次のとおり取り扱います。

- (1) 出願書類に記載された個人情報（成績判定に関する情報を含む）は、①入学者選抜（出願処理、選抜実施）、②合格発表、③入学手続業務、④統計調査、⑤今後の入学者選抜方法検討や志願動向の分析、大学教育の改善に関する調査・研究を行うために利用します。なお、これらの調査・分析結果を公表する際は、個人が特定されないような形に処理します。
- (2) 入学者については、知り得た個人情報を①教務関係（学籍、修学指導等）、②学生支援関係（健康管理、就職支援、授業料免除・奨学金申請等）、③授業料徴収に関する業務を行うために利用します。

なお、上記業務の利用にあたり、一部の業務を本学から当該業務の委託を受けた業者（以下、「受託業者」という。）において行うことがあります。この場合、受託業者に対して、受託した業務を遂行するために必要となる範囲で、知り得た個人情報の全部又は一部を提供します。

※ 個人情報及びプライバシー情報保護のため、本選抜実施において取得した個人情報は、それが記載された書類及びデータ自体のいずれの形においても、厳重に秘匿され、上記の目的以外での利用は行わないことに加え、法令等により開示を求められた場合等を除き、第三者に開示することはありません。

9 入学試験における感染症対応

本学では、入学試験当日において、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症（新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ、麻疹、水痘など）に罹患して治癒していない場合は、他の受験者や監督者等への感染のおそれがあるため受験できません。

なお、受験できない場合の追・再試験や別室受験等の特別措置及び入学検定料の返還は行いませんので、万全の状態です試験当日を迎えられるよう、体調管理には十分ご注意ください。

10 出願書類等の原本提出

出願資格審査申請書類及び出願書類を電子ファイル(PDF)で提出した方のうち、入学した方は、本学登校時に出願書類の原本を提出してください。なお、PDF 書類データに改ざん等の虚偽の内容が発覚した場合、入学許可自体を取り消し抹籍処分にすることがありますので、注意してください。

提出書類：出願資格審査申請書類及び出願書類の原本

提出場所：生命農学コース及び生命工学コース

生命環境学域支援課教務グループ窓口（8時30分～17時15分の間 ※正午～13時を除く）

生命医科学コース

医学域学務課教務グループ窓口（8時30分～17時15分の間 ※正午～13時を除く）

提出日：本学への登校初日から1週間以内(厳守)

11 安全保障輸出管理

本学では、「外国為替及び外国貿易法」に基づき、「国立大学法人山梨大学安全保障輸出管理規程」を定め、外国人留学生の受入れに際して厳格な審査を実施しています。規制事項に該当する場合は、希望する教育を受けられない場合や研究ができない場合がありますので、注意してください。

12 その他

(1) Web 出願サイトにおいて、「志願者連絡先」は、出願時から入学手続完了までの間、本学からの照会や通知等を志願者本人が確実に受信できる住所と電話番号及びメールアドレスを登録してください。なお、出願後、「志願者連絡先」に変更があった場合は、教学支援部入試課へ連絡してください。

(2) 奨学金を希望する方は、合格者発表後、次の担当課へ照会してください。

- ・ 生命農学コース及び生命工学コース

教学支援部学生支援課（電話：055-220-8053）

- ・ 生命医科学コース

医学域学務課学生グループ（電話：055-273-9346）

入 学 案 内

1 養成する人材像

本専攻は、生命科学を共通基盤とする農学分野の「生命農学コース」、医学分野の「生命医科学コース」、工学分野の「生命工学コース」の3コースが「健康」を共通のキーワードとして連携して教育を行い、医工農の3分野を俯瞰する視野を持ち、各分野の知識と技術を「統合・応用」して技術革新を行い、人類にとって最も普遍的な価値を持つ「健康」に関する課題に対して複数の解決法を見だし、社会の発展及び人類の福祉に貢献する高度専門職業人及び研究者を養成します。

○生命農学コース

生命農学コースでは、生命現象を分子、細胞、組織及び個体の各レベルで理解する生命科学の基盤を有し、ワイン醸造学、応用微生物学（生態、探索・分類、利用）、食品科学（分析・加工・栄養）及び植物機能開発等の「発酵・食品」に関連する複数の学問分野の高度な知識と技術を修得し、これをワインなどの食品製造、創薬、環境保全等に应用することで地域産業の活性化に貢献するとともに、医工農の3分野を俯瞰する視点と「健康」に関する課題に対応可能な見識を持つことによって、食と健康及び環境に関連する産業分野において国内外で活躍する高度専門職業人及び研究者の育成を目指しています。

○生命医科学コース

生命医科学コースでは、生命現象を分子、細胞、組織及び個体の各レベルで理解する生命科学の基盤を有し、医工農の3分野を俯瞰する視点と「健康」に関する課題に対応可能な見識を持ち、疫学や神経科学を中心とした学問分野の高度な専門知識と技術を身につけ、医療機関等で活躍できる高度専門職業人及び研究者を育成を目指しています。

○生命工学コース

生命工学コースでは、生命現象を分子、細胞、組織及び個体の各レベルで理解する生命科学の基盤を有し、医工農の3分野を俯瞰する視点と「健康」に関する課題に対応可能な見識を持ち、疫学や神経科学を中心とした学問分野の高度な専門知識と技術を身につけ、医療機関等で活躍できる高度専門職業人及び研究者の育成を目指しています。

2 構 成

(1) 課程及び修業年限

本学大学院医工農学総合教育部統合応用生命科学専攻は、修業年限3年を標準とする博士課程です。

(2) 授業科目及び単位数

別表1のとおり

3 研究テーマ及び担当教員

別表2のとおり

4 学 位

(1) 博士の学位は、大学院に3年以上在学し、統合応用生命科学専攻においては14単位以上履修し、必要な研究指導を受け、かつ、博士論文の審査及び最終試験に合格した方に授与します。ただし、在学期間に関しては、優れた研究業績を上げた方については、大学院に1年以上在学すれば足りるものとしします。

(2) 当該課程修了者にはコース内容により、次の学位を授与します。

生命農学コース：博士（農学）

生命医科学コース：博士（生命医科学）

生命工学コース：博士（生命工学）

5 大学院設置基準第 14 条に定める教育方法の特例

本専攻においては、大学院設置基準第 14 条に定める「教育方法の特例」を適用し、有職者が離職することなく修学することが可能となるよう、昼夜開講します。

また、夜間等の開講では、月曜日から金曜日までの 18 時 10 分から 21 時 20 分、土曜日及び夏季・冬季の休業期間中に開講する講義等を履修でき、研究指導も受けられます。

6 入学料及び授業料の免除制度、入学料徴収猶予制度

(1) 入学料免除

次のいずれかに該当する方は、本人の申請に基づき、選考の上、入学料の全額又は半額を免除することがあります。

- ① 経済的理由により入学料の納入が著しく困難であり、かつ、学業優秀と認められた方
- ② 入学前 1 年以内において学資負担者が死亡し、又は入学する方若しくは学資負担者が風水害等の災害を受け、入学料の納入が著しく困難であると認められた方

(2) 入学料徴収猶予

次のいずれかに該当する方は、本人の申請に基づき、選考の上、入学料の徴収を猶予することがあります。

- ① 経済的理由により入学料の納入が著しく困難であり、かつ、学業優秀と認められた方
- ② 入学前 1 年以内において学資負担者が死亡し、又は入学する方若しくは学資負担者が風水害等の災害を受け、入学料の納入が著しく困難であると認められた方

(3) 授業料免除

次のいずれかに該当する方は、本人の申請に基づき、選考の上、授業料の全額又は半額を免除することがあります。

- ① 経済的理由により授業料の納入が著しく困難であり、かつ、学業優秀と認められた方
- ② 授業料の納入前 6 ヶ月以内（入学時にあっては入学前 1 年以内）において学資負担者が死亡し、又は入学する方若しくは学資負担者が風水害等の災害を受け、授業料の納入が著しく困難であると認められた方

7 長期履修制度

この制度は、職業を有していること等の理由により修学時間が制約される方のために、標準修業年限(3年)を超えて一定期間(最長6年)にわたり計画的に教育課程を履修し課程を修了することができる制度です。履修すべき総単位数は、3年で修了するものと同じですから、年間の時間的負担は相当軽減されることとなります。

本制度の手続等については、以下の担当へ照会してください。

- ・ 生命農学コース及び生命工学コース
生命環境学域支援課教務グループ大学院担当（電話：055-220-8807）
- ・ 生命医科学コース
医学域学務課教務グループ大学院担当（電話：055-273-9627）

8 奨学金制度・学術研究奨励金制度

日本学生支援機構の奨学金制度があります。貸与額は、第一種（無利息）は、博士課程が月額 80,000 円・122,000 円、第二種（有利子）は、月額 50,000 円・80,000 円・100,000 円・130,000 円・150,000 円より選択になります。（2022 年度）

また、その他の奨学金制度、経済的負担の軽減を図り、学業を奨励することを目的とする学術研究奨励金制度を実施しています。

9 学生教育研究災害傷害保険（任意加入）

学生が教育研究活動中及び通学中に受けた災害・傷害に対し、その被害救済を目的とする互助共済制度です。保険料(3年間)は、以下のとおりとなります。

生命農学コース及び生命工学コース：3,620 円

生命医科学コース：4,150 円

(※保険料は変更になる可能性があります。)

10 照会先

所 属	事 項	担 当
生命医科学コース	入学料及び授業料の免除制度 入学料徴収猶予制度 奨学金制度 学生教育研究災害傷害保険 学術研究奨励金制度	医学域学務課学生グループ 電話：055-273-9346
	長期履修制度	医学域学務課教務グループ（大学院担当） 電話：055-273-9627
生命農学コース 生命工学コース	入学料及び授業料の免除制度 入学料徴収猶予制度 奨学金制度 学生教育研究災害傷害保険	教学支援部学生支援課 電話：055-220-8053
	長期履修制度 学術研究奨励金制度	生命環境学域支援課教務グループ 電話：055-220-8807

授業科目一覧

令和 4 年 4 月 1 日現在

区分	授業科目名	履修年次	単位数	
			必修	選択
大学院 共通 科目	科学者倫理学	1	1	
	医工農総合特論	1	1	
	ジョブ型研究インターンシップ	1		1
専攻 共通 科目	統合応用生命科学特論	1	1	
	ヘルスサイエンス特論	1	1	
生命農学 コース 専門 科目	発酵微生物学特論	1		2
	食品加工・栄養学特論	1		2
	食品成分解析学特論	1		2
	環境微生物学特論	1		2
	微生物分類学特論	1		2
	微生物利用工学特論	1		2
	植物機能開発学特論	1		2
	生命農学特別演習Ⅰ	1	1	
	生命農学特別演習Ⅱ	1	1	
	生命農学特別研究Ⅰ	1	2	
	生命農学特別研究Ⅱ	2	2	
生命医科学 コース 専門 科目	医療データ解析・臨床疫学特論Ⅰ	1		1
	医療データ解析・臨床疫学特論Ⅱ	1		1
	生命倫理学特論	1		1
	神経科学特論	1		2
	循環器生物医学特論	1		1
	腎病態医学特論	1		1
	基礎腫瘍学特論	1		1
	臨床腫瘍学特論	1		1
	医療情報学特論	1		1
	分子遺伝疫学特論	1		2
	神経薬理学特論	1		2
	分子神経化学特論	1		2
	高次神経機能学特論	1		2
	知覚・認知神経科学特論	1		2
	神経制御特論	1		2
	細胞生物学特論	1		2
	発生遺伝学特論	1		2
	細胞間コミュニケーション特論	1		2
	数理科学特論	1		2
応用医療統計学特論	1		2	
身体運動医科学特論	1		2	

	社会心理学特論	1		2
	身体運動科学特論	1		2
	教育心理学特論	1		2
	生命医科学特別演習Ⅰ	1	1	
	生命医科学特別演習Ⅱ	1	1	
	生命医科学特別研究Ⅰ	1	2	
	生命医科学特別研究Ⅱ	2	2	
生命工学コース専門科目	応用発生工学特論	1		2
	発生エピジェネティクス特論	1		2
	細胞培養工学特論	1		2
	応用生体防御学特論	1		2
	生体超分子科学特論	1		2
	構造生命科学特論	1		2
	ゲノム科学特論	1		2
	分子進化工学特論	1		2
	応用生殖細胞工学特論	1		2
	生命工学特別演習Ⅰ	1	1	
	生命工学特別演習Ⅱ	1	1	
	生命工学特別研究Ⅰ	1	2	
	生命工学特別研究Ⅱ	2	2	
関連科目	学際物理学特論	1		2
	高分子材料化学特論	1		2
	生活健康学特論	1		2
	国際環境技術特論	1		2

研究テーマ及び担当教員

令和 4 年 4 月 1 日現在

生命農学コース

主な授業科目	指導教員	主な研究の題目
発酵微生物学特論	教授 柳田 藤 寿	発酵性微生物と発酵食品に関する研究
食品成分解析学特論	教授 奥田 徹	機能性成分の分離・分析とその利用法の開発
植物機能開発学特論	教授 鈴木 俊 二	ワイン醸造用ブドウの生理学および病理学
食品加工・栄養学特論	教授 望月 和 樹	生活習慣病を予防する食生活・食事因子の作用機序の解明
食品加工・栄養学特論	教授 舟根 和 美	新しい食品素材の酵素生産法に関する研究
発酵微生物学特論	准教授 岸本 宗 和	ワイン醸造微生物の分類と利用に関する研究
微生物利用工学特論	准教授 大槻 隆 司	微生物・微生物群機能の高度活用によるバイオマス有効利用
食品成分解析学特論	准教授 久本 雅 嗣	ブドウやワイン中のポリフェノールに関する研究
微生物分類学特論	准教授 山村 英 樹	微生物のゲノム情報を用いた分類学
生命農学特別研究 I	准教授 中川 洋 史	微生物の特殊環境適応機構と育種に関する研究
生命農学特別研究 I	准教授 乙黒 美 彩	ワイン醸造微生物の多様性と醸造特性

生命医科学コース

所属	主な授業科目	指導教員	主な研究テーマ
生理学講座 統合生理学教室	知覚・認知神経科学 特論	教授 宇賀 貴 紀	脳の高次機能の理解に向けた統合的研究
生理学講座 神経生理学教室	高次神経機能学特論	教授 喜多村 和 郎	大脳および小脳における感覚運動情報処理基盤の解明および先端的光学イメージング手法の開発
生化学講座第 1 教室	分子神経化学特論	教授 大塚 稔 久	シナプス機能の分子基盤
薬理学講座	神経薬理学特論	教授 小泉 修 一	グリア細胞と脳機能、脳疾患に関する研究
社会医学講座	分子遺伝疫学特論	教授 山 縣 然 太 朗	胎児期からのコホート研究（縦断研究）を中心とした疫学研究 遺伝要因と環境要因の交互作用に関するゲノム研究 格差社会と健康に関する社会疫学研究
総合医科学センター （発生生物学）	発生遺伝学特論	教授 川 原 敦 雄	脊椎動物における循環器系の形成機構の解明
総合医科学センター （数学）	数理科学特論	教授 中 本 和 典	数学、代数幾何学、表現のモジュライに関する研究、統計学、看護統計学

山梨県小学校特別教育講座	社会心理学特論	教授 尾見康博	部活動およびスポーツ指導の文化心理学的研究 グローバル化時代における日本の学校教育に関するエスノグラフィック研究 日常対人場面におけるソーシャル・サポート
身体文化教育講座	身体運動科学特論	教授 木島章文	対人協応における環境の幾何学的拘束 移動方向の予測手がかり
身体文化教育講座	身体運動医科学特論	准教授 安藤大輔	身体活動・運動・スポーツ・体力に関する疫学研究
解剖学講座 細胞生物学教室	細胞生物学特論	准教授 成田啓之	繊毛の機能獲得の分子機構とその多様性 繊毛の構造的・機能的多様性に関する研究 繊毛の構造的・機能的多様性を生み出す分子メカニズム 一次繊毛による脳脊髄液産生機構の分子生物学的研究
先端応用医学講座	細胞間コミュニケーション特論	准教授 姚建	細胞間コミュニケーションの分子基盤の研究 ストレス応答の解析と生体における機能の解明 バイオセンサーを用いた病態の把握と疾患治療
総合医科学センター (確率統計学)	応用医療統計学特論	准教授 西郷達彦	極値理論の確率論的研究
総合分析実験センター	神経制御特論	准教授 北間敏弘	小脳による眼球運動・姿勢制御における視覚・前庭情報の役割 視運動刺激による脳卒中患者の姿勢制御に対する影響
幼小発達教育講座	教育心理学特論	准教授 小野田亮介	立場が認知的活動に与える影響 情報探索と情報発信における認知バイアスの生起メカニズム 情報発信における仮想の読み手・聴き手の特徴とその影響

生命工学コース

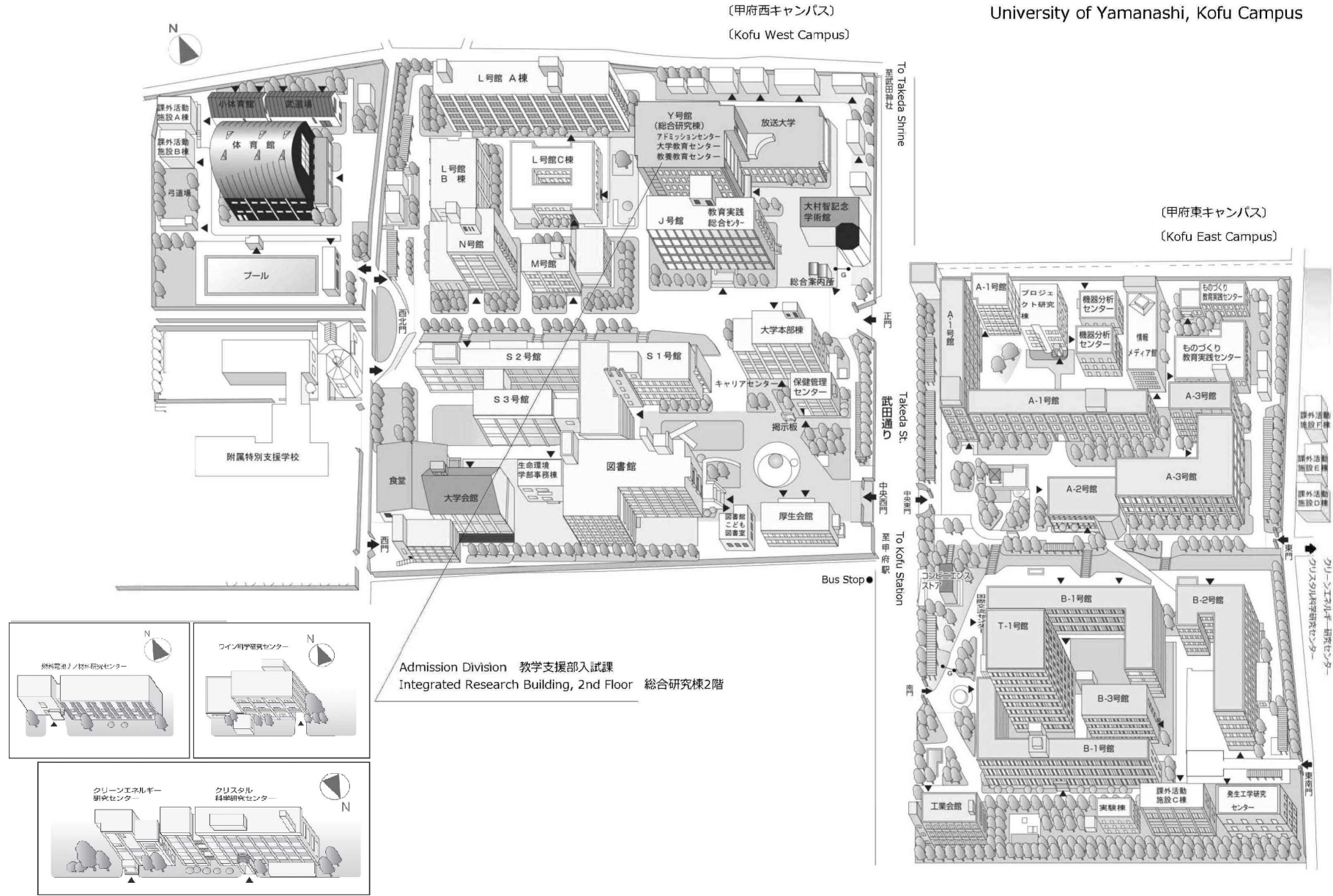
主な授業科目	指導教員	主な研究の題目
細胞培養工学特論	教授 黒澤 尋	ヒト iPS 細胞の増殖と分化の制御
応用発生工学特論	教授 若山照彦	発生工学を用いた哺乳類の生殖技術開発
発生エピジェネティクス特論	教授 岸上哲士	哺乳類の初期発生に関する研究
ゲノム科学特論	教授 幸田 尚	哺乳類の発生と転写調節、エピゲノム制御の研究
構造生命科学特論	教授 大山拓次	生体超分子の構造生物学
生体超分子科学特論	准教授 新森英之	生体関連物質の化学的解析とナノバイオテクノロジーへの展開
生命科学データベース特論	准教授 石内崇士	哺乳類細胞の分化・発生能を規定する分子機構の研究
応用生殖細胞工学特論	助教 若山清香	生殖細胞および体細胞を用いた遺伝子保全技術
分子進化学特論	助教 川上隆史	ケミカルバイオロジー手法を用いた新規創薬関連技術の開発

生命農学コース・生命工学コース

Agricultural Science Course · Bioengineering Course

山梨大学（甲府キャンパス）建物配置図

University of Yamanashi, Kofu Campus



山梨大学甲府キャンパス周辺図

University of Yamanashi, Kofu Campus Location Map

甲府駅下車、北口から徒歩約15分

甲府駅下車、北口からバス(武田神社、積翠寺行き)で約5分 山梨大学下車

Take the JR train to Kofu Station and follow the signs to the North Exit.
The campus is about a 15 minutes walk from Kofu Station.

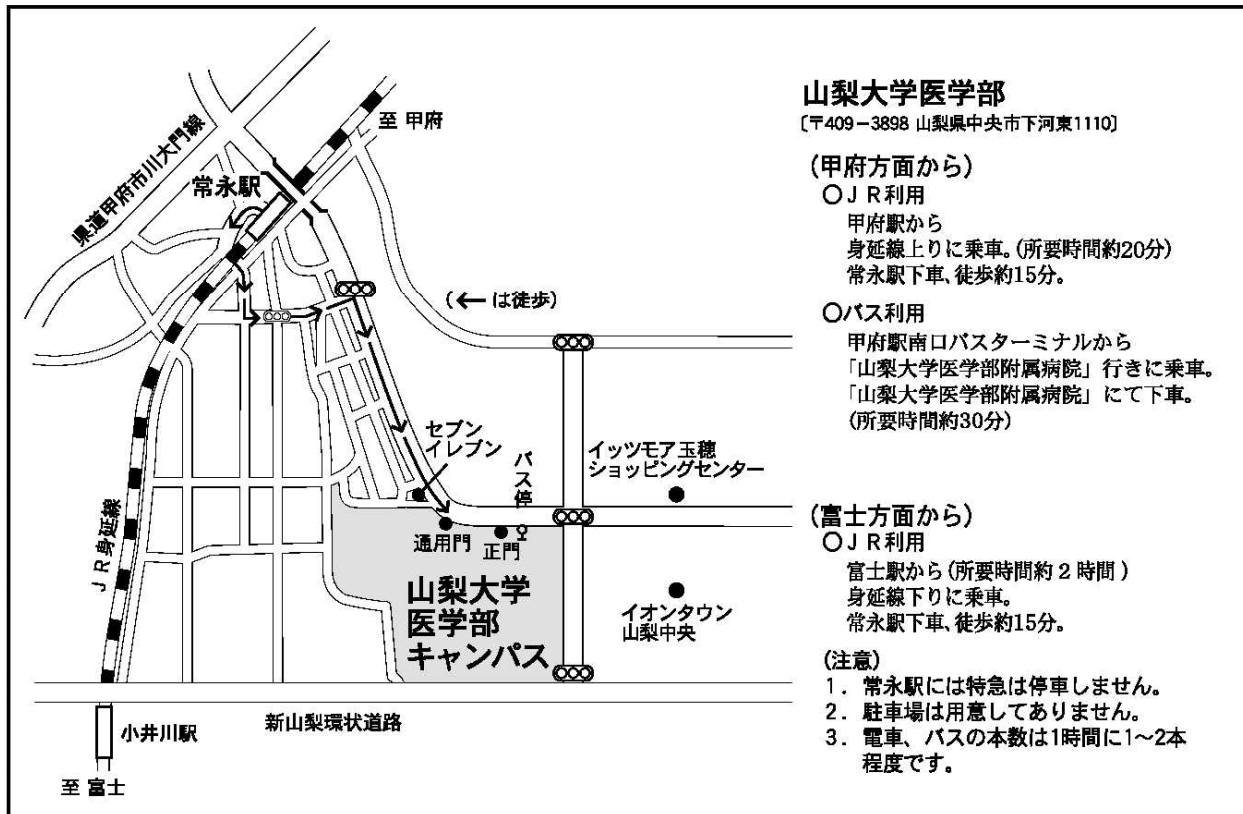
Take the JR train to Kofu Station. From the bus terminal at the North Exit, take a bus bound either for "Takeda Shrine," or "Sekisuiji Temple. After about 5 minutes, get off at the University of Yamanashi Bus Stop.



構内には駐車場がありませんので、電車、バス等の公共交通機関を利用してください。

As there is no parking area available on the campus property, please use public transportation.

山梨大学医学部キャンパス周辺図



山梨大学医学部キャンパス構内案内図



本学所定の様式

様式 1 研究業績調書
Form 1 List of Research Achievements

様式 2 研究計画書
Form 2 Research Project Plan

様式 3 受験及び就学承諾書

様式 4 受験タイプ選択確認書
Form 4 Examination Type Confirmation

出願資格審査に必要な様式（事前に出願資格審査の対象となる方のみ提出）

様式 5 出願資格審査提出書類チェックシート（日本人用）

様式 6 入学試験出願資格審査願（日本人用）

様式 7 実務期間及び実務内容証明書

様式 8 出願資格審査提出書類チェックシート（外国人留学生用）
Form 8 Checklist for Document Submission (Non-Japanese Students)

様式 9 入学試験出願資格審査願（外国人留学生用）
Form 9 Examination Form for the Approval of Application Requirements (Non-Japanese Students)

List of Research Achievements 研 究 業 績 調 書

NO.()

		Name 氏 名	
Titles of academic thesis, research reports, conference presentations, and publications 著書、学術論文、学会発表、その他	Date of issue or publication 発行、発表の年月	Names of the publication offices, magazines, and conference presentations 掲載雑誌、発表学会等の名称	Outline 概 要 (簡潔に記入してください)

Note 1 : Documents that prove the listed contents (e.g., reprints and copies of abstracts) must be attached.

注 1 : 記載内容を証明する別刷等(コピー可)を必ず添付してください。

Note 2 : The blank marked ※is to be filled in by the Admission Division.

注 2 : ※印欄は大学側で記入します。

Sample
 記入例

List of Research Achievements
 研究業績調書

NO.()

		Name 氏名	
Titles of academic thesis, research reports, conference presentations, and publications 著書、学術論文、学会発表、その他	Date of issue or publication 発行、発表の年月	Names of the publication offices, magazines, and conference presentations 掲載雑誌、発表学会等の名称	Outline 概要 (簡潔に記入してください)
1. 著書 ・ ○○○○○○ 1. Publications ・ ○○○○○○	2013年4月 2013.April	○○出版社 ○○publication	○○○○について解説した総説である。 This review explained ○○○○.
2. 学術論文 ・ ○○○○○○ (著者氏名, 共著者氏名) 2. Academic Papers ・ ○○○○○○ (Name of the authors)	2012年6月 2012.June	○○学会誌 Vol.○, No.○ ○○○○ Vol.○, No.○	○○○○が×××の△△△を制御していることを見出した。 This paper indicated that ○○○○ regulated △△△ in ×××.
3. 学会発表 ・ ○○○○○○ 3. Academic Conference presentation ・ ○○○○○○	2011年12月 2011.December	○○学会 ○○○○	○○○○が×××の△△△を制御していることを発表した。 We presented that ○○○○ regulated △△△ in ×××.
4. その他 4. Others			

Note 1 : Documents that prove the listed contents (e.g., reprints and copies of abstracts) must be attached.

注1 : 記載内容を証明する別刷等(コピー可)を必ず添付してください。

Note 2 : The blank marked ※is to be filled in by the Admission Division.

注2 : ※印欄は大学側で記入します。

Research Project Plan 研究計画書

Course コース名	Name 氏名	Notes 備考

(Within 1,000 characters in Japanese or 500 words in English)

(日本語の場合は1,000字以内で、英語の場合は500words 以内で記載してください。)

Note : The blank marked ※is to be filled in by the Admission Division.

注：※印欄は大学側で記入します。

受験番号	※
------	---

受験及び就学承諾書

山梨大学長 殿

このたび、入学志願者_____が貴大学院医工農学
総合教育部博士課程統合応用生命科学専攻を受験することを承諾します。

なお、同志願者が貴大学院に入学した場合は、在職したまま就学することを承諾
します。

年 月 日

機関名・職名：

氏 名：

Ⓔ

注1：一般選抜の生命医科学コースを志願する方で、出願時と入学時で勤務先が異なる場合は、医学域学務課(電話：055-273-9627)へ照会してください。

注2：※欄は大学側で記入します。

Examination Type Confirmation 受験タイプ選択確認書

Name (Please print clearly)

氏名 (自筆)

Please check (☑) the examination type you would like to take.

希望する受験タイプにチェック (☑) してください。

A : I would like to take the examination at University of Yamanashi. A : 山梨大学での受験を希望します。	<input type="checkbox"/>
B : I would like to submit my English proficiency certificate and take An online interview. B : 外部英語スコア提出とオンライン面接による受験を希望します。	<input type="checkbox"/>

Note : The blank marked ※is to be filled in by the Admission Division.

注 : ※印欄は大学側で記入します。

※受験番号

本募集要項の「2出願資格」(2)、(3)、(7)又は(8)により入学を志願する方のみ、事前に出願資格の審査を行いますので、以下の書類を提出してください。17頁及び34頁の「6出願資格認定審査」を参照してください。

大学院入試出願資格審査提出書類チェックシート（要提出）

ふりがな 氏名	
コース名	

事前の資格審査に必要な提出書類		部数	チェック欄
1	入学試験出願資格審査願（様式6） ・提出の際は、両面印刷してください。	1部	<input type="checkbox"/>
2	最終学歴の卒業(修了)証明書（見込みも含む）	1部	<input type="checkbox"/>
3	最終学歴の成績証明書	1部	<input type="checkbox"/>
4	提出書類チェックシート（本書類）	1部	<input type="checkbox"/>
該当者のみが提出書類			
5	実務期間及び実務内容証明書（様式7） ・職歴のある方は提出してください。	1部	<input type="checkbox"/>
6	研究生等の証明書 ・研究生等の経歴がある方は提出してください。	1部	<input type="checkbox"/>
7	研究業績調書（様式1） ・研究業績がある方は提出してください。	1部	<input type="checkbox"/>
8	研究業績調書に記載されている内容を証明する書類 （学術論文等の別刷、出版物、学会のプログラム等（コピー可））	各1部	<input type="checkbox"/>
9	戸籍抄本 ・改姓により各証明書等の氏名が異なる場合は、提出してください。	1部	<input type="checkbox"/>

注：※印欄は大学側で記入します。

山梨大学大学院医工農学総合教育部博士課程統合応用生命科学専攻
入学試験出願資格審査願

ふりがな 氏名(自署)			
生年月日	年	月	日 (歳)
希望する コース	コース	希望する 指導教員名	
出願区分 (○で囲んでください)	一般選抜 ・ 社会人特別選抜 ・ 外国人特別選抜		
入学希望時期	前期募集	令和4年10月入学	令和5年4月入学
	後期募集	令和5年4月入学	令和5年10月入学
学 歴	年 月 日 ~ 年 月 日		
	年 月 日 ~ 年 月 日		
	年 月 日 ~ 年 月 日		
	年 月 日 ~ 年 月 日		
	年 月 日 ~ 年 月 日		
	年 月 日 ~ 年 月 日		
職 歴	年 月 日 ~ 年 月 日		
	年 月 日 ~ 年 月 日		
	年 月 日 ~ 年 月 日		
	年 月 日 ~ 年 月 日		
	年 月 日 ~ 年 月 日		
研究業績等 (学位取得を 希望する動 機となった 研究業績等 を記入)			

実務期間及び実務内容証明書

氏 名 _____

生年月日 昭和・平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日

職 名	
在職期間	年 月 日 ~ 年 月 日
職務内容 (詳細に記入願います)	
機関名・職名	
氏 名 _____ 印	

注：※印欄は大学側で記入します。

※受験番号 Examinee No.

Applicants applying for admission under qualifications (2), (3), (7) or (8) should compile and submit the documents listed below to the Admission Division, Academic Affairs Support Department during the application period, as a preliminary review of the applicant's qualifications to apply will be conducted. Please refer to page 17 or 34 "6. The Examination and Approval of the Application Requirements".

大学院入試出願資格審査提出書類チェックシート (要提出)
Checklist for Document Submission (Required Submission)

		氏名 Name			
		コース名 Course			
No.	提出書類 Required Documents	部数 number of copies	チェック欄 Check		
1	入学試験出願資格審査願 (様式 9) Examination Form for the Approval of Application Requirements (Form 9)	1	<input type="checkbox"/>		
2	最終学歴の卒業(修了)証明書 (見込みも含む) Certificate of Graduation/Expected Graduation	1	<input type="checkbox"/>		
3	最終学歴の成績証明書 Academic Transcript	1	<input type="checkbox"/>		
4	提出書類チェックシート (本書類) Document Submission Checklist (this document)	1	<input type="checkbox"/>		
該当者のみが提出する書類 The following documents (No.5 to No.9) are required, if applicable.					
5	研究生等の証明書 * 研究生等の経歴がある方は提出してください。 Certificate of Research Experience *Required for the applicants who have a research background.	1	<input type="checkbox"/>		
6	研究業績調書 (様式 1) * 研究歴がある方は提出してください。 List of Research Achievements (Form 1) *Required for the applicants who have a research background.	1	<input type="checkbox"/>		
7	研究業績調書に記載されている内容を証明する書類 Documents Supporting the Research Achievements (学術論文等の別刷、出版物、学会のプログラム等 (コピー可)) (academic papers, research reports, patents, and other publications)	各1部 one copy each	<input type="checkbox"/>		
8	外部英語スコア 入試日から遡って2年以内のスコア (原本) を提出してください。 English Language Qualifications Please submit the score (original) that you have received within a 2-year period prior to your entrance examination of either ① or ②. ① TOEFL-iBTの場合 Test Taker Score Reportの原本 *(Special) Home Editionも有効 ①For TOEFL, please submit the original TOEFL-iBT Test Taker Score Report. *(Special) Home Edition is acceptable. ② IELTSの場合 Test Report Formの原本 ②For IELTS, please submit the original Test Report Form (only Academic module) *This can be returned to those who request it.	1	<input type="checkbox"/>		
9	Resident Record or Passport 住民票又は旅券の写し ・日本国内在住の方 * 住居地の市区町村長が交付する住民票 (在留資格及び在留期間が明記されたもの) を提出してください。 ・ Applicants in Japan Please submit a Resident Record (which also specifies your resident status and period of stay) issued by the mayor of the municipality where you reside. ・ 海外在住の方 * 旅券の写し (顔写真が掲載されているページ) を提出してください。 ・ Overseas applicants Please submit copy of your passport (page displaying a photo of your face).	1	<input type="checkbox"/>		

注：※印欄は大学側で記入します。 Note : The blank field marked with ※ is to be filled in by the Admission Division.

山梨大学大学院医工農学総合教育部博士課程 入学試験出願資格審査願
Integrated Graduate School of Medicine, Engineering, and Agricultural Sciences Doctoral Course
Examination Form for the Approval of Application Requirements

氏名 (ローマ字) Full Name in Roman Block Capitals	フリガナ		
	(FAMILY)	(MIDDLE)	(FIRST)
氏名 (自国語) Name in Native Language			年齢 Age
生年月日 Date of Birth	年 (Year)	月 (Month)	日 (Day) 国籍 Nationality
希望する専攻及びコース Major and Course			希望する指導教員 Academic Advisor
出願区分 Application division (Circle one)	General Selection / Special Selection for Adult Students / Special Selection for International Students		
	First Call for Application	October 2022	April 2023
	Second Call for Application	April 2023	October 2023
連絡先 Contact Information	TEL : E-mail :		

学歴 Educational background

	入学及び卒業年月 Year and Month of Entrance and Completion	正規の修学年数 Required Term of Study	学校名及び所在地 Name and Address of School	学位・資格 Diploma or Degree awarded
初等教育 Elementary Education 小学校 Elementary School	入学 From 年 (Year) 月 (Month) 日 (Day) 卒業 To 年 (Year) 月 (Month) 日 (Day)	年 (years)	学校名 Name 所在地 Location	
中等教育 Secondary Education 中学校 Lower Secondary School	入学 From 年 (Year) 月 (Month) 日 (Day) 卒業 To 年 (Year) 月 (Month) 日 (Day)	年 (years)	学校名 Name 所在地 Location	
高校 Upper Secondary School	入学 From 年 (Year) 月 (Month) 日 (Day) 卒業 To 年 (Year) 月 (Month) 日 (Day)	年 (years)	学校名 Name 所在地 Location	
高等教育 Higher Education 大学 Undergraduate Level	入学 From 年 (Year) 月 (Month) 日 (Day) 卒業 To 年 (Year) 月 (Month) 日 (Day)	年 (years)	学校名 Name 所在地 Location	
大学院 Graduate Level	入学 From 年 (Year) 月 (Month) 日 (Day) 卒業 To 年 (Year) 月 (Month) 日 (Day)	年 (years)	学校名 Name 所在地 Location	

職歴 Occupational History

勤務先及び所在地 Name and address of organization	勤務期間 Period of employment	役職名 Position	職務内容 Type of work
	From 年 (Year) 月 (Month) 日 (Day) To 年 (Year) 月 (Month) 日 (Day)		
	From 年 (Year) 月 (Month) 日 (Day) To 年 (Year) 月 (Month) 日 (Day)		
	From 年 (Year) 月 (Month) 日 (Day) To 年 (Year) 月 (Month) 日 (Day)		

<p>研究業績等 (できるだけ具体的に書いてください。)</p> <p>Research Achievements: Describe in detail as completely as possible.</p>	
<p>免許・資格 Acquisition of Qualification or License</p>	

※1 希望する指導教員名欄：事前打合せを十分行った上、記入してください。

Academic Advisor: Prior to filling in, please consult with your preferred academic advisor and obtain their agreement about research guidance after admission.

※2 学歴欄：全ての学歴を記入してください。

Educational background: Overseas students are required to describe the history from elementary education. If you have attended university or others as a research student, state that period too.

※3 研究業績等欄：研究業績がある方は記入してください。なお、記入欄が不足した場合は、別用紙を使用し記入してください。また、「研究業績調書(様式1)」及びその記載の内容を証明する書類(学术论文等の別刷、出版物、学会のプログラム等(コピー可))を必ず添付してください。

Research Achievements: The applicants who have research achievements are required to write in this column. If the blank spaces provided above are insufficient, please use additional sheets as necessary.

The applicants who have research achievements are required to attach the “List of Research Achievements (Form 1)” as well as the documentations that certify its contents (academic papers, research reports, patents, publications etc. (copy is approved) to this document.